



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سرمچاپيک

فوق العاده کڼه

- د عامه او خصوصي • قانون مشارکت
- مشارکت قانون عامه و خصوصي
- د دولتي شرکتونو قانون • قانون شرکت های دولتي

تاریخ نشر: (۱۵) عقرب سال ۱۳۹۷ هـ.ش
نمبر مسلسل: (۱۳۲۲)

د خپرېدو نېټه: د ۱۳۹۷ هـ.ش کال دلړم د میاشتې (۱۵)
پوله پسي نمبر: (۱۳۲۲)

د امتياز خاوند: د عدليې وزارت

مسئول چلوونکي: قانونمل محمدرحيم "دقيق"

۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

د دفتر تيلفون: ۰۲۰۲۳۱۴۲۹۸

مرستيال: نورعلم ۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهتم: محمد جان ۰۷۴۷۶۲۷۹۳۰

وب سايت: www.moj.gov.af

قيمت اين شماره (به اساس قرارداد): (۵۴,۸۸) افغانی

تیراژ چاپ: (۳۰۰۰) جلد

تعداد صفحات به شمول پشتی: (۱۹۶) صفحه

مطبعه: بهیر

آدرس: وزارت عدليه، رياست نشرات و ارتباط عامه، سرک (۱۵) وزير محمداکبر خان (شيرپور)، کابل

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد توشيح قانون مشاركت
عامه و خصوصي

شماره: (۳۱۴)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تاسي از حكم جزء ۱۶ ماده (۶۴) و با رعايت ماده هفتاد و نهم قانون اساسي افغانستان، طرح قانون مشاركت عامه و خصوصي را كه به اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ كابينه جمهوري اسلامي افغانستان به داخل (۸) فصل و (۶۳) ماده تصويب گرديده است، توشيح مي دارم.

ماده دوم:

وزير عدليه و وزير دولت در امور پارلماني مؤظف اند، اين فرمان و قانون مشاركت عامه و خصوصي را در خلال مدت

دعامه او خصوصي مشاركت دقانون

د توشيح په هكله د افغانستان

اسلامي جمهوريت د رئيس

فرمان

گڼه: (۳۱۴)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د څلور شپيتمې مادې د ۱۶ جزء د حكم له مخې او د نهه اويامي مادې په رعايتولو سره، د عامه او خصوصي مشاركت د قانون طرحه چې د افغانستان اسلامي جمهوريت د كابينې د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې د (۱۰) گڼه مصوبې پر بنسټ، د (۸) فصلونو او (۶۳) مادو په دننه كې تصويب شوې ده، توشيح كوم.

دوه يمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني چارو كې د دولت وزير مؤظف دي، دغه فرمان او د عامه او خصوصي مشاركت قانون د ملي شورې د لومړنۍ غونډې

د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شورې ته وړاندې کړي.

درېمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې له مصوبې او د یادشوي قانون له متن سره یوځای دي، په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

(۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی به آن شورا تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن قانون مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غني

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د عامه او خصوصي مشارکت د قانون
د طرحې په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوريت د کابينې
مصوبه

گڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې
د افغانستان د اساسي قانون د
نهه او پايښي مادې د حکم له مخې،
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې خپله غونډه
کې د عامه او خصوصي مشارکت
د قانون طرحه د (۸) فصلونو او (۶۳)
مادو په دننه کې د تقينې فرمان په توگه
تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد طرح قانون مشارکت
عامه و خصوصي

شماره: (۱۰)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
به تاسي از حکم ماده هفتاد و نهم
قانون اساسي افغانستان، در جلسه
مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ خویش
طرح قانون مشارکت عامه و
خصوصي را به داخل (۸) فصل و
(۶۳) ماده به حيث فرمان تقينې
تصويب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات
قانون مشارکت عامه و خصوصی
فصل اول
احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۸.....	مبنی.....	ماده اول:
۸.....	اهداف.....	ماده دوم:
۹.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۱۷.....	ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:
۱۸.....	پروژه های دارای ارزش سرمایه کمتر.....	ماده پنجم:
۱۸.....	عرصه های مشارکت.....	ماده ششم:
۱۹.....	ترتیب و نشر اسناد معیاری.....	ماده هفتم:
۱۹.....	تحلیل و ثبت بدیهی ها و خطرات پروژه.....	ماده هشتم:

فصل دوم

نهادهای ذیصلاح و مکلفیت های آنها

۲۰.....	صلاحیت و وظایف کابینه.....	ماده نهم:
۲۰.....	صلاحیت ها و وظایف شورای عالی اقتصادی.....	ماده دهم:
۲۳.....	صلاحیت ها و وظایف وزارت مالیه.....	ماده یازدهم:
۲۴.....	اداره مرکزی مشارکت عامه و خصوصی.....	ماده دوازدهم:
۲۵.....	صلاحیت ها و وظایف اداره مرکزی مشارکت.....	ماده سیزدهم:
۲۹.....	واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی.....	ماده چهاردهم:
۲۹.....	وظایف و صلاحیت های اداره.....	ماده پانزدهم:
۳۲.....	کمیته بررسی شکایات.....	ماده شانزدهم:

رسمی جریده

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

۳۲.....	تأسیس کمپنی پروژه.....	مادۀ هفدهم:
۳۳.....	خدمات زیر یک چتر.....	مادۀ هجدهم:

فصل سوم

اصول مشارکت عامه و خصوصی

۳۴.....	حاکمیت قانون.....	مادۀ نوزدهم:
۳۴.....	حکومتداری خوب.....	مادۀ بیستم:
۳۵.....	ارزش پول.....	مادۀ بیست و یکم:
۳۶.....	تخصیص خطرات.....	مادۀ بیست و دوم:
۳۶.....	توانایی مالی و محافظت استفاده کنندگان.....	مادۀ بیست و سوم:
۳۷.....	شفافیت.....	مادۀ بیست و چهارم:
۳۸.....	رقابت.....	مادۀ بیست و پنجم:
۳۸.....	توسعه ظرفیت محلی و انتقال تکنالوژی.....	مادۀ بیست و ششم:
۳۹.....	محیط زیست و مصئونیت اجتماعی.....	مادۀ بیست و هفتم:
۳۹.....	پروسة مشوره با جوانب ذیدخل.....	مادۀ بیست و هشتم:
۴۰.....	تأمین منافع عامه.....	مادۀ بیست و نهم:

فصل چهارم

مراحل مشارکت عامه و خصوصی

۴۱.....	مراحل پروژه.....	مادۀ سی ام:
۴۲.....	معیارهای انتخاب پروژه.....	مادۀ سی و یکم:
۴۳.....	تشخیص پروژه.....	مادۀ سی و دوم:
۴۴.....	آماده سازی پروژه.....	مادۀ سی و سوم:
۴۵.....	تدارکات پروژه مشارکت.....	مادۀ سی و چهارم:
۴۶.....	ارایه کننده طرح جانب خصوصی.....	مادۀ سی و پنجم:

فصل پنجم قرارداد مشارکت

۴۸.....	عقد قرارداد مشارکت.....	ماده سی و ششم:
۴۹.....	انواع قراردادهای مشارکت.....	ماده سی و هفتم:
۵۰.....	مدیریت قرارداد مشارکت.....	ماده سی و هشتم:
۵۱.....	حقوق مالکیت.....	ماده سی و نهم:
۵۲.....	استفاده از ملکیت اداره دیگر.....	ماده چهل:
۵۲.....	تعدیلات.....	ماده چهل و یکم:
۵۳.....	تمدید میعاد قرارداد.....	ماده چهل و دوم:
۵۴.....	فسخ قرارداد.....	ماده چهل و سوم:
۵۵.....	نظارت و ارزیابی.....	ماده چهل و چهارم:
۵۶.....	حل منازعات.....	ماده چهل و پنجم:

فصل ششم تضمینات مالی

۵۶.....	حمایت های حکومت.....	ماده چهل و ششم:
۵۷.....	حق جمع آوری عواید.....	ماده چهل و هفتم:
۵۷.....	تعیین حدود تعرفه، محصول، اجاره یا فیس ها.....	ماده چهل و هشتم:
۵۹.....	وجوه انکشافی پروژه.....	ماده چهل و نهم:
۶۰.....	وجوه حمایتی.....	ماده پنجاهم:
۶۱.....	حقوق جانب خصوصی.....	ماده پنجاه و یکم:
۶۲.....	تفتیش مالی و راپور.....	ماده پنجاه و دوم:

فصل هفتم شفافيت و عدالت

۶۳.....	اشتراک بدون تبعيض در داوطلبی.....	ماده پنجاه و سوم:
۶۴.....	فساد اداری.....	ماده پنجاه و چهارم:
۶۵.....	حفظ منافع عامه و محرمیت.....	ماده پنجاه و پنجم:
۶۶.....	حفظ حقوق ارايه کننده طرح جانب خصوصی.....	ماده پنجاه و ششم:
۶۷.....	تضاد منافع.....	ماده پنجاه و هفتم:
۶۸.....	محرومیت.....	ماده پنجاه و هشتم:

فصل هشتم احکام نهائی

۷۰.....	احکام انتقالی.....	ماده پنجاه و نهم:
۷۲.....	تفویض صلاحیت.....	ماده شصت:
۷۲.....	وضع مقرره ها و طرز العمل ها.....	ماده شصت و یکم:
۷۳.....	ارجیحت.....	ماده شصت و دوم:
۷۳.....	تاریخ انفاذ.....	ماده شصت و سوم:

قانون مشارکت عامه و

خصوصی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون به تاسی از احکام فقره (۲) ماده نهم و ماده دهم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- فراهم نمودن زمینۀ مشارکت سکتور خصوصی به منظور تمویل، دیزاین، انکشاف، اعمار، حفظ و مراقبت زیربناها، تأسیسات و خدمات عامه.

۲- افزایش مؤثریت زیربناهای موجود و جدید، تسهیلات و ارایه خدمات عامه با استفاده از

د عامه او خصوصی مشارکت

قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د نهمې مادې د (۲) فقرې او د لسمې مادې د حکمونو له مخې، وضع شوی دی.

موخې

دوه یمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د زېر بناوو، تأسیساتو او عامه خدمتونو د تمویل، دیزاین، پرمختیا، جوړولو اوساتنې او مراقبت په منظور د خصوصی سکتور د مشارکت د زمینې برابرول.

۲- د خصوصی سکتور له مالي توانمنیو، ظرفیتونو، مهارتونو او ټکنالوژۍ څخه په گټې اخیستنې سره

توانائی های مالی، ظرفیت ها، مهارت ها و تکنالوژی سکتور خصوصی.

۳- شناسایی و توسعه فرصت های سرمایه گذاری مشترک سکتور عامه و خصوصی و فراهم نمودن حمایت های مالی، اقتصادی، تضمینات و سایر تعهدات دولت جهت توسعه چنین فرصت ها.

۴- فراهم نمودن زمینه استفاده مؤثر از املاک و دارایی های عامه از طریق مشارکت عامه و خصوصی.

۵- فراهم نمودن زمینه رشد و انکشاف سریع در عرصه های اقتصادی، اجتماعی و حصول اطمینان از تأمین منافع عامه.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- مشارکت عامه و خصوصی: شراکت میان یک یا چند اداره و یک یا

دشته او نوو زېربناوو او آسانتیاوو او د عامه خدمتونو د وړاندې کولو د اغېزمنتيا زياتول.

۳- د عامه او خصوصي سکتور د گډې پانگوني د فرصتونو پېژندل او پراختيا او د دغو فرصتونو د پراختيا لپاره د دولت د مالي، اقتصادي ملاتړ، تضمینونو او نورو تعهداتو برابرول.

۴- د عامه او خصوصي مشارکت له لارې له عامه املاکو او شتمنيو څخه د اغېزمنې گټې اخيستنې د زمينې برابرول.

۵- په اقتصادي او ټولنيزو برخو کې د چټکې ودې او پرمختيا د زمينې برابرول او د عامه گټو له تاْمينېدو څخه د ډاډ حاصلول.

اصطلاحگانې

درېيمه ماده:

پدې قانون کې راتلونکې اصطلاحگانې لاندې مفاهيم افاده کوي:

۱- عامه او خصوصي مشارکت: د هغو زېربناوو، آسانتياوو او د عامه

چند جانب خصوصی جهت احداث یا توسعه زیربناها، تسهیلات و عرضه خدمات عامه که در آن حقوق و وجایب، خطرات، نفع و ضرر میان جوانب طور متناسب تقسیم گردیده و شرایط آن در قرارداد مشارکت تعیین می گردد.

۲- قرارداد مشارکت: عقد میان اداره و جانب خصوصی است که در آن شرایط تجارتي، مشخصات پروژه و مکلفیت (وظایف، تعهدات و مسؤولیت های) طرفین درج می گردد.

۳- اسناد معیاری: عبارت است از قراردادهای مشارکت، فورم ها، نمونه ها و مواد رهنمودی مورد نیاز برای درخواست، طرح و دیزاین پروژه مشارکت، ارزیابی مراحل داوطلبی مشارکت، اعطاء یا تائید قرارداد مشارکت، تطبیق قرارداد مشارکت، تمدید، تعدیل و بستن قرارداد مشارکت.

۴- پروژه مشارکت: مجموعه

خدمتونی د وړاندې کولود احداثولو یا پراختیا لپاره چې په هغو کې د لورو ترمنځ حقوق او وجایب، خطرونه، کټه او تاوان په متناسب ډول وېشل کېږي او د هغه شرایط د مشارکت په قرارداد کې ټاکل کېږي دیوې یا څو ادارو او یوه یا څو خصوصي لورو ترمنځ شراکت.

۲- د مشارکت قرارداد: د ادارې او خصوصي لوري ترمنځ عقد دی چې په هغه کې سوداگریز شرایط، د پروژې مشخصات او د دواړو لورو مکلفیت (دندې، ژمنې او مسؤلیتونه) درجېږي.

۳- معیاري سندونه: د مشارکت له قراردادونو، د مشارکت د پروژې د غوښتنلیک، طرح او دیزاین، د مشارکت د داوطلبی د پراوونو د ارزونې، د مشارکت د قرارداد د ورکړې یا تائید، د مشارکت د قرارداد د تطبیق او د مشارکت د قرارداد د تمدید، تعدیل او تړلو لپاره د اړتیا وړ فورمو، نمونو او لارښودیز موادو څخه عبارت دي.

۴- د مشارکت پروژه: د عامه او

فعالیت های خاص برای احداث زیربنا، تسهیلات و عرضه خدمات عامه از طریق مشارکت عامه و خصوصی است.

۵- طرح: پیشنهاد که توسط اداره یا ارایه کننده طرح جانب خصوصی برای اجرای پروژه مشارکت ارایه می گردد.

۶- طرح اداره: پیشنهاد مربوط به پروژه مشارکت که اداره آنرا به منظور پیشبرد از طریق مشارکت عامه و خصوصی تشخیص نموده و ارایه می نماید.

۷- طرح جانب خصوصی: پیشنهادی است که به منظور مشارکت عامه و خصوصی بدون در نظر داشت درخواست اداره و صدور مطالبه پیشنهاد ارایه می گردد.

۸- مطالعه امکان پذیری: مطالعات استراتژیک، اقتصادی، مالی، تجاری، ارزش پول، خطرات حقوقی، تخنیک، محیط زیستی، اجتماعی و سایر موارد

خصوصی مشارکت له لاری د زیربناوو، آسانتیاوو او عامه خدمتونو د وړاندې کولو د احداثولو لپاره د خاصو فعالیتونو مجموعه ده.

۵- طرح: هغه وړاندیز چې د مشارکت د پروژې د اجرا کولو لپاره د ادارې یا د خصوصی لوري د طرح د وړاندې کوونکي په واسطه وړاندې کېږي.

۶- د ادارې طرحه: د مشارکت په هغه پروژې پورې اړوند وړاندیز چې اداره هغه د عامه او خصوصی مشارکت له لاری د پرمخ بېولو په منظور تشخیص او وړاندې کوي.

۷- د خصوصی لوري طرحه: هغه وړاندیز دی چې د عامه او خصوصی مشارکت په منظور د ادارې د غوښتنې او د وړاندیز د مطالبې د صادرېدو له په پام کې نیولو پرته وړاندې کېږي.

۸- د امکان پذیری مطالعه: هغه استراتژیک، اقتصادي، مالي، سوداگریز، د پیسود ارزښت، خطرونو، حقوقی، تخنیکي، د ژوند چاپیریالیز، ټولنیز او د اړتیا وړ نورو مواردو

مورد نیاز برای طراحی و ساخت یک پروژه مشارکت انجام می گردد.

۹- مراحل داوطلبی مشارکت: مجموعه فعالیت های است که به منظور داوطلبی و اعطای قرارداد مشارکت از جانب اداره یا به نمایندگی از اداره (از ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب، الی اعطای قرارداد مشارکت) مطابق به احکام این قانون، مقرر و طرز العمل انجام می گردد.

۱۰- اسناد داوطلبی: اطلاعیه ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب، سند ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب و مطالبه پیشنهاد جهت تدارکات پروژه مشارکت می باشد.

۱۱- مطالبه پیشنهاد: سندی است که به منظور تدارکات پروژه مشارکت اصدار می گردد که در آن شرایط و روش تسلیمی آفر توضیح می گردد به شمول مسوده قرارداد مشارکت.

مطالعات دي چې د مشارکت د يوې پروژې د طرح کولو او جوړولو لپاره ترسره کېږي.

۹- د مشارکت د داوطلبی پړاوونه: فعالیتونو مجموعه ده چې د مشارکت د قرارداد د داوطلبی او ورکړې په منظور ددې قانون، مقررې او کړنلارې له حکمونو سره سم د ادارې له لوري یا د ادارې په استازیتوب (د داوطلب د اهلیت له مخکینی ارزونې څخه د مشارکت د قرارداد ترورکړې پورې) ترسره کېږي.

۱۰- د داوطلبی سندونه: د داوطلب د اهلیت د مخکینی ارزونې خبرتیا، د داوطلب د اهلیت د مخکینی ارزونې سند او د مشارکت د پروژې د تدارکاتو لپاره د وړاندیز مطالبه ده.

۱۱- د وړاندیز مطالبه: هغه سند دی چې د مشارکت د پروژې د تدارکاتو په منظور صادرېږي چې په هغه کې د مشارکت د قرارداد د مسودې په ګډون د آفر د تسلیمی شرایط او تګلاره توضیح کېږي.

۱۲- آفر: پیشنهادی است که توسط داوطلب در مقابل مطالبه پیشنهاد به منظور عقد قرارداد مشارکت ارایه می گردد.

۱۳- ارزش پول (VFM): تجزیه و تحلیل مقایسوی تطبیق پروژه از طریق مشارکت عامه و خصوصی یا تدارکات سنتی از نظر کمی و کیفی و استفاده از روش که منفعت عامه را تضمین نماید.

۱۴- وجوه حمایتی (VGF): وجوهی است که توسط وزارت مالیه به شکل اعانه و کمک مالی غرض حمایت و پر نمودن خلای مالی برای تداوم پروژه ها که از لحاظ اقتصادی قابل توجیه باشد، پرداخت می گردد.

۱۵- وجوه انکشافی پروژه (PDF): وجوهی است که توسط وزارت مالیه به منظور پیشبرد مطالعه مقدماتی امکان پذیری، مطالعه امکان پذیری، استخدام متخصصین و سایر تحلیل های مالی و اقتصادی پروژه مشارکت مطابق احکام

۱۲- آفر: هغه وړاندیز دی چې د داوطلب په واسطه د وړاندیز د مطالبي په وړاندې د مشارکت د قرارداد د عقد په منظور وړاندې کېږي.

۱۳- د پیسو ارزښت (VFM): د عامه او خصوصي مشارکت له لارې د کمی او کیفي نظره د پروژې د تطبیق مقایسوي تجزیه او تحلیل یا سنتي تدارکات او له هغې تگلارې څخه ګټه اخیستل چې عامه منفعت تضمین کړي.

۱۴- ملاتړیز وجوه (VGF): هغه وجوه دي چې د ماليې وزارت په واسطه د اعانې او مالي مرستې په ډول د هغو پروژو د تداوم لپاره چې له اقتصادي لحاظه د توجیه وړ وي دملاتړ او د مالي تشې د ډکولو په غرض، ورکول کېږي.

۱۵- د پروژې پرمختیایي وجوه (PDF): هغه وجوه دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم د ماليې وزارت په واسطه د مشارکت د پروژې د امکان پذیری، د مقدماتي مطالعې، د امکان پذیری، د مطالعې، د متخصصینو د استخدام او د نورو مالي او اقتصادي

این قانون ایجاد می گردد.

۱۶- ارزش سرمایه: مجموع ارزش فعلی دارایی های دولت که به منظور استفاده در پروژه های مشارکت به جانب خصوصی انتقال، اجاره یا صلاحیت مدیریت آن داده می شود، ارزش فعلی سرمایه گذاری پیشینی شده توسط جانب خصوصی و ارزش فعلی پیش بینی شده، حمایت ها و تعهدات دولت که به جانب خصوصی در طول عمر پروژه فراهم می گردد، می باشد.

۱۷- شخص: شامل اشخاص حقیقی یا حکمی (شرکت ها، کمپنی پروژه، شرکت های بزرگ، انجمن ها، مشارکت ها، کنسرسیوم ها، شرکت های مشترک، سایر انواع سازمان ها) می باشد.

۱۸- رایه کننده طرح جانب خصوصی: شخصی است که طرح جانب خصوصی را به منظور مشارکت عامه و خصوصی مطابق احکام این قانون

تحلیلونو د پرمخ بولو په منظور، رامنخته کېږي.

۱۶- د پانگې ارزښت: د دولت د هغو شتمنيو د اوسني ارزښت مجموعه چې خصوصي لوري ته د مشارکت په پروژو کې د گټې اخيستنې په منظور لېږدول کېږي، اجاره کېږي يا د هغې د مدیریت واک ورکول کېږي، د خصوصي لوري په واسطه د اټکل شوي پانگوني اوسني ارزښت او د پروژې اټکل شوی اوسني ارزښت، هغه ملاتړ او ژمني چې خصوصي لوري ته د پروژې د عمر په اوږدو کې برابرېږي، دی.

۱۷ شخص: حقيقي يا حکمي اشخاص (شرکتونه، د پروژې کمپني، لوی شرکتونه، انجمنونه، مشارکتونه، کنسرسیومونه، گډوډي شرکتونه، د سازمانونو نور ډولونه) پکې شاملېږي.

۱۸- د خصوصي لوري د طرحې وړاندې کوونکی: هغه شخص دی چې ددې قانون له حکمونو سره سم د عامه او خصوصي مشارکت په منظور د

خصوصي لوري طرحه وړاندې کوي.

۱۹- داوطلب: هغه شخص دی چې د اهلیت د مخکیني ارزونې اطلاعيې ته یې لېوالتیا ښکاره کړې وي، د اهلیت د مخکیني ارزونې مطالبې ته یې ځواب وړاندې کړی وي او د داوطلبۍ په پروسه کې د گډون په غرض د ادارې له لوري غوره شوی وي.

۲۰- غوره داوطلب: هغه شخص دی چې د داوطلبۍ د ارزونې په پایله کې د مشارکت د قرارداد د اجرا کولو په منظور د ادارې د شریک په توگه، غوره شوی وي.

۲۱- ریزرفي داوطلب: هغه داوطلب دی چې د داوطلبۍ لېترلېزه معیارونه یې بشپړ کړی وي د داوطلبۍ د ارزونې په پایله کې یې تر ټولو لوړې نمرې نه وي اخیستي او د غوره داوطلب په توگه نه وي پېژندل شوی.

۲۲- مالي مقطع: هغه وضعیت دی چې په هغې کې د پروژې د تطبیق ټول د مخه شرتونه ترلاسه شوي وي او په قرارداد کې له درج شرایطو سره سم د

ارایه می نماید.

۱۹- داوطلب: شخصی است که به اطلاعیه ارزیابی قبلی اهلیت اظهار علاقمندی نموده به مطالبه ارزیابی قبلی اهلیت پاسخ داده و از طرف اداره غرض اشتراک در پروسه داوطلبی انتخاب گردیده باشد.

۲۰- داوطلب برتر: شخصی است که در نتیجه ارزیابی داوطلبی به منظور اجرای قرارداد مشارکت به حیث شریک اداره، انتخاب گردیده باشد.

۲۱- داوطلب ریزرفی: داوطلبی است که حداقل معیار های داوطلبی را تکمیل نموده در نتیجه ارزیابی داوطلبی بالاترین نمرات را اخذ نه نموده و منحیث داوطلب برتر شناخته نشده باشد.

۲۲- مقطع مالی: وضعیت است که در آن تمام پیش شرطهای تطبیق پروژه بدست آمده و وجوه به اشکال قروض، سرمایه، اعانه و حمایت های دولت

برای آغاز تطبیق پروژه مشارکت مطابق به شرایط مندرج قرارداد مهیا می گردد.

۲۳- جانب خصوصی: شخصی است که قرارداد مشارکت را با اداره عقد می نماید.

۲۴- مشاور اجرای معامله: شخصی حقیقی یا حکمی دارای مهارت و تجارب کافی است که اداره آن را به اساس قرارداد به منظور همکاری و مشوره در مسایل مربوط به پروژه مشارکت به شمول مراحل ترتیب و نهائی سازی قرارداد مشارکت عامه و خصوصی استخدام می نماید.

۲۵- کمپنی پروژه: شخصی حکمی است که توسط جانب خصوصی تنها به هدف تطبیق قرارداد مشارکت در افغانستان تاسیس می گردد.

۲۶- مقام ذیصلاح: شخصی است که دارای صلاحیت تأیید، رد، منظوری، تعدیل و فسخ قرارداد مشارکت به

مشارکت د پروژې د تطبیق د پیل لپاره وجوه د پورونو، پانگې، اعانې او د دولت د ملاترونو په شکلونو برابرېږي.

۲۳- خصوصي لوري: هغه شخص دی چې له ادارې سره یې د مشارکت قرارداد عقد کړی وي.

۲۴- د معاملي د اجرا کولو سلاکار: د کافي مهارت او تجربولرونکی حقيقي يا حکمي شخص دی چې اداره هغه د قرارداد پر بنسټ د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد د پراوونو د ترتیبولو او وروستي کولو د پراوونو په ګډون د مشارکت د پروژې په اړوندو مسایلو کې د همکاری او مشورې په منظور استخداموي.

۲۵- د پروژې کمپنی: هغه حکمي شخص دی چې د خصوصي لوري په واسطه یوازې د مشارکت د قرارداد د تطبیق په موخه په افغانستان کې تاسیسېږي.

۲۶- واکمن مقام: هغه شخص دی چې ددې قانون د حکمونو پر بنسټ د مشارکت د قرارداد د تأیید، رد،

منظوری، تعدیل او فسخ د واک لرونکی وي.

اساس احکام این قانون باشد.

۲۷- اداره: وزارتونه، د خپلواک تشکیل او بودجې لرونکي ادارې، خپلواک کمپسیونونه، بناروالی، تصدیانې، دولتي پوهنتونونه او هغه دولتي او مختلط شرکتونه چې په هغو کې د دولت ونډه له (۲۵) سلنې څخه زیاته وي.

۲۷- اداره: وزارتها، ادارات دارای تشکیل و بودجه مستقل، کمیسیونهای مستقل، شاروالیها، تصدیها، پوهنتون های دولتی و شرکت های دولتی و مختلط که سهم دولت در آن بیش از (۲۵) فیصد باشد.

د تطبیق ساحه

ساحه تطبیق

څلورمه ماده:

ماده چهارم:

(۱) ددې قانون حکمونه پر هغو پروژو باندې تطبیقېږي چې د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد پر بنا وي.

(۱) احکام این قانون بالای پروژه های که مبتنی بر قرارداد مشارکت عامه و خصوصی باشد، تطبیق می گردد.

(۲) که چېرې د بین المللي مؤسسو او تمویلونکو مقررات، ددې قانون د حکمونو مغایر وي، حکومت کولای شي د عامه کتو او مصالحو په پام کې نیولوسره، د مؤسسو او تمویلونکو له مقرراتو سره سم، د مشارکت له قرارداد سره موافقه وکړي.

(۲) هرگاه مقررات مؤسسات بین المللی و تمویل کنندگان مغایر احکام این قانون باشد، حکومت می تواند بادر نظر داشت منافع و مصالح عامه به قرارداد مشارکت طبق مقررات مؤسسات و تمویل کنندگان موافقه نماید.

د لږ پانگې د ارزښت لرونکي

پروژې

پنځمه ماده:

د ماليې وزارت د لږ پانگې د ارزښت لرونکو پروژو کې له پراوونو څخه د تېرولو اود مرکزي او سيمه ييزو ادارو د واکونو د حدودو د ټاکلو په منظور جلا کړنلاره ترتيبوي. د پانگې د ارزښت اقل حد د ماليې وزارت له لوري اقتصادي عالي شوري ته وړاندیزېږي او په هر وخت کې د بيا کتنې وړ دی.

د مشارکت برخې

شپږمه ماده:

اداره کولی شي، د زېربنا، انرژۍ او اوبو، مواصلاتو، مخابراتو، دولتي ساختمانونو، کورجوړونې، اوبو رسولو، جامد کثافات او فاضل آب، کرنې او اوبولگولو، توريږم، تفریح ځايونو، ورزش، فرهنگ، پوهنې، لوړو زده کړو، روغتيا، ژوند چاپيريال، توليدي سکتور، کانونو او صنايعو په برخو او په نورو

پروژه های دارای ارزش سرمایه

کمتر

ماده پنجم:

وزارت ماليه به منظور طی مراحل و تعیین حدود صلاحیت های ادارات مرکزی و محلی در پروژه های دارای ارزش سرمایه کمتر، طرز العمل جداگانه را ترتیب می نماید. حداقل ارزش سرمایه از جانب وزارت ماليه به شورای عالی اقتصادی پیشنهاد می گردد و در هر زمان قابل تجدید نظر می باشد.

عرصه های مشارکت

ماده ششم:

اداره می تواند، در عرصه های زیربنا، انرژي و آب، مواصلات، مخابرات، ساختمان های دولتي، خانه سازی، آبرسانی، مدیریت کثافات جامد و فاضل آب، زراعت و آبیاری، توريږم، تفریح گاه ها، ورزش، فرهنگ، معارف، تحصیلات عالی، صحت، محیط زیست، سکتور توليدي، معادن

هغو برخو کې چې د قانون په حکم، په هغو کې پانگونه نه وي منع شوې د مشارکت قرارداد عقد کړي.

د معیاري سندونو ترتیبول او

خپرول

اوومه ماده:

(۱) د مشارکت مرکزي اداره، معیاري سندونه ترتیبوي او هغه د اړوند ویب سایټ او د بین المللي ویب سایټ له لارې خپروي.

(۲) اداره مکلفه ده، ددې مادې په (۱) فقره کې له درج شوو سندونو څخه په گټې اخیستنې سره د مشارکت پروژې له پراوونو څخه تېرې کړي.

د پروژو د بدیهو او خطرونو

تحلیل او ثبت

اتمه ماده:

(۱) ادارې نشي کولی، د ماليې وزارت له لوري د پروژو د ملموس او غیر ملموسو بدیهو او د هغو د مالي خطرونو له تحلیل، تأیید او ثبت څخه منځکې له خصوصي لوري سره قرارداد عقد کړي.

و صنایع و سایر عرصه های که به حکم قانون، سرمایه گذاری در آن منع نشده باشد قرارداد مشارکت را عقد نماید.

ترتیب و نشر اسناد

معیاری

ماده هفتم:

(۱) اداره مرکزی مشارکت، اسناد معیاری را ترتیب و آنرا از طریق ویب سایت مربوط و ویب سایت بین المللی نشر می نماید.

(۲) اداره مکلف است، پروژه های مشارکت را با استفاده از اسناد مندرج فقره (۱) این ماده طی مراحل نماید.

تحلیل و ثبت بدیهی ها و خطرات

پروژه

ماده هشتم:

(۱) ادارات نمی توانند قبل از تحلیل، تأیید و ثبت بدیهی های ملموس و غیر ملموس پروژه ها و خطرات مالی آن از طرف وزارت مالیه با جانب خصوصی عقد قرارداد نمایند.

(۲) د مالي وزارت مکلف دی، هغه مالي خطرونه چې له پروژو څخه راپيدا کېږي کنترول کړي.

(۲) وزارت ماليه مکلف است، خطرات مالي را که از پروژه ها به وجود می آید کنترول نماید.

دوه یم فصل

واکمن بنسټونه او د هغوی

فصل دوم

نهاد های ذیصلاح و

مکلفیتونه

مکلفیت های آنها

د کابینې واکونه او دندې

صلاحیت و وظایف کابینه

نهمه ماده:

ماده نهم:

د افغانستان د اسلامي جمهوریت کابینه کولی شي د مشارکت هغه قرارداد چې د اقتصادي عالي شوري په واسطه تأیید شوی وي تصویب، تعدیل یا رد کړي یا د هغه پر بیا کتنې تصمیم ونیسي.

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان می تواند قرارداد مشارکت را که توسط شورای عالی اقتصادی تأیید گردیده است تصویب، تعدیل یا رد نموده و یا به بازنگری آن تصمیم اتخاذ نماید.

د اقتصادي عالي شوري واکونه او

صلاحیتها و وظایف شورای عالی

دندې

اقتصادی

لسمه ماده:

ماده دهم:

اقتصادي عالي شوري د عامه او خصوصي مشارکت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

شورای عالی اقتصادی در عرصه مشارکت عامه و خصوصی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- د عامه او خصوصي مشارکت په

۱- رهنمائی اداره مرکزی مشارکت

غرض تنظيم پالیسی کلی دولت در عرصه مشارکت عامه و خصوصی و سایر موارد در مطابقت به اهداف استراتژیک دولت.

۲- اتخاذ تصمیم در مورد حمایت های مالی، اقتصادی، تضمینات، تعهدات دولت و سایر موارد مستلزم تطبیق پروژه مشارکت، موارد قابل نیاز برای تطبیق پروژه مشارکت مبتنی بر اصول مشارکت عامه و خصوصی مطابق احکام این قانون.

۳- تأیید درخواست که بر مبنای آن جانب خصوصی در خصوص تطبیق و بهره برداری پروژه مشارکت، حقوق انحصاری را دریافت می نماید بادر نظر داشت منافع عامه.

۴- تأیید، رد و اعاده پیشنهاد اعطای قرارداد مشارکت بادر نظر داشت اصول مشارکت مندرج این قانون.

۵- منظوری روش غیر از روش تدارکات رقابتی باز برای

برخه او نورو مواردو کپی دولت د کلی پالیسی. د تنظيم په غرض د دولت له استراتژیکو موخو سره سم د مشارکت د مرکزي ادارې لارښونه.

۲- ددې قانون له حکمونو سره سم د عامه او خصوصي مشارکت پر اصولو بناد مالي، اقتصادي ملاتړونو، تضمینونو، د دولت د ژمنو او د مشارکت د پروژې د تطبیق د مستلزمو نورو مواردو او د مشارکت د پروژې د تطبیق لپاره د اړتیا وړ مواردو په اړه د تصمیم نیول.

۳- د عامه گټو له په پام کې نیولو سره د هغه غوښتنلیک چې د هغو پر بنا خصوصي لوري د مشارکت د پروژې د تطبیق او گټې اخیستنې په اړه انحصاري حقوق لاسته راوړي، تأییدول.

۴- په دې قانون کې درج د مشارکت د اصولو په پام کې نیولو سره د مشارکت د قرارداد د ورکړې د وړاندیز تأیید، رد او اعاده کول.

۵- د عامه گټو د تأمین په غرض د مشارکت د پروژو د تدارکاتو د پرمخ

پیش برد تدارکات پروژه
مشارکت غرض تأمین منافع
عامه.

۶- منظوری، رد و اعاده پیشنهاد
تمدید و تعدیل قرارداد مشارکت به
اساس احکام این قانون،
مقررہ، طرز العمل و قرارداد
مشارکت.

۷- بررسی گزارش مدیریت
قرارداد مشارکت، شیوہ،
مدت بررسی و اصدار رهنمود برای
تطبيق مؤثر آن، مطابق طرز العمل
مربوط.

۸- اتخاذ تصمیم در حالات استثنائی و
پیش بینی ناشده مبنی بر تجارب
پذیرفته شده بین المللی، با نظر داشت
منافع عامه.

۹- سایر صلاحیتها و وظایف که در
این قانون، مقررہ و طرز العمل مشارکت
عامه و خصوصی پیشبینی گردیده
است.

بپولو لپاره د تدارکاتو له پرائیستی
رقابتي تگلارې څخه پرته تگلارې
منظوري.

۶- ددې قانون، مقررې، کړنلارې او د
مشارکت د قرارداد د حکمونو پر
بنسټ، د مشارکت د قرارداد د تمدید
او تعدیل د وړاندیز منظوري، رد او
اعاده.

۷- له اړوندې کړنلارې سره سم د
مشارکت د قرارداد د مدیریت د
رپوټ، تگلارې، د بررسی د مودې
بررسی او د هغه د اغیزمن تطبیق لپاره د
لارښود صادرول.

۸- د عامه گټو په پام کې نیولو سره د
بین المللي منل شوو تجربو په اړه په
استثنایي او نه اټکل شوو حالتونو کې د
تصمیم نیول.

۹- نور هغه واکونه او دندې چې په
دې قانون، مقررہ او د عامه او
خصوصي مشارکت په کړنلاره کې
اټکل شوي دي.

د مالیې وزارت واکونه او دندې

یوولسمه ماده:

د مالیې وزارت د عامه او خصوصي مشارکت په برخه کې د لاندې دندو او صلاحیتونو لرونکی دی:

۱- د هغې طرحې منظوري، رد او اعاده چې له پراوونو څخه د تېرولو په غرض وړاندې کېږي.

۲- د امکان پذیرۍ د هغه مقدماتي مطالعې او د مشارکت د پروژې د امکان پذیرۍ منظوري، رد یا اعاده چې له پراوونو څخه د تېرولو لپاره وړاندې کېږي.

۳- د اقتصادي عالي شوري له تأیید څخه وروسته کابینې ته د مشارکت د قرارداد وړاندې کول.

۴- نور هغه واکونه او دندې چې پدې قانون، مقررې اود عامه او خصوصي مشارکت په کړنلاره کې اټکل شوي دي.

صلاحیت‌ها و وظایف وزارت مالیه

ماده یازدهم:

وزارت مالیه در عرصه مشارکت عامه و خصوصي دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می باشد:

۱- منظوری، رد و اعاده طرح که غرض طی مراحل ارایه می گردد.

۲- منظوری، رد یا اعاده مطالعه مقدماتی امکان پذیرۍ، مطالعه امکان پذیرۍ پروژه مشارکت که برای طی مراحل ارایه می گردد.

۳- ارایه قرارداد مشارکت بعد از تأیید شورای عالی اقتصادی به کابینه.

۴- سایر صلاحیت‌ها و وظایف که در این قانون، مقررې و طرز العمل مشارکت عامه و خصوصي پیشبینی گردیده است.

د عامه او خصوصي مشارکت

مرکزي اداره

دوولسمه ماده:

(۱) د حکومت د پالیسي د تنظيم، هڅونې، مشورې او همغږۍ، د ظرفيتونو او مهارتونو د لوړولو، په تشخيص کې د ادارو لپاره د تخنيکي آسانتياوو د برابرولو، پرمختيا او ترتيب، د غوره داوطلب د ټاکنې، د پروژو او په قانون، مقررې او کړنلاره کې ددرج شوو نورو چارو دتطبيق، څارنې او ارزونې په منظور د عامه او خصوصي مشارکت مرکزي اداره د ماليې وزارت په چوکاټ کې فعاليت کوي او د ماليې وزير ته رپوټ ورکوي.

(۲) په دې قانون کې له دې وروسته د عامه او خصوصي مشارکت مرکزي اداره د مشارکت د مرکزي ادارې په نامه يادېږي.

اداره مرکزی مشارکت عامه و

خصوصي

ماده دوازدهم:

(۱) به منظور تنظيم پالیسي حکومت، تشويق، مشوره و هماهنگي، ارتقاي ظرفيت ها و مهارت ها، فراهم آوري تسهيلات تخنيکي برای ادارات در تشخيص، انکشاف و ترتيب، انتخاب داوطلب برتر، تطبيق، نظارت و ارزيايي پروژه ها و ساير امور مندرج قانون، مقررې و طرزالعمل اداره مرکزی مشارکت عامه و خصوصي در چوکات وزارت ماليه فعاليت می نماید و به وزير ماليه گزارش می دهد.

(۲) اداره مرکزی مشارکت عامه و خصوصي منبهد در اين قانون بنام اداره مرکزی مشارکت ياد می گردد.

د مشارکت د مرکزي ادارې دندې او واکونه

ديارلسمه ماده:

د مشارکت مرکزي اداره، د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- ددې قانون له حکمونو سره سم د دولت له ملاتړ څخه د ګټې اخیستنې لپاره د مشارکت د برنامې د اغېزمن تطبيق په منظور د معياري سندونو، کړنلارو، لارښودونو طرح او ترتيب او د متحدالمالونو او رڼو معيارونو صادرون. ۲- د مشارکت د پروژې د ټاکلو د معيارونو، د مشارکت د پروژې د ارزونې د شاخصونو طرح او ترتيب، د طرحې مرور او برسي او د مشارکت د پروژې په اړه په ارزونه، اولويت بندي او د تصميمونو په نيولو کې اقتصادي عالي شوري ته د مشورې وړاندې کول.

۳- د استراتيژيک، مديريتې، اقتصادي، مالي، سوداګريز، حقوقي، ټولنيز او د ژوند چاپيرياليزو اغېزو له لحاظه د مشارکت د پروژې برسي، او د

صلاحيت ها و وظائف اداره مرکزی مشارکت

ماده سيزدهم:

اداره مرکزی مشارکت، دارای صلاحيت ها و وظائف ذيل می باشد:

۱- طرح و ترتيب اسناد معياری، طرزالعمل ها، رهنمودها، صدور متحدالمال ها و معيار های شفاف برای استفاده از حمايت های دولت به منظور تطبيق مؤثر برنامه مشارکت مطابق احکام اين قانون.

۲- طرح و ترتيب معيارهای انتخاب پروژه مشارکت، شاخص های ارزیابی پروژه مشارکت، مرور و برسي طرح و ارايه مشوره به شورای عالی اقتصادی در ارزیابی، اولويت بندي و اتخاذ تصمیم در خصوص پروژه مشارکت.

۳- برسي پروژه مشارکت از لحاظ استراتيژيک، مديريتې، اقتصادی، مالي، تجارتي، حقوقي، اثرات اجتماعی و محیط زیستی و ارايه مشوره به شورای

- اقتصادي عالي شوري، ماليي وزير، ادارې، خصوصي لوري او نورو ذيدخلو لورو ته د مشورې وړاندې كول.
- ۴- په ټولو پړاوونو كې د مشاركت د پروژې د ثبت د ملي سيستم رامنځته كول.
- ۵- د دولت د ملاتړ د غوښتنليك او د هغو د مالي او غيرمالي اغيزوترو لاسه كول، كتنه او تحليل او د تصميم نيولو لپاره واكمنو چارواكو ته د مشورې وړاندې كول.
- ۶- د پروژې په پړاوونو كې د مشاركت د پروژې د مالي ژمنو او د ملموسو او غير ملموسو بديهيو برسي.
- ۷- د طرحې له منظوري څخه وروسته د پروژو د پرمختيا او ترتيب په غرض ادارو ته د تخنيكي ملاتړ برابرول.
- ۸- د امكان پذيري د مقدماتي مطالعې، د مشاركت د قرارداد د مسودې په ځاېون د امكان پذيري د مطالعې او د داوطلبې د اسنادو برسي.
- ۹- د مشاركت د پروژې د تداركاتو په پړاو كې له ادارې سره همكاري.
- عالي اقتصادي، وزير ماليه، اداره، جانب خصوصي و ساير جوانب ذيدخل.
- ۴- ايجاد سيستم ملي ثبت پروژه هاي مشاركت در همه مراحل.
- ۵- دريافت، مرور و تحليل درخواست حمايت هاي دولت و اثرات مالي و غيرمالي آن و ارايه مشوره به مقامات ذيصلاح جهت اتخاذ تصميم.
- ۶- برسي تعهدات مالي و بديهي هاي ملموس و غير ملموس پروژه مشاركت در مراحل پروژه.
- ۷- فراهم نمودن حمايت هاي تخنيكي به ادارات غرض انكشاف و ترتيب پروژه ها بعد از منظوري طرح.
- ۸- برسي مطالعه مقدماتي امكان پذيري، مطالعه امكان پذيري واسناد داوطلبې به شمول مسوده قرارداد مشاركت.
- ۹- همكاري با اداره در مرحله تداركات پروژه مشاركت.

- ۱۰- د عامه او خصوصي مشارکت د هغه وروستني قرارداد د ورکړې د وړاندیز بيا کتنه او بررسي چې د ادارې له لوري د راتلونکو پړاوونو د تېرولو په غرض وړاندې شوې وي.
- ۱۱- د پروژو د تشخيص، طرحې، پرمختيا، ارزونې، تدارک، تطبيق، عامه پوهاوي د برنامو د وړاندې کولو په منظور له اړوندو ادارو سره د اړيکو ټينگښت او همکاري او د يادو مقصدونو لپاره د عامې پوهاوي د برنامو وړاندې کول او د عامه مباحثاتو په لاره اچول.
- ۱۲- د پروژې د پرمختيايي وجوهو مديریت او د غوښتنليکونو ارزونه او د مشارکت د پروژې له پرمختيايي صندوق څخه د گټې اخيستنې د څرنګوالي په اړه اړوند مقام ته د مشورې وړاندې کول.
- ۱۳- د عامه او خصوصي مشارکت په چارو کې له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د گټې اخيستنې د پاليسۍ وضع او د عامه او خصوصي مشارکت او د مشارکت
- ۱۰- بازنگری و بررسي پيشنهاده اعطای قرارداد نهائی مشارکت عامه و خصوصي که از جانب اداره غرض طی مراحل بعدی ارایه گردیده باشد.
- ۱۱- تحکیم روابط و همکاری با ادارات ذی ربط به منظور تشخيص، طرح، انکشاف، ارزیابی، تدارک و تطبيق پروژه ها و ارایه برنامه های آگاهی عامه و تدویر مباحثات عامه به مقاصد مذکور.
- ۱۲- مدیریت وجوه انکشافی پروژه و ارزیابی درخواست ها و ارایه مشوره به مقام مربوط در مورد چگونگی استفاده از صندوق انکشافی پروژه مشارکت.
- ۱۳- وضع پالیسی استفاده از تکنالوژی معلوماتی در امور مشارکت عامه و خصوصي و فراهم آوری زمینة استفاده از تکنالوژی

معلوماتی در امور مشارکت عامه و خصوصی به شمول ایجاد مرکز معلوماتی (دیتابیس) جهت ثبت، تسهیل تدارکات و نشر احکام این قانون، مقررہا، طرز العملها، متحد المالها و سایر اسناد تقنینی در امور مشارکت عامه و خصوصی و پروژه های مشارکت.

۱۴- بررسی ظرفیت و مهارت های تخصصی ادارات یا واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی و طرح و ارایه برنامه های ارتقای ظرفیت.

۱۵- توحید گزارشات سالانه واصله از ادارات یا واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی و ارایه آن به مقام مربوط به منظور بهبود امور.

۱۶- نظارت از طی مراحل تدارکات پروژه مشارکت و تطبیق قرارداد مشارکت به منظور حصول اطمینان از تطبیق اصول تدارکاتی مشارکت مطابق

د پروژه په چارو کې ددې قانون، مقرر، کړنلارو، متحدالمالونو او نور تقنیني سندونو د ثبت، تسهیل، تدارکاتو او د حکمونو خپرولو لپاره د معلوماتي مرکز (دیتابیس) د رامنځته کولو په شمول د عامه او خصوصي مشارکت په چارو کې له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د گټې اخیستنې د زمينې برابرول.

۱۴- د ادارو یا د عامه او خصوصي مشارکت د پروژوي واحد د ظرفیت او تخصصي مهارتونو بررسی او د ظرفیت د لوړولو د برنامه طرحه او وړاندې کول.

۱۵- له ادارو او د عامه او خصوصي مشارکت له پروژوي واحد څخه د رارسېدلو کليو رپوټونو توحید او د چارو د ښه والي په منظور اړوند مقام ته د هغو وړاندې کول.

۱۶- ددې قانون له حکمونو سره سم د مشارکت د تدارکاتي اصولو له تطبیق څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په منظور د مشارکت د پروژې د تدارکاتو د پراوونو له تېرولو او د مشارکت د

قرارداد له تطبيق څخه څارنه.

۱۷- د نورو هغو دندو ترسره کول چې د واکمن مقام له لوري محول کېږي.

د عامه او خصوصي مشارکت

پروژوي واحد

څوارلسمه ماده:

(۱) ادارې کولای شي، پدې قانون، مقرر، کړنلارو او لارښودونو کې د درج شوو مکلفیتونو د ښه تنظیم او تطبيق په منظور، د مشارکت له مرکزي ادارې سره په توافق کې د عامه او خصوصي مشارکت پروژوي واحد رامنځته کړي.

(۲) د عامه او خصوصي مشارکت پروژوي واحد پخپله یا له اړوندې ادارې څخه په استازیتوب نشي کولای د مشارکت قرارداد عقد کړي.

د ادارې دندې او واکونه

پنځلسمه ماده:

اداره د عامه او خصوصي مشارکت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو

احکام این قانون.

۱۷- اجرای سایر وظایفی که از طرف مقام ذیصلاح محول می گردد.

واحد پروژه وی مشارکت عامه و

خصوصی

ماده چهاردهم:

(۱) اداره می تواند، به منظور تنظیم و تطبيق بهتر مکلفیت های مندرج این قانون، مقرره ها، طرزالعمل ها و رهنمود ها، واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی را در توافق با اداره مرکزی مشارکت ایجاد نماید.

(۲) واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی خود یا به نمایندگی از اداره مربوط نمی تواند، قرار داد مشارکت را عقد نماید.

وظایف و صلاحیت های اداره

ماده پانزدهم:

اداره در عرصه مشارکت عامه و خصوصی دارای وظایف

لرونکي ده:

۱- د عامه او خصوصي مشارکت د مناسبې پروژې تشخيص او په اړوندو کاري ساحو کې د هغه اولويت بندي او د خصوصي لوري د طرحې لاسته راوړل او اولويت بندي.

۲- د عامه او خصوصي مشارکت له لارې د پروژې د تطبيق په اړه د عامه ليدلوري د درک په غرض د څېړنيزو برنامو او بحثونو جوړول.

۳- د راتلونکو پړاوونو د تېرولو په غرض اړوندې ادارې ته د مشخصې پروژې د وړاندیز وړاندې کول.

۴- د پروژې پرمختيا او ترتيب او د داوطلبې د سندونو د مسودې ترتيب او دبررسی او له راتلونکو پړاوونو څخه د تېرولو لپاره د لازمو آسانتياوو د برابرولو په غرض د مشارکت مرکزي ادارې ته د هغو وړاندې کول.

۵- د پروژو د تدارکاتو د پروسو مدیریت او له پړاوونو څخه تېرول.

۶- د اړتيا په صورت کې د داوطلبې د سندونو د مسودې د بررسۍ په وخت

و صلاحيت های ذيل می باشد:

۱- تشخيص پروژه مناسب مشارکت عامه و خصوصي و اولويت بندي آن در ساحات کاري مربوط و دریافت و اولويت بندي طرح جانب خصوصي.

۲- برگذاري برنامه های تحقیقی و مباحث غرض درک دیدگاه عامه در مورد تطبيق پروژه از طریق مشارکت عامه و خصوصي.

۳- ارایه پیشنهاد پروژه مشخص به اداره مربوط غرض طی مراحل بعدی.

۴- انکشاف و ترتيب پروژه و ترتيب مسوده اسناد داوطلبی و ارایه آنها به اداره مرکزی مشارکت غرض بررسى و فراهم آوری تسهیلات لازم برای طی مراحل بعدی.

۵- مدیریت و طی مراحل پروسه های تدارکات پروژه ها.

۶- تعیین هیئت ارزیابی متشکل از مسؤولین اداره مربوطه و

سایر ادارات در صورت نیاز با درنظرداشت مشوره اداره مرکزی مشارکت حین بررسی مسوده اسناد داوطلبی.

۷- آغاز مراحل تدارکاتی، منظوری اعطای قرارداد و عقد قرارداد مشارکت در صورتیکه تائیدی اداره مرکزی مشارکت را در زمینه دریافت نموده باشد.

۸- رایه راپور ارزیابی تأیید شده توسط آمر اعطای اداره توأم با پیشنهادات غرض بررسی و طی مراحل بعدی به اداره مرکزی مشارکت.

۹- عقد قرارداد مشارکت عامه و خصوصی با داوطلب برتر، بعد از منظوری اعطای قرارداد.

۱۰- نظارت و ارزیابی تطبیق قرارداد و رایه گزارش به مقامات ذیصلاح و اداره مرکزی مشارکت.

کې د مشارکت د مرکزي ادارې د مشورې په پام کې نیولو سره د اړوندې ادارې او نورو ادارو له مسؤلینو څخه تشکیل شوی د ارزونې د پلاوي ټاکل.

۷- په هغه صورت کې چې په دې اړوند یې د مشارکت د مرکزي ادارې تائیدی لاسته راوړې وي د تدارکاتي پړاوونو، د قرارداد د ورکړې د منظوری او د مشارکت د قرارداد د عقدولو پیل.

۸- د بررسی او له راتلونکو پړاوونو څخه د تېرولو په غرض مرکزي ادارې ته له وړاندیزونو سره یوځای د ادارې د اعطا آمر په واسطه د ارزونې د تائید شوي راپور وړاندې کول.

۹- د قرارداد د ورکړې له منظوری څخه وروسته له غوره داوطلب سره د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد عقدول.

۱۰- د قرارداد د تطبیق څارنه او ارزونه او واکمنو مقاماتو او د مشارکت مرکزي ادارې ته د رپوټ وړاندې کول.

۱۱- تنظیم امور مربوط به اداره با استفاده از اصل حکومت داری واحد غرض فراهم آوری تسهیلات لازم به داوطلب و جانب خصوصی.

۱۲- انجام سایر وظایف و صلاحیت های مندرج احکام این قانون، مقرر و طرز العمل.

کمیته بررسی شکایات

ماده شانزدهم:

(۱) کمیته بررسی شکایات برای رسیدگی به شکایات در مراحل آماده سازی، تدارکات و مدیریت قرارداد مشارکت ایجاد می گردد.

(۲) اعضای کمیته بررسی شکایات به پیشنهاد وزارت مالیه و منظوری رئیس جمهور تعیین می گردد.

تأسیس کمپنی پروژه

ماده هفدهم:

(۱) اداره می تواند از جانب خصوصی تقاضا نماید تا به منظور تطبیق بهتر قرارداد مشارکت کمپنی پروژه را

۱۱- داوطلب او خصوصی لوری ته د لازمو آسانتیاوو د برابرولو په غرض د واحدې حکومتولی. له اصل څخه په گټې اخیستنې سره په ادارې پورې د اړوندو چارو تنظیم.

۱۲- ددې قانون، مقررې او کړنلارې په حکمونو کې د درج شوو نورو دندو او واکونو ترسره کول.

د شکایتونو د بررسی کمیته

شپاړسمه ماده:

(۱) شکایتونو ته د رسیدگی لپاره د شکایتونو بررسی کمیته د مشارکت د قرارداد د چمتووالي، تدارکاتو او مدیریت په پراوونو کې رامنځته کېږي.

(۲) د شکایتونو د بررسی د کمپنۍ غړي د مالیه وزارت په وړاندیز او د جمهور رئیس په منظوری ټاکل کېږي.

د پروژې د کمپنی تأسیس

اووه لسمه ماده:

(۱) اداره کولی شي له خصوصی لوري څخه وغواړي ترڅو د افغانستان د قوانینو له حکمونو سره سم د مشارکت

د قرارداد د ښه تطبیق په منظور د پروژې کمپنی تاسیس کړي.

(۲) د پروژې د کمپنی د تاسیس شرایط او ضوابط د وړاندیز په مطالبه او د مشارکت په قرارداد کې اټکل کړي.

تریوه چتر لاندې خدمتونه

اتلسمه ماده:

(۱) د مشارکت مرکزي اداره او د عامه او خصوصي مشارکت پروژوي واحد مکلف دي ترڅو د پروژې په پراوونو کې د مشارکت د پروژې د اجراءاتو لپاره د اړتیا وړ ټولې منظوري په پام او سرعت سره، تریوه چتر لاندې همغږي او له پراوونو څخه تېرې کړي.

(۲) ادارې مکلفې دي، د هغه غوښتنلیک په اړه چې د یوې پروژې د اجراء لپاره د اړتیا وړ منظوریو په خاطر د مشارکت د مرکزي ادارې او د عامه او خصوصي مشارکت د پروژوي واحدونو په واسطه وړاندې شوی دی، په لنډ وخت کې اقدام وکړي.

مطابق به احکام قوانین افغانستان تاسیس نماید.

(۲) شرایط و ضوابط تاسیس کمپنی پروژه در مطالبه پیشنهاد و قرارداد مشارکت پیشبینی می گردد.

خدمات زیر یک چتر

ماده هجدهم:

(۱) اداره مرکزی مشارکت و واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی مکلف اند تا تمام منظوری های مورد نیاز برای اجراءات پروژه مشارکت را در مراحل پروژه با دقت و سرعت زیرچتر واحد هم آهنگ و طی مراحل نمایند.

(۲) ادارات مکلف اند، به اسرع وقت در مورد درخواستی که توسط اداره مرکزی مشارکت و واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی برای منظوری های مورد نیاز برای اجرای یک پروژه ارایه شده، اقدام نمایند.

فصل سوم اصول مشارکت عامه و خصوصی

حاکمیت قانون

ماده نهم:

- (۱) مشارکت عامه و خصوصی مطابق احکام این قانون تنظیم می‌گردد.
- (۲) پروژه‌های مندرج فقره (۲) ماده چهارم این قانون از حکم فقره (۱) این ماده مستثنی می‌باشد.
- (۳) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که اشخاص انفرادی، کارکنان، قراردادیان اصلی و فرعی به استثنای حالت مندرج فقره (۲) این ماده مطابق با قوانین افغانستان فعالیت می‌نمایند.

حکومتداری خوب

ماده بیستم:

- اداره، امور پروژه‌های مشارکت را طوری تنظیم می‌نماید، که معیارها و سندهای حکومتداری خوب، مبارزه با فساد اداری، تفویض صلاحیت ها و

درپیم فصل د عامه او خصوصی مشارکت اصول

د قانون حاکمیت

نولسمه ماده:

- (۱) عامه او خصوصی مشارکت ددې قانون له حکمونو سره سم تنظیمېږي.
- (۲) ددې قانون د څلورمې مادې په (۲) فقره کې درج شوې پروژې ددې مادې د (۱) فقرې له حکم څخه مستثنی دي.
- (۳) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې ددې مادې په (۲) فقره کې ددرج شوي حالت په استثنا انفرادي اشخاص، کارکوونکي، اصلي او فرعي قراردادیان د افغانستان له قوانینو سره سم فعالیت کوي.

بڼه حکومتولي

شلمه ماده:

- اداره، د مشارکت د پروژې چارې په داسې ډول تنظیموي چې د بڼې حکومتولي معیارونه او سندر دونه، له اداري فساد سره مبارزه، د مشارکت د

قرارداد لوروتہ د رسمي او واضحو واکونو او مسؤولیتونو تفویض، مسلکی ظرفیتونه، مدیریتي توانمني او اقتصادي لید د اجراءاتو د ارزونې معیار وگرځي.

د پیسو ارزښت

یوویشتمه ماده:

(۱) د پیسو د ارزښت ارزونه باید د مشارکت د پروژې د ټاکنې د یوه اصلي معیار په توګه د هغې د اجراء لپاره تر ګټې اخیستنې لاندې راشي.

(۲) د حکومت یا د عامه او خصوصي مشارکت له لارې د پروژې د تطبیق د خالص منفعت د مقایسې په اړه د پیسو ارزښت د کمی او کیفی ګټې او د هر هغه یوه ټاکنې ته په پام سره چې د ټاکلي لګښت په وړاندې حکومت ته زیاته ګټه ولري، څه پروژه د خصوصي سکتور، عامه سکتور یا د مشارکت له لارې تر سره شي، صورت نیسي.

مسؤولیت های رسمی و واضح به جوانب قرارداد مشارکت، ظرفیت های مسلکی، توانمندی مدیریتي و دید اقتصادی، محک ارزیابی اجراءات قرار گیرد.

ارزش پول

ماده بیست و یکم:

(۱) ارزیابی ارزش پول باید به عنوان یک معیار اصلی انتخاب پروژه مشارکت برای اجرای آن مورد استفاده قرار گیرد.

(۲) ارزش پول مبنی بر مقایسه منفعت خالص تطبیق پروژه از طریق حکومت یا مشارکت عامه و خصوصي بادر نظر داشت منفعت کمی و کیفی و انتخاب هر کدام که منفعت بیشتر را در مقابل هزینه معین به حکومت داشته باشد، خواه پروژه از طریق سکتور خصوصي، سکتور عامه یا از طریق مشارکت انجام شود، صورت می گیرد.

د خطرونو تخصیص

دوه ویشتمه ماده:

خطرونه هغه لوري ته اختصاصېږي چې په ښه توګه د هغوی د کنټرول او مدیریت توان ولري ترڅو د پروژې د پیسو ارزښت اکثر حد ته ورسېږي.

مالي توانمني او د ګټې اخیستونکو

ساتنه

درویشتمه ماده:

(۱) د مشارکت په قرارداد کې عامه او خصوصي مشارکت او مالي ژمنې د ادارې په واسطه په داسې ډول تنظیمېږي چې په لاندې ډول د اجراء وړ وي:

۱- له هغې بودجې څخه چې په دولتي بودجه کې د مشارکت پروژې ته ځانګړې شوې ده، د ورکړې وړ وي.

۲- له هغې بودجې څخه چې کېدای شي په راتلونکي کې د مشارکت پروژې ته ځانګړې شي، د ورکړې وړ وي.

۳- له هغو وجوهو څخه چې د دونرانو په واسطه د مشارکت پروژې ته اعانه

تخصیص خطرات

ماده بیست و دوم:

خطرات به طرفی اختصاص داده می شود که به وجه احسن توانایی کنترول و مدیریت آنها را داشته باشد تا ارزش پول پروژه به حداکثر برسد.

توانایی مالی و محافظت استفاده

کنندگان

ماده بیست و سوم:

(۱) مشارکت عامه و خصوصی و تعهدات مالی توسط اداره در قرارداد مشارکت طوری تنظیم می گردد که حسب آتی قابل اجراء باشد:

۱- از بودجه که به پروژه مشارکت در بودجه دولتي اختصاص یافته، قابل پرداخت باشد.

۲- از بودجه که درآینده می تواند، برای پروژه مشارکت اختصاص یابد، قابل پرداخت باشد.

۳- از وجوهی که توسط دونرها به پروژه مشارکت اعانه می گردد، قابل

کېږي، د ورکړې وړ وي.

(۲) مشارکت باید عامه گټې په ترټولو لږلگښت او مناسبې بېې سره عرضه کړي او همدارنگه د مشارکت معاملات باید د گټې اخیستونکو په تېره بیا د ټولني د مستحق او لږ عايد لرونکو قشر له حقوقو څخه ساتنه وکړي.

روڼتيا

څلېريشمه ماده:

(۱) اداره د پروژو د تدارکاتو پروسه په واضح او سمه توگه تنظيموي، لازم معلومات او لارښوونې داوطلبانوته وړاندې کوي. معلومات او لارښوونې باید په داسې ډول وړاندې شي چې په پروسه کې له لاسوهنې او ناوړه گټه اخیستنې څخه مخنیوی وشي.

(۲) د داوطلبې شرایط او د ارزونې معیارونه باید د پیسو د ارزښت په لاسته راوړلو او اغېزمن توب تمام شي او د ذیدخلو لوړو او مینه وال خصوصي سکتور په لاسرسي کې وي.

پرداخت باشد.

(۲) مشارکت باید منافع عامه را به کمترین مصرف و قیمت مناسب عرضه نموده و هم چنان معاملات مشارکت باید از حقوق استفاده کنندگان بالخصوص قشر مستحق و کم در آمد جامعه حفاظت نماید.

شفافیت

ماده بیست و چهارم:

(۱) ادارات پروسه تدارکات پروژهها را به شکل واضح و درست تنظیم نموده، معلومات و رهنمایی های لازم را به داوطلبان ارایه می نمایند. معلومات و رهنمایی ها باید به شکل ارایه گردد که از دستکاری و سوء استفاده در پروسه جلوگیری به عمل آید.

(۲) شرایط داوطلبی و معیارهای ارزیابی باید منتج به حصول ارزش پول و مؤثریت گردیده و در دسترس جوانب ذیدخل و سکتور خصوصی علاقمند باشد.

(۳) اتباع او مینه وال داوطلبان کولای شي د قانون له حکمونو سره سم د داوطلبی پروسې او هغو معلوماتو ته چې سوداگریز راز نه وي، لاسرسی ولري.

سیالی

پنځه ویستمه ماده:

د خصوصي سکتور له کاپون څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په منظور او داچې سوداگریزې معاملي د سوداگری یا سیالی له اصولو سره سم صورت ومومي غیر ضروري خنډونه لري شي او د سیالی اصول په پام کې ونیول شي. د پیسو د ارزښت د حاصلولو او د مشارکت د پروژې د اغېزمنتوب په منظور د پروژې تدارکات باید د سیالی له لارې صورت ومومي.

د سیمه ییز ظرفیت پراختیا او د

ټکنالوژی لېږد

شپږویستمه ماده:

په افغانستان کې د کورنیو صنایعو د پرمختیا په منظور عامه او خصوصي مشارکت باید په داسې ډول تنظیم شي

(۳) اتباع و داوطلبان علاقمند می توانند مطابق احکام قانون به پروسه داوطلبی و معلومات که راز تجارتي نباشد، دسترسی داشته باشند.

رقابت

ماده بیست و پنجم:

به منظور حصول اطمینان از اشتراک سکتور خصوصي و این که معاملات تجارتي مطابق اصول تجارت یا رقابت صورت گیرد موانع غیر ضروری رفع شده و اصول رقابت رعایت گردد. به منظور حصول ارزش پول و مؤثریت پروژه مشارکت تدارکات پروژه باید از طریق رقابتی صورت گیرد.

توسعه ظرفیت محلی و انتقال

ټکنالوژی

ماده بیست و ششم:

به منظور انکشاف صنایع داخلی در افغانستان مشارکت عامه و خصوصي باید طور تنظیم گردد

چې له سیمه ییز ظرفیت څخه کټه اخیستنه او هېواد ته د ټکنالوژۍ د لېږد زمينه برابره شي.

د ژوند چاپیریال او ټولنیز

مصنوعیت

اووه ویستمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې پروژه د ژوند چاپیریال او ټولنیز مصنوعیت له قوانینو او معیارونو سره سم طرح او تطبیق شوې ده.

(۲) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې پروژه د افغانستان د تاریخي او فرهنگي آثارو د ساتنې د قانون په رعایتولو سره په داسې ډول طراحی شي چې تاریخي او لرغونو ساحو ته له تخریب او زیان رسونې څخه مخنیوی شوی دی.

له ذیدخلو لورو سره د مشورې

پروسه

اته ویستمه ماده:

(۱) اداره او د مشارکت مرکزي اداره مکلف دي، ډاډ ترلاسه کړي چې له

که استفاده از ظرفیت محلی و زمینه انتقال تکنالوژۍ به کشور مهیا شود.

محیط زیست و مصنوعیت

اجتماعی

ماده بیست و هفتم:

(۱) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که پروژه وفق قوانین و معیارهای محیط زیستی و مصنوعیت اجتماعی طرح و تطبیق گردیده است.

(۲) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که پروژه با رعایت قانون حفظ آثار تاریخي و فرهنگي افغانستان طوری طراحی گردد که از تخریب و آسیب رسانی به ساحات تاریخي و باستانی جلوگیری شده است.

پروسه مشوره با جوانب

ذیدخل

ماده بیست و هشتم:

(۱) اداره و اداره مرکزی مشارکت مکلف اند، اطمینان حاصل نمایند که

مشوره های وسیع و تفاهم با جوانب ذیدخل صورت گرفته، توافق و جلب حمایت آنها قبل از عقد قرارداد مشارکت حاصل گردیده است.

(۲) اداره مکلف است، جوانب ذیدخل مربوط را شناسائی و در مورد پروژه های که تطبیق می گردد مشوره های وسیع و برنامه های آگاهی دهی را روی دست گیرد.

تأمین منافع عامه

ماده بیست و نهم:

(۱) شورای عالی اقتصادی به منظور تأمین منافع عامه، عندالضرورت تصامیم استثنائی را بخصوص در حالات غیر قابل پیشبینی اتخاذ می نماید.

(۲) اداره و اداره مرکزی مشارکت در حالات غیر قابل پیشبینی مندرج فقره (۱) این ماده به شورای عالی اقتصادی مشوره تخنیکي ارایه می نمایند.

ذیدخلو لورو سره پراخي مشورې او تفاهم صورت موندلی، د مشارکت د قرارداد له عقدولو څخه مخکې د هغوی موافقه او د ملاتړ جلبول ترلاسه شوي دي.

(۲) اداره مکلفه ده، اړوند ذیدخل لوري وپېژني او د هغو پروژو په هکله چې تطبیقېږي پراخي مشورې او د پوهاوي ورکولو برنامې ترلاس لاندې ونیسي.

د عامه گټو تأمین

نهمه ویشتمه ماده:

(۱) اقتصادي عالي شوري د عامه گټو د تأمین په منظور د اړتیا په وخت کې په ځانگړي ډول په غیر اټکل شوو حالتونو کې استثنایي تصمیمونه نیسي.

(۲) اداره او د مشارکت مرکزي اداره ددې مادې په (۱) فقره کې درج په غیر اټکل شوو حالتونو کې اقتصادي عالي شوري ته تخنیکي مشوره وړاندې کوي.

خلورم فصل

د عامه او خصوصي مشارکت

پراوونه

د پروژې پراوونه

دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت د پروژې پراوونه

لاندې اجراءات رانغاړي:

۱- د پروژې تشخيص چې پلانگذاري،

د امکان پذيرۍ د مقدماتي مطالعې

ترتيب او د طرحې منظوري

رانغاړي.

۲- د پروژې ترتيب چې د امکان

پذيرۍ د مطالعې ترسره کول، د

داوطلبۍ د اسنادو ترتيب، د خطرونو

پېژندل، د هغو تخصيص او د مشارکت

د قرارداد په جوړښت کې د هغو

منعکس کول رانغاړي.

۳- د پروژې تدارکات چې د تدارکاتو

د استراتيژۍ ترتيب، بازارموندنه، د

غوره داوطلب ټاکل، تر مذاکراتو پورې

د داوطلبۍ د پراوونو مديريت، د

مشارکت د قرارداد ورکړه او

فصل چهارم

مراحل مشارکت عامه و

خصوصي

مراحل پروژه

ماده سي ام:

(۱) مراحل پروژه مشارکت شامل

اجراءات ذيل می باشد:

۱- تشخيص پروژه که شامل

پلانگذاري، ترتيب مطالعه مقدماتي

امکان پذيری و منظوری طرح

می باشد.

۲- ترتيب پروژه که شامل انجام

مطالعه امکان پذيری، ترتيب

اسناد داوطلبی و شناسایی خطرات،

تخصيص آن و منعکس ساختن آن در

ساختار قرارداد مشارکت

می باشد.

۳- تدارکات پروژه که شامل

ترتيب استراتيژي تدارکات،

بازاريابی، انتخاب داوطلب برتر،

مديريت مراحل داوطلبی الی

مذاکرات، اعطاء و عقد قرارداد

عقد رانغاړي.

۴- د قرارداد مدیریت چې د قرارداد د مدیریت د جوړښت رامنځته کول، څارنه، د تطبیق او خطرونو مدیریت، تعدیلونه، د قرارداد پای او د ژمنو ترسره کول رانغاړي.

(۲) د مشارکت مرکزي اداره د هغو پروژو شرایط، معیارونه او ډول چې د هغو لپاره د امکان پذیرۍ مطالعه باید صورت ومومي د مشارکت د قرارداد د پانګې ارزښت، سکتور او نوعیت ته په کتو سره، تنظیموي.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې درج د پروژې په پړاوونو پورې اړوند نورې چارې په مقررره او کړنلاره کې تنظیمېږي.

د پروژې د ټاکلو معیارونه

یو دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت مرکزي اداره د پروژې د معیارونو کړنلاره ترتیبوي او د ماليې د وزیر له منظورۍ وروسته یې په اړونده انترنټي پاڼه کې خپروي.

مشارکت می باشد.

۴- مدیریت قرارداد که شامل ایجاد ساختار مدیریت قرارداد، نظارت، مدیریت تطبیق و خطرات، تعدیلات، اختتام قرارداد و اجرای تعهدات می باشد.

(۲) اداره مرکزی مشارکت شرایط، معیارها و نوع پروژه ها را که برای آن مطالعه امکان پذیری باید صورت گیرد بادر نظر داشت ارزش سرمایه، سکتور و نوعیت قرارداد مشارکت تنظیم می نماید.

(۳) سایر امور مربوط به مراحل پروژه مندرج فقره (۱) این ماده، در مقررره و طرز العمل تنظیم می گردد.

معیارهای انتخاب پروژه

ماده سی و یکم:

(۱) اداره مرکزی مشارکت، طرز العمل معیارهای انتخاب پروژه را ترتیب و بعد از منظوری وزیر مالیه در صفحه انترنټي مربوط نشر می نماید.

(۲) حداقل معیارهای مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱- فراهم کننده ارزش پول.
- ۲- تضمین توانمندی مالی و تداوم کار اداره.
- ۳- انتقال خطرات احتمالی به جانبی که به شکل مؤثر، آن را مدیریت نموده بتواند.

تشخیص پروژه

ماده سی و دوم:

(۱) اداره مکلف است، پروژه را مشخص و طرح مربوط را به اداره مرکزی مشارکت غرض بررسی تسلیم و مراحل بعدی آن را با رعایت احکام این قانون و طرزالعمل، آغاز نماید.

(۲) اداره مکلف است، طرح را به اساس پلان مشخص و اولویت بندی نموده با استفاده از معیارهای عینی شامل زیربناهای ملی یا تسهیلات و خدمات عامه، عرضه و تقاضا، منافع

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي لېترلېه معیارونه لاندې موارد شاملوي:

- ۱- د پیسو د ارزښت چمتو کونکی.
- ۲- د ادارې د مالي توانمندی او د کار د تداوم تضمین.
- ۳- هغه لوري ته د احتمالي خطرونو لېږد چې هغه په اغېزمن ډول مدیریت کړای شي.

د پروژې تشخیص

دوه دېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، پروژه مشخصه کړي او اړونده طرحه د بررسی په غرض د مشارکت مرکزي ادارې ته تسلیم او د دې قانون او کړنلارې د حکمونو په رعایتولو سره د هغو راتلونکي پړاوونه پیل کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، طرحه د پلان پربنسټ مشخصه او لومړیتوب بندي کړي او د ملي زیربناوو یا د عامه آسانتیاوو او خدمتونو، عرضې او تقاضا، صنعتي، اقتصادي او ټولنيزو گټو او د

طرحي د اجراء لپاره د چمتوالي په شمول له عيني معيارونو څخه په گټې اخیستنې ترتيب کړي.

د پروژې چمتوکول

دري دېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د پروژې د تدارکاتو له پیل څخه مخکې د داوطلبې د سندونو په شمول لومړیتوب لرونکې پروژه ترتيب کړي.

(۲) د مشارکت مرکزي اداره کولای شي د ماليې وزير له منظوري وروسته له ادارې سره د پروژې په ترتيب کې همکاري وکړي يا په بېلابېلو برخو کې د سرچينو او مهارتونو د اغېزمن مدیریت په منظور پروژه ترتيب کړي.

(۳) اداره مکلفه ده، ترتيب شوي پروژه او د داوطلبې د سندونو مسوده د بررسي او د لازمو منظوريو د اخیستلو په غرض د پروژې د تدارکاتو له پیل څخه مخکې د مشارکت مرکزي ادارې ته ولېږي.

صنعتي، اقتصادي و اجتماعي و آمادگي برای شناسائي اجرائی طرح را، ترتيب نمايد.

آماده سازی پروژه

ماده سي و سوم:

(۱) اداره مکلف است، قبل از آغاز تدارکات پروژه، پروژه دارای اولويت را به شمول مسوده اسناد داوطلبی ترتيب نمايد.

(۲) اداره مرکزی مشارکت می تواند بعد از منظوری وزير ماليه، اداره را در ترتيب پروژه همکاري يا به منظور مدیریت مؤثر منابع و مهارت‌ها در عرصه های مختلف پروژه را ترتيب نمايد.

(۳) اداره مکلف است، پروژه ترتيب شده و مسوده اسناد داوطلبی را غرض بررسي و اخذ منظوری های لازم قبل از آغاز تدارکات پروژه به اداره مرکزی مشارکت ارسال نمايد.

د مشارکت د پروژې تدارکات

څلوردمېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د مشارکت د پروژې تدارکاتي پروسه ددې قانون، مقررې او کړنلارې د حکمونو په رعايت سره پيل کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، د داوطلبی د پړاوونو او د خصوصي لوري د ټاکنې لپاره د داوطلبی د سندونو مسوده برابره کړي.

(۳) اقتصادي عالي شوري کولای شي چې له ادارو څخه يوې ته واک تفويض کړي ترڅو د يوې ياڅو ادارو لپاره د مشارکت د پروژې تدارکات ترسره او د مشارکت د قرارداد ورکړه وړاندیز کړي.

(۴) هغه اداره چې ددې مادې د (۳) فقرې د حکم پر بنسټ د مشارکت د پروژې تدارکات او د قرارداد ورکړه وړاندیزوي، مکلفه ده د اړوندې ادارې په څېر د تدارکاتو چارې ددې قانون، مقررې او کړنلارې د حکمونو په

تدارکات پروژه مشارکت

ماده سي و چهارم:

(۱) اداره مکلف است، پروسه تدارکاتي پروژه مشارکت را با رعايت احکام اين قانون، مقررہ و طرز العمل آغاز نمايد.

(۲) اداره مکلف است، مسوده اسناد داوطلبی را برای مراحل داوطلبی و انتخاب جانب خصوصي تهيه نمايد.

(۳) شورای عالی اقتصادی می تواند که به یکی از ادارات صلاحیت تفویض نماید تا برای یک یا چند اداره، تدارکات پروژه مشارکت را انجام داده و اعطای قرارداد مشارکت را پیشنهاد نماید.

(۴) اداره که مبتنی بر حکم فقره (۳) این ماده تدارکات پروژه مشارکت و اعطای قرارداد را پیشنهاد نموده، مکلف است مانند اداره مربوط امور تدارکات را با رعايت احکام اين قانون، مقررہ و

رعایتولو سره تنظیم کړي.

(۵) اداره مکلفه ده، د مشارکت قرارداد له غوره داوطلب سره وروستی کړي د لازمو منظوریو له اخیستلو وروسته یې عقد کړي.

(۶) د تدارکاتو تضمینونه، جزئیات او د مشارکت د پروژې د تدارکاتو په چارو پورې اړوندې نورې چارې په مقرره او کړنلاره کې تنظیمېږي.

د خصوصي لوري د طرحې وړاندې

کوونکی

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) د خصوصي لوري د طرحې وړاندې کوونکی کولای شي، خپله هغه طرحه چې د عامه گټو تأمینونکې او د ملي یا سکتوري پرمختیا له پلانونو سره سمه وي ادارې یا د مشارکت مرکزي ادارې ته وړاندې کړي.

(۲) د خصوصي لوري طرحه له منظوري وروسته د مشارکت د پروژې د طرحې په توگه ثبتېږي، د هغې د امکان پذیري مطالعه د دې قانون،

طرزاعمل تنظیم نماید.

(۵) اداره مکلف است، قرارداد مشارکت را با داوطلب برتر نهائی و بعد از اخذ منظوری های لازم عقد نماید.

(۶) تضمینات، جزئیات تدارکات و سایر امور مربوط تدارکات پروژه مشارکت در مقرره و طرزاعمل تنظیم میگردد.

ارایه کننده طرح جانب

خصوصی

ماده سی و پنجم:

(۱) ارایه کننده طرح جانب خصوصی می تواند، طرح خود را که تأمین کننده منافع عامه و مطابق به پلانهای انکشاف ملی یا سکتوري باشد به اداره و یا اداره مرکزی مشارکت ارایه نماید.

(۲) طرح جانب خصوصی بعد از منظوري به حيث طرح پروژه مشارکت ثبت گردیده، مطالعه امکان پذیري آن با رعایت احکام این قانون،

مقررہ و طرز العمل صورت
می گیرد.

(۳) تدارکات طرح جانب خصوصی
با استفاده از روش های تدارکات پروژه
مشارکت طی مراحل می گردد. طرح
جانب خصوصی مبنی بر
روش تدارکات مستقیم مجاز
نیست مگر اینکه شرایط تدارکات
مستقیم را تکمیل و منافع عامه را تأمین
نماید.

(۴) رایه کننده طرح جانب
خصوصی مکلف است، اسناد اهلیت
خویش را به منظور تطبیق قرارداد
مشارکت به ضمیمه طرح رایه
نماید.

(۵) سایر امور مربوط به طرح جانب
خصوصی در مقررہ و طرز العمل تنظیم
می گردد.

مقررہ او کرنلارہ د حکمونو په
رعایتولو سره صورت مومي.

(۳) د خصوصی لوري د طرحي
تدارکات د مشارکت د پروژې د
تدارکاتو له تکلارو څخه په گټې
اخیستني سره له پراوونو څخه تېرېږي. د
مستقیمو تدارکاتو د تگلارې په اړوند د
خصوصي لوري طرحه جواز نلري خو
داچې د مستقیمو تدارکاتو شرایط بشپړ
او عامه گټې تأمین کړي.

(۴) د خصوصی لوري د طرحي
وړاندې کوونکی مکلف دی، د
مشارکت د قرارداد د تطبیق په منظور
خپل د اهلیت سندونه له طرحي سره
پیوسته وړاندې کړي.

(۵) د خصوصی لوري په طرحي پورې
اړوندې نورې چارې په مقررہ او
کرنلاره کې تنظیمېږي.

پنجم فصل

د مشارکت قرارداد

د مشارکت د قرارداد عقد

شپږ دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت د قرارداد لوري مکلف دي، د مشارکت د قرارداد له وروستي کېدو، د واکمنو مقاماتو په واسطه د قرارداد د ورکړې له منظوري او د هغه له تاييد څخه وروسته عقد کړي.

(۲) له بېلابېلو ادارو سره د بېلابېلو قراردادونو د شتون په صورت کې ټول قراردادونه د يوه قرارداد په توګه ګڼل کېږي او د واکمنو مقاماتو په واسطه د قرارداد د ورکړې له منظوري او تاييد څخه وروسته عقد کېږي.

(۳) د مشارکت د قرارداد لوري مکلف دي، د مشارکت د قرارداد له عقد څخه وروسته د پروژې د دمخه شرطونو او مالي مقطع ته د رسېدو په منظور لازم اقدامات ترسره کړي.

(۴) د مشارکت د قرارداد ميعاد او د فسخي يا د ميعاد د پای ته رسېدو په

فصل پنجم

قرارداد مشارکت

عقد قرار داد مشارکت

ماده سي و ششم:

(۱) جوانب قرارداد مشارکت مکلف اند، قرارداد مشارکت را بعد از نهايي شدن، منظوري اعطای قرارداد و تاييد آن توسط مقامات ذيصلاح عقد نمايند.

(۲) در صورت موجوديت قرارداد های مختلف با ادارات مختلف تمام قراردادها به حيث یک قرارداد واحد پنداشته شده و بعد از منظوري اعطای قرارداد و تاييد توسط مقامات ذيصلاح عقد می گردد.

(۳) جوانب قرارداد مشارکت مکلف اند، بعد از عقد قرارداد مشارکت اقدامات لازم را به منظور تطبيق پيش شرط ها و رسيد به مقطع مالی پروژه انجام دهند.

(۴) ميعاد قرارداد مشارکت و حقوق و وجايب جوانب آن حين فسح

وخت کي د هغه د لورو حقوق او وځایب د مشارکت د پروژې د فسخې او لېږد په غرض د هرډول اقداماتو په ګډون د مشارکت په قرارداد کې تصریح کېږي.

(۵) د مشارکت د قرارداد میعاد لاندې مواردو ته په کتوسره تنظیمېږي:

۱- د عامه زیربنایي پروژې عمر.

۲- د مشارکت د پروژې د عایداتو نرخ.

۳- د مشارکت د پروژې د پیسو ارزښت.

د مشارکت د قراردادونو ډولونه

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د مشارکت پروژه کولی شي د عامه او خصوصي مشارکت له بېلابېلو ماډلونو څخه په ګټې اخیستنې سره د ځانګړنو، میعاد، د شتمنۍ ډول، د تأدیاتو سرچینې او د پروژې د مخصوص جوړښت په پام کې نیولو سره تطبیق کېږي.

(۲) د مشارکت د قرارداد ډولونه یا د

یا انقضای میعاد قرارداد مشارکت به شمول هرگونه اقدامات غرض فسخ و انتقال پروژه مشارکت در قرارداد مشارکت تصریح می گردد.

(۵) میعاد قرارداد مشارکت بادر نظر داشت موارد ذیل تنظیم گردد:

۱- عمر پروژه زیربنایي عامه.

۲- نرخ در آمد پروژه مشارکت.

۳- ارزش پول پروژه مشارکت.

انواع قراردادهای مشارکت

ماده سی و هفتم:

(۱) پروژه مشارکت را می توان با در نظر داشت مشخصات، میعاد، نوع دارایی، منبع تأدیات و ساختار مخصوص پروژه با استفاده از مدل های مختلف مشارکت عامه و خصوصی تطبیق نمود.

(۲) انواع قرارداد مشارکت یا

مشارکت ماڊلونه او له هغو څخه د
گټې اخیستنې شرایط او ډول په مقررې
او کړنلاره کې تنظیمېږي.

د مشارکت د قرارداد مدیریت

اته دېرشمه ماده:

(۱) اړونده اداره او نورې اړوندې
ادارې مکلفې دي، ډاډ ترلاسه کړي
چې د مشارکت قرارداد ددې قانون،
مقررې او کړنلارې له حکمونو او د
مشارکت له قرار داد سره سم
تطبیقېږي.

(۲) اداره مکلفه ده، د مشارکت د
مرکزي ادارې په همکارۍ ډاډ ترلاسه
کړي چې خصوصي لوري خپلې دندې
او وجایب د مشارکت له قرارداد یا د
مشارکت د قرارداد له تعدیل، ددې
قانون، مقررې او کړنلارې له حکمونو
سره سم ترسره کوي.

(۳) د بلې ادارې په واسطه د مشارکت
د قرارداد تطبیق نشي کولی اړونده
اداره لدې څخه د ډاډ د ترلاسه کولو
چې د مشارکت قرارداد په اغېزمن او

مدل های مشارکت و شرایط و نحوه
استفاده از آنها در مقررې و طرز العمل
تنظیم می گردد.

مدیریت قرارداد مشارکت

ماده سی و هشتم:

(۱) اداره مربوط و سایر ادارات
ذیربط مکلف اند، اطمینان حاصل
نمایند که قرارداد مشارکت مطابق به
احکام این قانون، مقررې و طرز العمل و
قرارداد مشارکت، تطبیق
می گردد.

(۲) اداره مکلف است، به همکارۍ
اداره مرکزی مشارکت اطمینان حاصل
نماید که جانب خصوصی وظایف و
وجایب خویش را مطابق به قرارداد
مشارکت یا تعدیل قرارداد مشارکت،
احکام این قانون، مقررې و طرز العمل
انجام می دهد.

(۳) تطبیق قرارداد مشارکت توسط
اداره دیگر نمی تواند، اداره مربوط را
از حصول اطمینان از اینکه قرار داد
مشارکت طور مؤثر و متمر تأمین

مثمر ډول د عامه گټو تأمينونکي وي،
خنلو شي.

(۴) حکومت کولي شي د قراردادونو د
اغېزمن مدیریت په منظور د قراردادونو
د مدیریت مسؤليت يوې ادارې ته
تفويض کړي.

د مالکیت حقوق

نهه دېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د اړوندو تقينی
سندونو له حکمونو او د مشارکت له
قرارداد سره سم، د اړوندې پروژې له
ساحې څخه د خصوصي لوري د گټې
اخيستنې زمينه برابره کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، له اړوندو تقينی
سندونو او د مشارکت له قرارداد سره
سم په ترانزيت کې د ننوتلو او د فعاليت
د ترسره کولو يا د درېيم شخص پر
ملکيت د منقولو شتمنيو د نصبولو حق
او له دې حق څخه د پروژې د تطبيق په
غرض د گټې اخيستنې لپاره له خصوصي
لوري سره لازمه همکاري وکړي.

کننده منافع عامه باشد، مانع
شود.

(۴) حکومت می تواند به منظور
مدیریت مؤثر قراردادها مسؤليت
مدیریت قراردادها را به یک اداره
تفويض نماید.

حقوق مالکیت

ماده سی و نهم:

(۱) اداره مکلف است، مطابق احکام
اسناد تقينی مربوط و قرار داد
مشارکت، زمينه استفاده جانب
خصوصی را از ساحه پروژه مربوط
فراهم نماید.

(۲) اداره مکلف است، مطابق اسناد
تقينی مربوط و قرار داد مشارکت،
حق دخول در ترانزيت و انجام فعاليت
يا نصب دارائی های منقول بالای
ملکيت شخص ثالث و همکاري های
لازم جهت استفاده از اين حق را غرض
تطبيق پروژه به جانب خصوصي فراهم
نماید.

د بلي ادارې له ملکیت څخه ګټه

اخيستل

څلورېننتمه ماده:

که چېرې خصوصي لوري د پروژې د تطبيق په منظور د ادارې يا ثالث شخص د ملکیت ټول يا يوې برخې ته اړتيا ولري، اداره کولی شي هغه د اجارې يا استملاک له لارې د قانون له حکمونو سره سم د ګټې اخيستنې په غرض د خصوصي لوري په لاسرسۍ کې ورکړي.

تعديلونه

يوڅلورېننتمه ماده:

(۱) د مشارکت د قرارداد لوري د مشارکت په قرارداد کې د تعديل شرايط د مشارکت د قرارداد له ميعاد سره متناسب د پروژې د پانګې د ارزښت او مناسبې ګټې په پام کې نيولو سره په قرارداد کې ټاکي.

(۲) که چېرې د ادارې په واسطه د ټولو تاديواتو په بيه کې يا د مشارکت د قرارداد د تطبيق په ميعاد کې د

استفاده از ملکیت اداره

ديگر

ماده ټولم:

هرگاه جانب خصوصي به منظور تطبيق پروژه به تمام يا قسمتي از ملکیت اداره يا شخص ثالث ضرورت داشته باشد، اداره می تواند آن را از طريق اجاره يا استملاک مطابق احکام قانون غرض استفاده به دسترس جانب خصوصي قرار دهد.

تعديلات

ماده ټولم و يکم:

(۱) جوانب قرارداد مشارکت شرايط تعديل در قرارداد مشارکت را متناسب به ميعاد قرارداد مشارکت بادر نظر داشت و ارزش سرمايه و مفاد مناسب پروژه، در قرارداد تعيين می نمايند.

(۲) هرگاه افزايش در قيمت تمام تاديوات توسط اداره يا عوايد جانب خصوصي در ميعاد تطبيق قرارداد

خصوصي لوري د عوايدو زياتوالي له (۱۵) سلنه څخه زيات وي، اداره نشي کولي د قرارداد تعديل له پراوونو څخه تېر کړي. په هغه صورت کې چې گڼ تعديلات صورت موندلي وي د هغو ارزښت د مجموعي ارزښت (Cumulative value) په پام کې نيولو سره بررسي کېږي.

د قرارداد د ميعاد تمديد

دوه څلوربښتمه ماده:

(۱) اداره کولي شي، د مشارکت د قرارداد ميعاد د يوې اضافي دورې لپاره چې د پروژې له ابتدايي عمر څخه %۲۵ تجاوز ونکړي د لاندې حالتونو په پام کې نيولو سره، تمديد کړي:

۱- له دواړو لورو څخه د هريوه له کنترول څخه د لوړو شرايطو په علت په بشپړولو کې ځنډ يا په عملياتو کې ټکني کېدل.

۲- د اړوندې ادارې يا نورو دولتي واکمنو مقاماتو په واسطه د پروژې تعليق.

مشارکت بيش از پانزده (۱۵) فيصد باشد، اداره نمی تواند، تعديل قرارداد را طی مراحل نماید. در صورت که تعديلات متعدد صورت گرفته باشد، ارزش آن بادر نظر داشت ارزش مجموعي (Cumulative value) بررسي می گردد.

تمديد ميعاد قرارداد

ماده چهل و دوم:

(۱) اداره می تواند، ميعاد قرارداد مشارکت را برای یک دوره اضافي که از %۲۵ عمر ابتدايي پروژه تجاوز نماید بادر نظر داشت حالات ذيل تمديد نماید:

۱- تأخير در تکميل يا سکتگی در عمليات به علت شرايط فزاتر از کنترول هر یک از طرفين.

۲- تعليق پروژه توسط اداره مربوطه يا ساير مقامات ذیصلاح دولتي.

۳- د ادارې له اړتیاوو څخه د هغو راپیداشو لگښتونو زیاتوالی چې په اصل قرارداد کې اټکل شوې نه وي او خصوصي لوری قادر نه وي چې خپل لگښتونه د قرارداد له تمدید څخه پرته ترلاسه کړي.

۴- نور هغه حالتونه چې د عامه کتو د تأمین متضمن وي.

(۲) د مشارکت د قرارداد شرایط، مکلفیتونه او د میعاد تمدید د مشارکت په قرارداد کې تنظیمېږي.

د قرارداد فسخه

دري څلورېنښتمه ماده:

(۱) دواړه لوري کولی شي د مشارکت د قرارداد د فسخې د شرایطو د رامنځته کېدو په صورت کې د هغه په فسخه اقدام وکړي.

(۲) د مشارکت د قرارداد د میعاد له بشپړېدو څخه مخکې د هغه د فسخې شرایط او د پروژې د دواړو لورو مکلفیتونه او په هغه پورې اړوندې چارې د مشارکت په قرارداد کې

۳- افزایش هزینه های ناشی از ضروریات اداره که در اصل قرارداد پیشبینی نشده باشد و جانب خصوصی قادر نباشد هزینه های خویش را به جز از تمدید قرارداد بدست بیاورد.

۴- سایر حالاتیکه متضمن تأمین منافع عامه باشد.

(۲) شرایط، مکلفیت ها و تمدید میعاد قرارداد مشارکت در قرارداد مشارکت تنظیم می گردد.

فسخ قرارداد

مادهٔ چهل و سوم:

(۱) طرفین می‌توانند در صورت به میان آمدن شرایط فسخ قرارداد مشارکت به فسخ آن اقدام نمایند.

(۲) شرایط فسخ قرارداد مشارکت قبل از تکمیل میعاد آن و مکلفیت های طرفین پروژه و امور مربوط آن در قرارداد مشارکت

تصریح کپري.

(۳) د هغه د میعاد له بشپړېدو څخه مخکې د مشارکت د قرارداد د رسیدگی لپرتلره شرایط او د دواړو لورو حقوق او وجایب، د غیر مترقبه حالاتو د واقع کېدو په صورت کې د قرارداد د فسخې اغېزې او لگښتونه، د (دولت) د بې پروایۍ په صورت کې د قرارداد فسخه، داوطلبانه فسخه، د قرارداد د نقض له امله فسخه، او د خصوصي لوري په واسطه فسخه (Private Partner Default) د مشارکت په قرارداد کې درجېږي.

څارنه او ارزونه

څلور څلوېښتمه ماده:

(۱) اړونده اداره او د مشارکت مرکزي اداره مکلف دي، د پروژو په مدیریت پورې اړوندې چارې او اجراءات وڅاري.

(۲) د مشارکت په قرارداد کې د څارنې او ارزونې ډول د هېواد د قوانینو او د بین المللي منل شوو تجربو په رعایتولو

تصریح می گردد.

(۳) حداقل شرایط رسیدگی قرارداد مشارکت قبل از اكمال میعاد آن و حقوق و وجایب طرفین، تأثیرات و هزینه های فسخ قرارداد در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، فسخ قرارداد در صورت کوتاهی (دولت)، فسخ داوطلبانه، فسخ به اثر نقض قرارداد و فسخ توسط جانب خصوصی (Private Partner Default) در قرارداد مشارکت درج می گردد.

نظارت و ارزیابی

مادهٔ چهل و چهارم:

(۱) ادارهٔ مربوط و ادارهٔ مرکزی مشارکت مکلف اند، امور مربوط به مدیریت و اجراءات پروژه ها را نظارت نمایند.

(۲) طرز نظارت و ارزیابی در قرارداد مشارکت با رعایت قوانین کشور و تجارب پذیرفته شده بین المللی تنظیم

سره تنظيمېږي.

دشخړو حل

پنځه څلورېنېتمه ماده:

د ادارې او خصوصي لوري ترمنځ
شخړې د مشارکت په قرارداد کې له
درج شوو شرايطو سره سم حل او فصل
کېږي.

شپږم فصل

مالي تضمينات

د حکومت ملاتړ

شپږ څلورېنېتمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت کولی شي، د
پروژې لپاره مالي، اقتصادي ملاتړ،
تضمينات او ژمني وړاندې يا د هغه په
برابرولو کې همکاري وکړي.
(۲) د مشارکت له پروژې څخه د
حکومت ملاتړد امکان پذيری په مطالعه
او د داوطلبی په سندونو کې مشخصېږي
او د مشارکت په قرارداد کې ځای
پرځای کېږي او د ماليې د وزير او
اقتصادي عالي شوري په واسطه د مالي،
اقتصادي، د پيسو د ارزښت د تحليلونو

می گردد.

حل منازعات

ماده ټول و پنجم:

منازعات بين اداره و جانب
خصوصی مطابق شرایط مندرج
قرارداد مشارکت، حل و فصل
می گردد.

فصل ششم

تضمينات مالی

حمایت های حکومت

ماده ټول و ششم:

(۱) وزارت مالیه می تواند،
حمایت های مالی، اقتصادی، تضمينات
و تعهدات را برای پروژه ارایه یا در
فراهم آوری آن همکاری نماید.
(۲) حمایت های حکومت از پروژه
مشارکت در مطالعه امکان
پذیری و اسناد داوطلبی مشخص
و در قرارداد مشارکت گنجانیده شده
و بعد از منظوری تحلیل های مالی،
اقتصادی، ارزش پول توسط وزیر
مالیه و شورای عالی اقتصادی قابل

له منظوری- وروسته، د تطبیق وړ دی.

تطبیق می‌باشد.

د عوایدو د راټولولو حق

حق جمع آوری عواید

اووه څلورېنښتمه ماده:

ماده ټولې و هفتم:

(۱) خصوصي لوری د مشارکت له قرارداد سره سم له ادارې یا د زیربناوو او وړاندې شوو خدمتونو له کټه اخیستونکو څخه د تعرفې، حق العبور، اجارې، کرایې، لگښتونو یا فیس د ترلاسه کولو او راټولولو حق لري.

(۱) جانب خصوصي مطابق قرار داد مشارکت حق دریافت و جمع آوری تعرفه، حق العبور، اجاره، کرایه، مخارج یا فیس را از اداره یا استفاده کنندگان زیربنا و خدمات ارایه شده، داراء می‌باشد.

(۲) اداره کولی شي، د قوانینود حکمونو او د مشارکت د قرارداد په رعایتولو سره خصوصي لوري ته د عوایدو د راټولولو د نه امکان په صورت کې د قرارداد له شرایطو سره سم د لاسرسي وړ تادیات ورکړي.

(۲) اداره می‌تواند، با رعایت احکام قوانین و قرارداد مشارکت در صورت عدم امکان جمع آوری عواید برای جانب خصوصي مطابق به شرایط قرارداد تادیات دسترس پذیر را پرداخت نماید.

د تعرفې، محصول، اجارې یا

تعیین حدود تعرفه، محصول، اجاره

فیسونو د حدودو ټاکل

یا فیس ها

اته څلورېنښتمه ماده:

ماده ټولې و هشتم:

(۱) د تعرفې، محصول، اجارې، د حق العبور فیس او د عوایدو د نورو ډولونو حدود د هېواد د تقنیني سندونو د حکمونو په رعایتولوسره او یاله

(۱) حدود تعرفه، محصول، اجاره، فیس حق العبور و سایر انواع عواید با رعایت احکام اسناد تقنیني کشور و یا مطابق به معیار های پذیرفته شده

بين المللی در مراحل تدارکات پروژۀ مشارکت تعیین می گردد.

(۲) میتودها و فورمول های تعدیلات دورانی در حدود تعرفه، محصول، اجاره، فیس و حق العبور و سایر انواع عواید در قرارداد مشارکت پیشبینی می گردد.

(۳) شورای عالی اقتصادی می تواند، مستهلکین را با رعایت اصل حمایت اشخاص فقیر از انواع پرداخت های مندرج فقره (۱) این ماده بصورت کلی یا قسمی معاف نماید. در این صورت حکومت به منظور تأمین منفعت پروژه به جانب خصوصی، برای جانب خصوصی وجوه حمایتی را پرداخت می نماید.

(۴) اشخاص فقیر مندرج فقره (۳) این ماده در مرحله مطالعه امکان پذیری شناسایی می شوند.

بين المللي منل شوو معيارونو سره سم د مشارکت د پروژې د تدارکاتو په پراوونو کې ټاکل کېږي.

(۲) د تعرفې، محصول، اجارې، فیس، حق العبور او د عوایدو د نورو ډولونو په حدودو کې د دوراني تعدیلاتو میتودونه او فورمولونه د مشارکت په قرارداد کې اټکل کېږي.

(۳) اقتصادي عالي شورې کولی شي، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو ورکړو له ډولونو څخه د فقیرو اشخاصو د ملاتړ د اصل په رعایتولو سره، مستهلکین په کلي یا قسمي ډول معاف کړي. په دې صورت کې حکومت خصوصي لوري ته د پروژې د ګټې د تأمین په منظور، د خصوصي لوري لپاره ملاتړیز وجوه ورکوي.

(۴) ددې مادې په (۳) فقره کې درج شوي فقیر اشخاص د امکان پذیری د مطالعې په پړاو کې پېژندل کېږي.

د پروژې پرمختيايي وجوه

نهه څلورېننتمه ماده:

(۱) د مالي وزارت د مشارکت د مرکزي ادارې د وړاندیز پر بنسټ د دولت د مالي توان په پام کې نيولو سره، د پرائيسټې له ټاکلي بيلانس سره د پروژې د پرمختيايي وجوهو په توګه ځانګړي وجوه رامنځته کوي.

(۲) د پروژې پرمختيايي وجوه يواځې د مشارکت د پروژې د تشخيص او ترتيب، د کارپوهانو او سلاکارانو د استخدام، د معاملاتو د اجراء، د ظرفيت د لوړولو لپاره د مالي ملاتړ د وړاندې کولو او د هغو مقاصدو لپاره چې د پروژې د پرمختيايي وجوهو په کړنلاره کې اټکل شوي دي، تر ګټې اخیستې لاندې نيول کېږي.

(۳) د مشارکت مرکزي اداره، د پروژې د پرمختيايي وجوهو له کړنلارې سره سم د پروژې د پرمختيايي وجوهو د چارو د مدیریت او تنظيم مسؤله ده.

(۴) د مشارکت مرکزي اداره کولی

وجوه انکشافی پروژه

ماده ټولې و نهم:

(۱) وزارت ماليه به اساس پيشنهاده اداره مرکزی مشارکت، وجوه خاص را به عنوان وجوه انکشافی پروژه با بيلانس افتتاحیه معين بادر نظر داشت توان مالی دولت، ایجاد می نماید.

(۲) وجوه انکشافی پروژه صرف به منظور ارایه حمایت مالی جهت تشخيص و ترتيب پروژه مشارکت، استخدام کارشناسان و مشاورین، اجرای معاملات، ارتقای ظرفيت و مقاصدی که در طرز العمل وجوه انکشافی پروژه پيشبینی گردیده است، استفاده می گردد.

(۳) اداره مرکزی مشارکت، مسؤل مدیریت و تنظيم امور وجوه انکشافی پروژه، مطابق طرز العمل وجوه انکشافی پروژه می باشد.

(۴) اداره مرکزی مشارکت می تواند،

شي، خصوصي لوري ته د پروژې د پرمختيايي وجوهو بيه په بېلابېلو ډولونو سره ولېږدوي، د لېږد شرطونه د وړاندیز په مطالبه کې درجېږي.

(۵) د مشارکت مرکزي اداره د پروژې د پرمختيايي وجوهو د چارو د اغېزمن مدیریت او غوره تنظیم په منظور، جلا کړنلاره وضع کوي.

ملا تریز وجوه

پنځوسمه ماده:

(۱) د مالي وزارت د مشارکت د مرکزي ادارې د وړاندیز پر بنسټ د پرانیستې له ټاکلي بیلانس سره ملا تریز وجوه رامنځته کوي.

(۲) د مالي وزارت له تحلیل او ارزونې وروسته ملا تریز وجوه هغو پروژو ته چې له اقتصادي او ټولنیز پلوه د ودې او پرمختیا غوښتونکې وي او د هغو تطبیق د حکومت له مالي ملا تریز څخه پرته شونې نه وي، د اقتصادي عالي شوري له تصویب وروسته، ورکوي.

(۳) د مشارکت مرکزي اداره،

قیمت وجوه انکشافی پروژه را به اشکال مختلف به جانب خصوصي انتقال دهد، شرایط انتقال در مطالبه پیشنهاد درج می شود.

(۵) اداره مرکزی مشارکت به منظور مدیریت مؤثر و تنظیم بهتر امور وجوه انکشافی پروژه، طرز العمل جداگانه را وضع می نماید.

وجوه حمایتی

ماده پنجاهم:

(۱) وزارت مالیه به اساس پیشنهاد اداره مرکزی مشارکت وجوه حمایتی را با بیلانس افتتاحیه معین ایجاد می نماید.

(۲) وزارت مالیه بعد از تحلیل و ارزیابی، وجوه حمایتی را به پروژه های که از لحاظ اقتصادی و اجتماعی مستلزم رشد و انکشاف بوده و امکان تطبیق آن بدون حمایت مالی حکومت میسر نباشد، بعد از تصویب شورای عالی اقتصادی، پرداخت می نماید.

(۳) اداره مرکزی مشارکت،

دملاٽريزو وجوهو د چارو د تنظيم د
مديريت مسؤوله ده او د اغېزمن
مديريت او له ملاٽريزو وجوهو څخه د
گټې اخيستنې په منظور جلاکړنلاره
وضع کوي.

د خصوصي لوري حقوق

يوپنځوسمه ماده:

(۱) خصوصي لوری د پروژې د مالي
سرچينو د تأمين په منظور کولی شي
له هغو اشخاصو سره چې مالي سرچينې
تأمينوي ددې قانون له حکمونو سره سم
د شتمني د تضمين له لارې موافقه
وکړي. دغه تضمين لاندې موارد
رانغاړي:

۱- د خصوصي لوري ترملک لاندې
منقوله او غير منقوله شتمني يا د پروژې
په شتمنيو کې دهغه سهم.

۲- د پروژې له شتمنيو او يا له وړاندې
شوو خدمتونو څخه د گټې اخيستنې له
امله د ترلاسه کولو وړ عوايدو يا
پورونو څخه د ډاډ ترلاسه کول.

(۲) که چېرې د خصوصي لوري جدي

مسؤول مديریت تنظيم امور
وجوه حمايتی بوده به منظور مديریت
مؤثر و استفاده از وجوه حمايتی،
طرز العمل جداگانه را وضع
می نماید.

حقوق جانب خصوصي

ماده پنجاه و یکم:

(۱) جانب خصوصي به منظور تأمين
منابع مالي پروژه می تواند با
اشخاصی که منابع مالی را تأمين
می نمایند، از طریق تضمين دارایی
مطابق احکام این قانون موافقه نماید.
این تضمين شامل موارد ذیل
می گردد:

۱- دارایی منقول یا غير منقول تحت
تملك جانب خصوصي یا سهم وی در
دارایی های پروژه.

۲- حصول اطمینان از عوايد یا قروض
قابل دریافت از بابت استفاده
دارایی های پروژه و یا خدمات عرضه
شده.

(۲) هرگاه تخلف جدی جانب

خصوصی یا حالاتی دیگری فسخ قرارداد مشارکت را توجیه نماید در این صورت اداره مربوط می‌تواند، برای اجرای امور قرارداد مشارکت جانب خصوصی دیگری را تعیین نماید.

(۳) احکام مربوط به تعیین جانب خصوصی مندرج فقره (۲) این ماده در یک توافق سه جانبه بین اداره، جانب خصوصی و قرضه دهندگان مشخص می‌شود.

(۴) اداره مکلف است، از عدم مداخله در مدیریت قرارداد مشارکت عامه و خصوصی، حفظ دارایی و حق ملکیت جانب خصوصی اطمینان حاصل نماید.

تفتیش مالی و راپور

ماده پنجاه و دوم:

(۱) اداره مکلف است، شرایط مناسب برای نیازمندی‌های راپوردهی و محاسبه را در قرارداد مشارکت با رعایت قوانین کشور ستندرد های پذیرفته شده بین المللی شامل نماید.

سرغرونه یا نورحالتونه د مشارکت د قرارداد فسخه توجیه کړي، په دې صورت کې اړونده اداره کولی شي، د مشارکت د قرارداد د چارو د اجراء لپاره بل خصوصي لوري وټاکي.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې درج د خصوصي لوري په ټاکلو پورې اړوند حکمونه د ادارې، خصوصي لوري او پور ورکونکو ترمنځ په يو درې اړخيز توافق کې مشخصېږي.

(۴) اداره مکلفه ده، د عامه او خصوصي مشارکت د قرارداد په مدیریت کې د نه لاسوهنې او د خصوصي لوري د شتمنی او د ملکیت د حق له ساتنې څخه ډاډ ترلاسه کړي.

مالي تفتيش او راپور

دوه پنځوسمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د هېواد د قوانینو او بین المللي ستندردونو په رعایتولو سره د مشارکت په قرارداد کې د راپور ورکونې او محاسبې د اړتیاوو لپاره مناسب شرایط شامل کړي.

(۲) خصوصي لوری مکلف دی د مشارکت د قرارداد د موادو په رعایتولو سره مالي راپورونه ادارې ته او د اړتیا په صورت کې د مالي وزارت ته وړاندې کړي.

(۲) جانب خصوصي مکلف است با رعایت مواد قرارداد مشارکت راپورهای مالی را به اداره و در صورت نیاز به وزارت مالیه ارایه نماید.

اووم فصل

روڼتیا او عدالت

په داوطلبی کې له تبعیض پرته
ګډون

دري پنځوسمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د مشارکت د داوطلبی پراوونه په داسې ډول تنظیم کړي چې ټول داوطلبان په هغو کې له تبعیض او محدودیت پرته ګډون وکړي.

(۲) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې د داوطلبی په پراوونو کې د ګډون شرایط ټولو داوطلبانوته یوشان دي او په داوطلبی کې تبعیض صورت ندي موندلی.

(۳) اداره مکلفه ده، ډاډ ترلاسه کړي چې د اهلیت د مخکینی ارزونې سند، د

فصل هفتم

شفافیت و عدالت

اشتراک بدون تبعیض در
داوطلبی

ماده پنجاه و سوم:

(۱) اداره مکلف است، مراحل داوطلبی مشارکت را طوری تنظیم نماید که سایر داوطلبان در آن بدون تبعیض و محدودیت اشتراک نمایند.

(۲) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که شرایط اشتراک در مراحل داوطلبی برای تمام داوطلبان یکسان بوده و در داوطلبی تبعیض صورت نگرفته است.

(۳) اداره مکلف است، اطمینان حاصل نماید که سند ارزیابی قبلی اهلیت،

وراندیزونو مطالبه او نور اړوند سندونه په داسې ډول ترتیب شوي دي چې په هغو کې هغه عبارتونه شتون ونلري چې د داوطلب د غیر قانوني گټې یا ضرر لامل شي.

(۴) اداره مکلفه ده، د مشارکت د پروژې په ټولو پړاوونو کې زیدخلو لورو ته د مشارکت د پروژې په هکله معلومات چمتو کړي.

اداري فساد

څلور پنځوسمه ماده:

(۱) په پروژه کې اړوند اشخاص، د دولتي ادارو مسئولین، پېرېدونکي، داوطلبان، عرضه کوونکي، د هغوی اصلي او فرعي قرارداديان، د پروژې د داوطلبی د پړاوونو د تېرولو او د مشارکت د قرارداد د تطبیق په چارو کې استازي او سلاکاران مکلف دي له هرډول هغو اعمالو څخه چې اداري فساد منځته راوړي ډډه وکړي.

(۲) داوطلب نشي کولی، په مستقیم یا غیر مستقیم ډول او یا ددرېیم شخص له

مطالبه پیشنهادات وسایر اسناد مربوط طوری ترتیب گردیده است که در آن عباراتی موجود نباشد که باعث مفاد غیر قانونی یا ضرر داوطلب گردد.

(۴) اداره مکلف است، معلومات را در مورد پروژه مشارکت به جوانب زیدخل در تمام مراحل پروژه مشارکت فراهم نماید.

فساد اداری

ماده پنجاه و چهارم:

(۱) اشخاص زیربند در پروژه، مسئولین ادارات دولتی، خریداران، داوطلبان، عرضه کنندگان، قراردادی های اصلی و فرعی آنها، نمایندگان و مشاورین در امور طی مراحل داوطلبی پروژه و تطبیق قرارداد مشارکت مکلف اند از هر نوع اعمالی که فساد اداری را ببارمی آورد امتناع ورزند.

(۲) داوطلب نمی تواند، طور مستقیم یا غیر مستقیم و یا از طریق شخص

لاري د داوطلبی د پراوونو په اړوند له دولتي مسؤولينو څخه پریوه یا د ادارې پراستازي د نفوذ اعمال وکړي.

(۳) که چېرې خصوصي لوری یا اداره ددې قانون حکمونه په داسې ډول نقض کړي چې د داوطلبی د پراوونو روڼتیا مختل شي، داوطلبی په هر پړاو کې چې وي فسخ کېږي او سرغړونکي عدلي او قضايي مراجعوت ته معرفي کېږي.

د عامه کتو او محرمیت ساتنه

پنځه پنځوسمه ماده:

(۱) اړونده اداره مکلفه ده، د داوطلبی د پړاو له پیل څخه د پروژې تر تطبیق پورې د عامه کتو ساتنه وکړي.

(۲) اداره او کارکوونکي یې مکلف دي، د پروژې د طرحې، د اهلیت د مخکینی ارزونې د سند، آفر او نورو هغو سندونو په شمول چې له کړنلارې سره سم د محرمیت غوښتنه کوي، په پروژه پورې اړوند سندونه د محرمیت د اصل په رعایتولو سره وساتي. لاندې موارد له

ثالث، بالای یکی از مسؤولین دولتی یا نماینده اداره در ارتباط به مراحل داوطلبی اعمال نفوذ کند.

(۳) هرگاه جانب خصوصی یا اداره احکام این قانون را نقض نماید به نحوی که شفافیت مراحل داوطلبی مختل شود، داوطلبی را در هر مرحله یی که باشد فسخ و متخلفین به مراجع عدلی و قضایی معرفی می گردند.

حفظ منافع عامه و محرمیت

ماده پنجاه و پنجم:

(۱) اداره مربوط مکلف است، از آغاز مرحله داوطلبی الی تطبیق پروژه منافع عامه را حفاظت نماید.

(۲) اداره و کارکنان آن مکلف اند، اسناد مربوط به پروژه شامل طرح پروژه، سند ارزیابی قبلی اهلیت، آفر و سایر اسنادی که مطابق طرز العمل ایجاب محرمیت را می نماید، با رعایت اصل محرمیت نگهداری نمایند. موارد ذیل از این حکم مستثنی

دې حکم څخه مستثني دي:

۱- د هغه د نه محرمیت په اړه قانون حکم کړی وي.

۲- د قانون له حکمونو سره سم د برسي کونکو ادارو له لوري، غوښتل شوي وي.

۳- د داوطلبې د پراوونو د پرمخ بیولو په غرض هغو ته سلاکاران او کارکوونکي اړتیا ولري.

۴- هغه اداره چې د داوطلبې په پراوونو کې دخپله وي.

د خصوصي لوري د طرحې د وړاندې کونکي د حقوقو ساتنه

شپږپنځوسمه ماده:

(۱) اړونده اداره مکلفه ده، د خصوصي لوري په طرحه کې د درج شوو معلوماتو سوداگریز محرمیت او انحصاري حقوق په محرم ډول وساتي.

(۲) اداره نشي کولی، د خصوصي لوري په طرحه کې له درج شوو معلوماتو څخه په خپله یا د خصوصي لوري د طرحې د وړاندې کونکي په

است:

۱- قانون در مورد عدم محرمیت آن حکم نموده باشد.

۲- از طرف ادارات بررسی کننده، مطابق احکام قانون در خواست شده باشد.

۳- مشاورین و کارکنان غرض پیشبرد مراحل داوطلبی به آن ضرورت داشته باشند.

۴- اداره که در مراحل داوطلبی دخیل باشد.

حفظ حقوق ارایه کننده طرح
جانب خصوصی

ماده پنجاه و ششم:

(۱) اداره مربوط مکلف است، محرمیت تجارتي و حقوق انحصاری معلومات مندرج طرح جانب خصوصی را طور محرم حفظ نماید.

(۲) اداره نمی تواند، از معلومات مندرج طرح جانب خصوصی، خود یا به نمایندگی از ارایه کننده طرح جانب خصوصی

استازیتوب دهغه د لیکلي اجازې له اخیستلو پرته ګټه واخلي.

(۳) که چېرې د خصوصي لوري وړاندیز شوې پروژه رد شي، اړونده اداره مکلفه ده، د هغه اسنادو اصل او کاپي چې د خصوصي لوري د طرحې د وړاندې کوونکي له لوري وړاندې شوې دي، بیا هغه ته مسترد کړي.

د ګټو تضاد

اووه پنځوسمه ماده:

(۱) که چېرې داوطلب یا د ادارې کارکوونکی او یا واکمن شخص د قانون له حکمونو سره سم د داوطلبۍ په پراوونوکې د ګټو تضاد ولري، مکلف دي اړوندې ادارې ته د هغه خبر ورکړي.

(۲) لاندې اشخاص نشي کولی په داوطلبۍ کې ګډون وکړي:

۱- د کارکوونکي یا په پروژه کې دخپل د اعطاء آمرصول، فروع، زوج، زوجه او تردوه يمې درجې پورې اقارب.

بدون اخذ اجازه کتبی وی استفاده نماید.

(۳) هرگاه پروژه پیشنهادی جانب خصوصی رد شود، اداره مربوط مکلف است، اصل و کاپی اسناد را که از طرف ارایه کننده طرح جانب خصوصی ارایه گردیده، دوباره به وی مسترد نماید.

تضاد منافع

ماده پنجاه و هفتم:

(۱) هرگاه داوطلب یا کارکن اداره و یا شخص ذیصلاح مطابق احکام قانون در مراحل داوطلبی تضاد منافع داشته باشند، مکلف اند آنرا به اداره مربوط اطلاع دهند.

(۲) اشخاص ذیل نمی توانند در داوطلبی اشتراک نمایند:

۱- اصول، فروع، زوج، زوجه و اقارب الی درجه دوم کارکن یا آمر اعطاء دخیل در پروژه.

۲- شخصی که به نمایندگی از اداره در مراحل داوطلبی مرتبط به قرارداد دخیل باشد.

۳- در صورتی که تضاد منافع را به اداره اطلاع داده، ولی بعداً تثبیت گردد که رضایت اداره برآورده نشده است.

(۳) داوطلبی که اشخاص مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده را در مدت سه ماه قبل استخدام کرده یا به شکل دیگری این اشخاص در امور مسلکی با داوطلب همکاری داشته باشند.

محرومیت

ماده پنجاه و هشتم:

هرگاه داوطلب یا جانب خصوصی در حالات ذیل مرتکب شناخته شد حسب احوال برای مدتی که از سه سال کمتر و از هفت سال بیشتر نباشد از اشتراک در پروسه داوطلبی محروم می گردند:

۱- در صورتی که ثابت گردد که

۲- هغه شخص چي د ادارې په استازیتوب په قرارداد پورې د اړوند داوطلبی په پراوونو کې دخیل وي.

۳- په هغه صورت کې چې د کتوله تضاد څخه یې ادارې ته خبر ورکړی وي، خو وروسته تثبیت شي چې د ادارې رضایت لاسته ندي راغلي.

(۳) هغه داوطلب چې ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کې درج شوي اشخاص یې ددریو میاشتو مخکې موده کې استخدام کړي وي یا په بل شکل دغه اشخاص په مسلکي چارو کې له داوطلب سره همکاري ولري.

محرومیت

اته پنځوسمه ماده:

که چېرې داوطلب یا خصوصی لوری په لاندې حالاتو کې مرتکب و پېژندل شي له احوالو سره سم د هغې مودې لپاره چې له دریو کلونو څخه کمه او اوو کلونو څخه زیاته نه وي د داوطلبی په پروسه کې له گډون څخه محرومېږي:

۱- په هغه صورت کې چې ثابت شي

داوطلب طور مستقیم یا غیر مستقیم بالآخر فساد اداری، اجبار، تباری و تزویر در مراحل رقابت، برتر تشخیص گردیده باشد، آفر وی رد می‌گردد.

۲- در صورتی که داوطلب، طور مستقیم یا غیر مستقیم و یا از طریق شخص ثالث، بالای یکی از مسؤولین دولتی یا نماینده اداره در ارتباط به مراحل داوطلبی اعمال نفوذ کند.

۳- در صورتیکه احکام این قانون از طرف داوطلب و مسؤولین ادارات دولتی نقض شود به نحویکه شفافیت مراحل داوطلبی را از بین ببرد.

۴- داوطلب از پیشبرد پروژه ابراء ورزد.

۵- جانب خصوصی عواید پروژه را خلاف قرارداد عقد شده نشان دهد یا کتمان نماید.

۶- جانب خصوصی از پروژه سوء استفاده نماید یا در رابطه به پروژه

چې داوطلب په مستقیم یا غیر مستقیم ډول د سیالی په پراوونو کې د اداري فساد، اجبار، تباری او تزویر له امله غوره تشخیص شوی وي، د هغه آفر ردېږي.

۲- په هغه صورت کې چې داوطلب په مستقیم یا غیر مستقیم ډول او یا د درېیم شخص له لارې، له دولتي مسؤولینو څخه پر یوه یا د ادارې په استازي د داوطلبی د پراوونو په اړوند د نفوذ اعمال وکړي.

۳- په هغه صورت کې چې ددې قانون حکمونه د داوطلب او ددولتي ادارو د مسؤولینو له لوري په داسې ډول نقض شي چې د داوطلبی د پراوونو رویتیا له منځه یوسي.

۴- داوطلب د پروژې له پرمخ بیولو څخه ډډه وکړي.

۵- خصوصي لوری د پروژې عواید د عقد شوي قرارداد خلاف بنکاره یا پټ کړي.

۶- خصوصي لوری له پروژې څخه ناوړه کټه واخلي یا د پروژې په اړوند د

قانون خلاف کړنې ترسره کړي.

۷- داوطلب د کار د اجراء له تضمین څخه ډډه وکړي.

۸- خصوصي لوری پروژه په درېیم شخص باندې وپلوري.

۹- د داوطلب د مالي توان نه دوام.

۱۰- د وړاندیز له مطالبې سره د آفر نه سمون.

اعمال خلاف قانون را انجام دهد.

۷- داوطلب از تضمین اجرای کار ابراء ورزد.

۸- جانب خصوصی پروژه را بالای شخص ثالث به فروش برساند.

۹- عدم تداوم توان مالی داوطلب.

۱۰- عدم تطابق آفر داوطلب با مطالبه پیشنهاد.

اتم فصل

وروستني حکمونه

انتقالي حکمونه

نهه پنځوسمه ماده:

(۱) ددې قانون حکمونه د هغې پروژې د داوطلبې پرپړاوونو یا د قرارداد پر ورکړې چې په (۱۲۲۸) ګڼه رسمي جریده کې خپور شوی د عامه او خصوصي مشارکت د قانون له انفاذ څخه دمنځه صورت موندلې، د تطبیق وړ نه دي، پدې شرط چې د داوطلبې پرپړاوونه او د اهلیت د ارزونې خبرتیا مخکې خپره شوې وي.

(۲) هغه پروژې چې په ۱۲۲۸ ګڼه

فصل هشتم

احکام نهائی

احکام انتقالي

ماده پنجاه و نهم:

(۱) احکام این قانون بالای مراحل داوطلبی یا اعطای قرارداد پروژه که قبل از انفاذ قانون مشارکت عامه و خصوصي منتشره جریده رسمی شماره (۱۲۲۸) صورت گرفته، قابل تطبیق نمی باشد، مشروط بر اینکه مراحل داوطلبی و اطلاعیه ارزیابی اهلیت از قبل به نشر رسیده باشد.

(۲) پروژه های که مطابق قانون

مشارکت عامه و خصوصي منتشره جريده رسمي شماره (۱۲۲۸) در جريان طی مراحل باشد، طی مراحل بعدی آن مطابق احکام این قانون تنظيم می گردد.

(۳) پروژه های که قبل از انفاذ قانون مشارکت عامه و خصوصي منتشره جريده رسمي شماره (۱۲۲۸) تحت نظارت کمیته بین الوزارتي که بدین منظور توسط کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ایجاد گردیده است و در حالت طی مراحل قرارداد، کمیته مذکور صلاحیت اعطای قرارداد، تأیید، منظوری و رد آن را، دارا می باشد.

(۴) به استثنای حکم مندرج فقره های (۱ و ۳) این ماده، پروژه های که از طریق ادارات مربوط در حالت طی مراحل قرار دارند، ادارات مکلف اند، مراحل بعدی آن ها را مطابق احکام این قانون انجام دهند.

رسمي جريده کې خپور شوی د عامه او خصوصي مشارکت له قانون سره سم د پراوونو د تېرولو په جريان کې وي، د راتلونکو پراوونو تېرول يې ددې قانون له حکمونو سره سم تنظيمېږي.

(۳) هغه پروژې چې په ۱۲۲۸ گڼه رسمي جريده کې خپور شوی د عامه او خصوصي مشارکت د قانون له نافذېدو څخه د مخه د هغه بين الوزارتي کمېټې چې په همدې منظور د افغانستان د اسلامي جمهوريت د کابينې په واسطه رامنځته شوې ده تر څارنې لاندې وي او د پراوونو د تېرولو په حالت کې وي، نوموړې کمېټه د قرارداد د ورکړې، د هغه تأیید، منظوری او رد واک لري.

(۴) ددې مادې په (۱ او ۳) فقره کې ددرج شوي حکم په استثناء، هغه پروژې چې د اړوندو ادارو له لارې له پراوونو څخه د تېرولو په حالت کې وي، ادارې مکلفې دي، د هغو راتلونکي پراوونه ددې قانون له حکمونو سره سم ترسره کړي.

د واک تفویض

شپېتمه ماده:

(۱) د افغانستان د اسلامي جمهوریت کابینه، اقتصادي عالي شوري، د ماليې وزير او اړونده اداره کولی شي، په دې قانون کې درج شوې دندې، واکونه او مسؤولیتونه د پروژې د تطبیق په استثني تفویض کړي، پدې شرط چې:

۱- د هغه د دندو په ساحه پورې اړوند وي او هغه شخص چې ورته د واک تفویض شوی هغه ترسره کړي.

۲- په لیکلې بڼه وي.

(۲) د واک تفویضونکی شخص کولی شي، تفویض شوي واکونه په لیکلې بڼه فسخ کړي.

د مقرر او کړنلارو وضع

یو شپېتمه ماده:

دماليې وزارت کولای شي، ددې قانون دحکمونو دښه تطبیق په منظور، مقررې وړاندیز او کړنلارې وضع کړي.

تفویض صلاحیت

ماده شصتم:

(۱) کابینه جمهوري اسلامي افغانستان، شورای عالی اقتصادی، وزیرماليه و اداره مربوط می توانند، وظایف، صلاحیت ها و مسؤولیت های مندرج این قانون را به استثنای تطبیق پروژه تفویض نمایند، مشروط براینکه:

۱- مرتبط به ساحه وظایف وی بوده و شخصی که به او تفویض صلاحیت شده آن را انجام دهد.

۲- طور کتبی باشد.

(۲) شخص تفویض کننده صلاحیت می تواند، صلاحیت های تفویض شده را طور کتبی فسخ نماید.

وضع مقررہ ها و طرز العمل ها

ماده شصت و یکم:

وزارت ماليه می تواند، به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقررہ ها را پیشنهاد و طرز العمل ها را وضع نماید.

ارجحيت

دوه شپيتمه ماده:

که چپرې ددې قانون حکمونه له نورو قوانینو سره په مغایرت کې راشي ددې قانون حکمونه مرجع کنل کېږي.

د نافذېدو نېټه

دري شپيتمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې خپرېږي او د ۱۳۹۵ کال په ۱۲۸۸ ګڼه رسمي جريده کې خپور شوی د عامه او خصوصي مشارکت قانون لغو کېږي.

ارجحيت

ماده شصت و دوم:

هرگاه احکام این قانون با سایر قوانین در مغایرت قرار گیرد احکام این قانون مرجع پنداشته می شود.

تاریخ انفاذ

ماده شصت و سوم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جريده رسمي نشر می گردد و با انفاذ قانون مشارکت عامه و خصوصي منتشره جريده رسمي ۱۲۲۸ سال ۱۳۹۵ لغو می گردد.

فرمان

رئيس جمهورى اسلامى افغانستان
در مورد توشیح قانون شرکت های
دولتی

شماره: (۳۲۲)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تأسی از حکم جزء ۱۶ ماده (۶۴) و با رعایت ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، طرح قانون شرکت های دولتی را که به اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ کابینه جمهورى اسلامى افغانستان به داخل (۷) فصل و (۵۱) ماده تصویب گردیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی موظف اند، این فرمان و قانون شرکت های دولتی را در خلال مدت (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی به آن

د دولتی شرکتونو د قانون د توشیح
په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوریت د رئیس
فرمان

گڼه: (۳۲۲)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د خلور شپېتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم له مخې او د نهه اویایمې مادې په رعایتولو سره، د دولتي شرکتونو د قانون طرحه چې د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې د (۱۰) گڼه مصوبې پر بنسټ، د (۷) فصلونو او (۵۱) مادو په دننه کې تصویب شوې ده، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلمانی چارو کې د دولت وزیر موظف دي، دغه فرمان او د دولتي شرکتونو قانون د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په

ترخ کي هغې شوري ته وړاندې کړي.

درېيمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ

او د افغانستان اسلامي جمهوريت د

کابينې له مصوبې او د يادشوي قانون له

متن سره يوځای دې، په رسمي جريده

کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

شورا تقديم نمايند.

ماده سوم:

اين فرمان از تاريخ توشېح نافذ

و همراه با مصوبه کابينه جمهوري

اسلامي افغانستان و متن قانون

مذکوردر جريده رسمي نشر

گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د دولتي شرکتونو د قانون د طرحې
په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوريت د کابينې
مصوبه

گڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې
د افغانستان د اساسي قانون
د نهه اوياميې مادې د حکم له مخې،
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې خپله غونډه
کې د دولتي شرکتونو د قانون طرحه
د (۷) فصلونو او (۵۱) مادو په دننه کې
د تقينې فرمان په توگه تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد طرح قانون شرکت های
دولتي

شماره: (۱۰)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان به
تأسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون
اساسي افغانستان، در جلسه مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ خویش طرح قانون
شرکت های دولتي را به داخل (۷)
فصل و (۵۱) ماده به حیث فرمان
تقيني تصويب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات
قانون شرکت های دولتی
فصل اول
احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۸۱	مبنی.....	ماده اول:
۸۱	اهداف.....	ماده دوم:
۸۳	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۸۷	ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:

فصل دوم

تأسیس، مالکیت و انحلال شرکت های دولتی

۸۹	طرز تأسیس شرکت های دولتی.....	ماده پنجم:
۹۱	اساسنامه شرکت های دولتی.....	ماده ششم:
۹۲	عنوان (نام) شرکت دولتی.....	ماده هفتم:
۹۳	تشکیل مجدد، انحلال تصفیه شرکت های دولتی.....	ماده هشتم:

فصل سوم

ترتیبات نهادی

۹۷	اعمال حقوق مالکیت.....	ماده نهم:
۹۸	وظایف و صلاحیت های هیئت نظارت شرکت های دولتی.....	ماده دهم:
۱۰۹	سکرتیریت هیئت نظارت شرکت های دولتی.....	ماده یازدهم:
۱۰۹	نظارت بر خطرات مالی (Fiscal Risk) شرکت های دولتی.....	ماده دوازدهم:
.....	موضوعات منوط به تصویب کابینه.....	ماده سیزدهم:
۱۱۵	جمهوری اسلامی افغانستان.....	

۱۱۶.....موضوعات منوط به موافقت وزارت مالیه.....	ماده چهاردهم:
۱۱۸.....ترکیب هیئت نظارت شرکت های دولتی.....	ماده پانزدهم:
.....وظایف و صلاحیت های رئیس هیئت نظارت.....	ماده شانزدهم:
۱۲۱.....شرکت های دولتی.....	
.....وظایف و صلاحیت های رئیس اجرایی هیئت نظارت.....	ماده هفدهم:
۱۲۳.....شرکت های دولتی.....	

فصل چهارم

اداره شرکت

۱۲۴.....تشکیل شرکت دولتی.....	ماده هجدهم:
۱۲۵.....وظایف و صلاحیت های مجمع عمومی سهامداران.....	ماده نوزدهم:
۱۲۶.....طرز تدویر جلسات مجمع عمومی.....	ماده بیستم:
۱۳۲.....وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره.....	ماده بیست و یکم:
۱۳۷.....انتخاب هیئت مدیره و جلسات آن.....	ماده بیست و دوم:
۱۳۹.....شرایط عضویت در هیئت مدیره شرکت دولتی.....	ماده بیست و سوم:
۱۴۳.....جلسات هیئت مدیره.....	ماده بیست و چهارم:
۱۴۶.....وظایف و صلاحیت های کمیته اجرایی.....	ماده بیست و پنجم:
۱۵۱.....احکام قابل تطبیق بر کمیته اجرایی.....	ماده بیست و ششم:
۱۵۴.....ایجاد کمیته ها.....	ماده بیست و هفتم:
۱۵۵.....کمیته بررسی (تفتیش).....	ماده بیست و هشتم:
۱۵۸.....مسئولیت های امین.....	ماده بیست و نهم:
۱۶۱.....تضاد منافع.....	ماده سی ام:
۱۶۸.....گزارش سالانه.....	ماده سی و یکم:
۱۷۱.....نگهداری اسناد و افشای آن.....	ماده سی و دوم:

فصل پنجم امور مالي

۱۷۳.....	سال مالي	ماده سي و سوم:
۱۷۴.....	تهيه صورت حساب مالي	ماده سي و چهارم:
۱۷۴.....	نگهداري سوابق مالي	ماده سي و پنجم:
۱۷۵.....	بررسی (تفتيش) حسابات	ماده سي و ششم:
۱۷۷.....	اداره عالي بررسی (تفتيش)	ماده سي و هفتم:
۱۷۸.....	سهام سرمايه	ماده سي و هشتم:
۱۷۹.....	مفاد سرمايه	ماده سي و نهم:

فصل ششم منابع بشري

.....	وظايف كميسیون مستقل اصلاحات اداري	ماده چهلّم:
۱۸۰.....	و خدمات ملكي	
۱۸۳.....	كاركنان شركت هاي دولتي	ماده چهل و يكم:
.....	قواعد مربوط به كاركنان تصدى ها يا واحد بودجوي	ماده چهل و دوم:
۱۸۴.....	در صورت تغيير شخصيت به شركت دولتي	

فصل هفتم احكام نهايي

۱۸۶.....	ماليات	ماده چهل و سوم:
۱۸۶.....	تداركات دولتي و مشاركت عامه و خصوصي	ماده چهل و چهارم:
۱۸۶.....	تعديل اساسنامه	ماده چهل و پنجم:
۱۸۷.....	افزایش سهم سكتور خصوصي در شركت دولتي	ماده چهل و ششم:
۱۸۸.....	استخدام متخصصين بين المللي	ماده چهل و هفتم:

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

۱۸۸.....	اسناد معتبر شرکت	مادهٔ چهل و هشتم:
۱۸۸.....	عدم افشای اسرار شرکت	مادهٔ چهل و نهم:
۱۸۹.....	احکام انتقالی	مادهٔ پنجاهم:
۱۹۱.....	انفاذ	مادهٔ پنجاه و یکم:

قانون شرکت‌های دولتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون در روشنی احکام مواد دهم، یازدهم، سیزدهم و چهاردهم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- تنظیم امور مربوط به طرز تأسیس و انحلال شرکت‌های دولتی.

۲- تشویق شرکت‌های دولتی به فعالیت به حیث نهادهای تجاری به سطحی که مبتنی بر اصول مؤثریت، سود آوری و رقابت باشد.

۳- واضح نمودن وظایف مالکیت نهادهای دولتی که مکلف به نظارت از

د دولتي شرکتونو قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د لسمې، يوولسمې، ديارلسمې او څوارلسمې مادې د حکمونو په رڼا کې، وضع شوی دی.

موخې

دوه یمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د دولتي شرکتونو د تاسیس او انحلال په ډول پورې د اړوندو چارو تنظیمول.

۲- د سوداگریزو بنسټونو په توګه فعالیت ته د دولتي شرکتونو هڅول په هغه سطحه چې د اغېزمنتوب، سوداوری او سیالی پر اصولو بنا وي.

۳- د هغو دولتي بنسټونو د مالکیت د دندو واضح کول چې له دولتي

- شرکت‌های دولتی هستند.
- ۴- حصول اطمینان از اداره شرکت‌های دولتی به صورت شفاف، مسؤول و پاسخگو.
- ۵- حصول اطمینان از بررسی (تفتیش)، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های مالی و حسابی شرکت‌های دولتی.
- ۶- حصول اطمینان از مؤثریت شرکت‌های دولتی در مدیریت خدمات عامه و آرایه آن‌ها.
- ۷- رشد پایداری مالی و حصول اطمینان از مدیریت مؤثر خطرات مالی مرتبط با شرکت‌های دولتی.
- ۸- همکاری با اهداف وسیع ملی به منظور رشد اقتصادی، توسعه اجتماعی و ایجاد شغل.
- ۹- ایجاد محیط مناسب برای جذب سرمایه‌گذاری در افغانستان.
- شرکتونو څخه په څارنې مکلف دي.
- ۴- په روڼ، مسؤل او ځواب ویونکي ډول د دولتي شرکتونو له ادارې څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د مالي او حسابي فعالیتونو له بررسی (پلټنې)، څارنې او ارزونې څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۶- د عامه خدمتونو په مدیریت او د هغو په وړاندې کولو کې د دولتي شرکتونو له اغېزمنتوب څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۷- د مالي پایداری وده او له دولتي شرکتونو سره د اړوندو مالي خطرونو له اغېزمن مدیریت څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۸- د اقتصادي ودې، ټولنيزې پراختيا او د شغل د رامنځته کولو په منظور، له ملي پراخو موخو سره همکاري.
- ۹- په افغانستان کې د پانګونې د جذب لپاره د مناسب چاپیریال رامنځته کول.

اصطلاحگاني

درېمه ماده:

پدې قانون کې راتلونکې اصطلاحگاني لاندې مفاهيم افاده کوي:

۱- دولتي شرکت: هغه شرکت چې د ونډو له مالکانو څخه د جلا شخصیت لرونکي دي او ددې قانون له حکمونو سره سم، تاسیس وي، د مشخصې پانگې لرونکي او په ونډو تقسیم شوي وي، د هر ونډه وال مسؤولیت د هغه د ونډې په اندازه محدود دی او مالکیت په هغه کې د صادرو شوو ونډو لږ تر لږه پنځه ویشته (۲۵) په سلوکې د سیمه ییزو ادارو په ګډون له دولتي ادارو څخه په یوې پورې اړوند دی یا کله چې دولتي ادارې د سیمه ییزو دولتي ادارو په ګډون د شرکت په پانگه کې د هغوی ونډې ته په نه کتو سره، پر شرکت باندې کنترول ولري.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی: هغه اشخاص دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم، د مشورې ورکونې،

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهيم ذیل را افاده می نماید:

۱- شرکت دولتي: شرکتی که دارای شخصیت جداگانه از مالکان سهام آن است و مطابق احکام این قانون تاسیس، دارای سرمایه مشخص و منقسم به سهام بوده، مسؤولیت هر سهامدار محدود به اندازه سهم وی می باشد و مالکیت حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده در آن مربوط به یکی از ادارات دولتي به شمول ادارات محلی باشد یا زمانیکه ادارات دولتي به شمول ادارات دولتي محلی بدون در نظر داشت سهم آنها در سرمایه شرکت، بالای شرکت کنترول داشته باشند.

۲- هیئت نظارت شرکت های دولتي: اشخاصی اند که مطابق احکام این قانون غرض مشوره دهی، نظارت و

هماهنگی امور مربوط به شرکت‌های دولتی توظیف می‌گردند.

۳- اساسنامه: مجموع قواعد حقوقی و الزام‌آور است که به منظور تنظیم امور مربوط به شرکت‌های دولتی مطابق احکام این قانون طی مراحل گردیده باشند.

۴- سهم: واحد مقیاسی است که سرمایه شرکت دولتی به آن منقسم می‌گردد.

۵- سهام سرمایه: ارزش مجموعی اسمی کلیه سهام صادر شده می‌باشد.

۶- سهام صادرشده: سهامی است که از جانب شرکت دولتی به سهامداران صادر گردیده باشد.

۷- مفاد سهم: بخشی از عواید شرکت دولتی است که مطابق حقوق تعیین شده، برای هر سهامدار توزیع می‌گردد.

۸- سهامدار: شخص حقیقی یا حکمی است که مالک یک یا بیشتر از یک

خارنې او دولتي شرکتونو ته د اړوندو چارو دهمغږۍ په غرض توظیف کېږي.

۳- اساسنامه: د حقوقي او الزام راورونکو قواعدو مجموعه ده چې په دولتي شرکتونو پورې د اړوندو چارو د تنظیم په منظور ددې قانون له حکمونو سره سم، له پراوونو څخه تېره شوې وي.

۴- ونډه: هغه مقیاسي واحد دی چې د دولتي شرکت ونډه په هغې تقسیمېږي.

۵- د پانگې ونډې: د صادر شوو ټولو ونډو داسمي مجموعې ارزښت دی.

۶- صادري شوې ونډې: هغه ونډې دي چې ونډه والو ته د دولتي شرکت له لوري صادري شوې وي.

۷- د ونډې گټه: د دولتي شرکت له عوایدو څخه یوه برخه ده چې له ټاکل شوو حقوقو سره سم، د هر ونډه وال لپاره وېشل کېږي.

۸- ونډه وال: هغه حقوقي یا حکمي شخص دی چې د یوې یا له یوې څخه

د زياتې ونډې مالک وي.

۹- اداري کارکوونکي: هغه اشخاص دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسيون په همکارۍ د دولتي شرکتونو له لوري د دولتي شرکتونو په اداري، مالي او تدارکاتي څانگو کې استخدا مېږي، د شرکت د تدارکاتو د څانگې د مسؤل، د کورنۍ بررسۍ (پلټنې) د څانگې د مسؤل او د منشي (سکرتر) په ګډون. د دولتي شرکتونو د مديره پلاوي غړي او مسؤلین له دې حکم څخه مستثني دي.

۱۰- مديره پلاوی: له حقيقي اشخاصو څخه هغه ډله ده چې د دولتي شرکت د مديره پلاوي د غړو په توګه ټاکل کېږي.

۱۱- د مديره پلاوي غړي: هغه حقيقي اشخاص چې د اجرائي غړو او غير اجرائي او خپلواکو غړو په ګډون د دولتي شرکت د مديره پلاوي د غړو په توګه ټاکل کېږي.

سهم باشد.

۹- کارکنان اداري: اشخاصی اند که در بخش های اداري، مالی و تدارکاتي شرکت های دولتي از جانب شرکت های دولتي در همکارۍ با کمپسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي مطابق احکام اين قانون استخدام می گردند، به شمول مسؤل بخش تدارکات، مسؤل بخش بررسي (تفتيش) داخلي و منشي (سکرتر) شرکت. اعضای هیئت مدیره و مسؤلین شرکت های دولتي از اين حکم مستثني اند.

۱۰- هیئت مدیره: گروهی از اشخاص حقيقي اند که بعنوان اعضای هیئت مدیره شرکت دولتي تعیین می گردند

۱۱- اعضای هیئت مدیره: اشخاص حقيقي که به عنوان اعضای هیئت مدیره شرکت دولتي به شمول اعضای اجرائي و اعضای غير اجرائي و مستقل تعیین می گردند.

۱۲- کميته اجرايي: اشخاص حقيقي اند که به عنوان کميته اجرايي شرکت تعيين مي گردند.

۱۳- مجمع عمومي: مجمع سهامداران شرکت دولتي است که مطابق احکام اين قانون داير مي گردد.

۱۴- مسؤولين: رئيس اجرايي (CEO)، رئيس عمومي (President)، معاون، رئيس مالي (CFO)، مدير عمومي، مدير مالي، منشي شرکت و ساير کارکنان ارشد اجرايي که در شرکت دولتي استخدام مي گردند. اصطلاح مسؤولين مي تواند به صورت خاص در اساسنامه تعريف گردد.

۱۵- شرکت محدودالمسؤوليت: شرکت محدودالمسؤوليتي که در قانون شرکت های محدودالمسؤوليت تعريف گرديده است.

۱۶- اساسنامه نمونوي: سندی است که از جانب هيئت نظارت شرکت های دولتي تهيه و به عنوان سند معياري در تدوين

۱۲- اجرايي کميته: هغه حقيقي اشخاص دي چې د شرکت د اجرايي کميته په توگه ټاکل کېږي.

۱۳- عمومي مجمع: د دولتي شرکت د ونډه والو مجمع ده چې ددې قانون له حکمونو سره سم، دايرېږي.

۱۴- مسؤولين: اجرايي رئيس (CEO)، عمومي رئيس (President)، مرستيال، مالي رئيس (CFO)، عمومي مدير، مالي مدير، د شرکت منشي او نور هغه اجرايي ستر کارکوونکي چې په دولتي شرکت کې استخدامېږي. د مسؤولينو اصطلاح کولی شي په ځانگړي صورت په اساسنامه کې تعريف شي.

۱۵- محدودالمسؤوليت شرکت: هغه محدودالمسؤوليت شرکت چې د محدودالمسؤوليت شرکتونو په قانون کې تعريف شوی دی.

۱۶- نمونوي اساسنامه: هغه سند دی چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري برابرېږي او د معياري سند په عنوان د دولتي شرکت د

اساسنامي په تدوين كې له هغه څخه گټه اخیستل كېږي. د دولتي شركتونو د څارنې پلاوي كولي شي دغه سند تعديل كړي.

۱۷- موجود دولتي شركت: هغه شركت دی چې ددې قانون له نافذېدو څخه دمخه تاسيس شوی او لږترلږه د هغه پنځه ويشت (۲۵) په سلو كې ونډې له دولتي ادارو څخه يوې پورې اړوند وي.

۱۸- مختلط شركت: هغه شركت دی چې په بشپړه توگه په دولتي بنسټونو پورې تړلی نه وي خو د ماليې وزارت لږ تر لږه د هغه د پنځه ويشت (۲۵) په سلو كې ونډو مالک وي يا په هغه صورت كې چې له دولتي ادارو څخه يوه وكولی شي د ونډو مقدار ته په نه كټو سره، په شركت باندې كنترول ولري.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

(۱) ددې قانون حكمونه په موجودو

اساسنامه شركت دولتي از آن استفاده می گردد. هیئت نظارت شركت های دولتي می تواند این سند را تعديل نماید.

۱۷- شركت دولتي موجود: شركتي است كه قبل از انفاذ این قانون تاسيس گرديده و حداقل بيست و پنج (۲۵) درصد سهام آن مربوط يکي از ادارات دولتي می باشد.

۱۸- شركت مختلط: شركتي است كه كاملاً متعلق به نهادهای دولتي نبوده ولی وزارت ماليه مالک حداقل بيست و پنج (۲۵) درصد سهام آن باشد يا در صورتیکه يکي از نهادهای دولتي بتواند بدون در نظر داشت مقدار سهام بالای شركت، كنترول داشته باشد.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

(۱) احكام این قانون بر شركت های

دولتي موجود، شرکت های مختلط، شرکت های که مطابق احکام این قانون تأسیس می گردند و تصدی های دولتی که بعد از انفاذ این قانون به شرکت های دولتی تغییر می کنند، تطبیق می گردد.

(۲) احکام این قانون بر بانک های دولتی که تابع احکام قانون بانکداری منتشره جریده رسمی شماره (۱۱۹۷) مؤرخ ۲۰ عقرب ۱۳۹۴ می باشند، قابل تطبیق نمی باشد. وزارت مالیه در رابطه با نظارت از خطرات بالقوه مالی در بانک های دولتی با د افغانستان بانک هماهنگی نموده، خطرات مالی را ارزیابی و در صورت لزوم گزارش آنرا تهیه می نماید.

دولتي شرکتونو، مختلطو شرکتونو، هغو شرکتونو چې ددې قانون له حکمونو سره سم، تاسیسېږي او هغو دولتي تصدیو چې ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته په دولتي شرکتونو بدلېږي، تطبیقېږي.

(۲) ددې قانون حکمونه پرهغو دولتي بانکونو باندې چې د ۱۳۹۴ کال د لړم د ۲۰ نېټې په (۱۱۹۷) گڼه رسمي جریده کې خپور شوي د بانکداری د قانون د حکمونو تابع دي د تطبیق وړ ندي. د مالیې وزارت په دولتي بانکونو کې له مالي بالقوه خطرونو څخه د څارنې په اړوند له د افغانستان بانک سره همغږي کوي، مالي خطرونه ارزوي او د لازم والي په صورت کې د هغو راپور برابروي.

دوه یم فصل

د دولتي شرکتونو تاسیس،

مالکیت او انحلال

د دولتي شرکتونو د تاسیس ډول

پنځمه ماده:

(۱) دولتي شرکتونه د ماليې وزارت په وړاندیز، د دولتي شرکتونو د څارنې د هیئت په تأیید او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب تاسیسېږي. په دولتي شرکتونو کې دولتي ونډه وال د ماليې وزارت دی او د اړتیا په صورت کې نور وزارتونه او دولتي ادارې د افغانستان د اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب سره د دولتي شرکت د ونډه وال په توګه کېدلی شي.

(۲) دولتي شرکتونه په لاندې ډولونو تاسیسېږي:

۱- ددې قانون له حکمونو سره سم، نوی شرکت.

۲- تابعه (فرعي) شرکت چې په هغه

فصل دوم

تاسیس، مالکیت و انحلال

شرکت های دولتي

طرز تاسیس شرکت های دولتي

ماده پنجم:

(۱) شرکت های دولتي به پیشنهاد وزارت ماليه، تأیید هیئت نظارت شرکت های دولتي و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تاسیس می گردند. سهامدار دولتي در شرکت های دولتي، وزارت ماليه بوده و در صورت لزوم سایر وزارت ها و ادارات دولتي، به تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به حیث سهامدار شرکت دولتي بوده می توانند.

(۲) شرکت های دولتي به اشکال ذیل تاسیس می گردند:

۱- شرکت جدید مطابق احکام این قانون.

۲- شرکت تابعه (فرعي) که در آن

بيست و پنج (۲۵) و يا بيشتر از بيست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده مربوط شرکت دولتي باشد.

۳- انتقال سهام يا خريد بيست و پنج (۲۵) يا بيشتر از بيست و پنج (۲۵) درصد سهام شرکت محدودالمسؤوليت توسط شرکت دولتي.

۴- تغيير شخصيت واحد بودجوي دولت به شرکت دولتي.

(۳) اساسنامه شرکت دولتي مطابق اساسنامه نمونوي تهيه و بعد از تأييد هيئت نظارت شرکت های دولتي و تصويب کابينه جمهوري اسلامي افغانستان از جانب سهامداران امضاء مي گردد.

(۴) شخصيت حقيقي شرکت دولتي بعد از تصويب اساسنامه و نشر آن در جريده رسمي تکميل مي گردد.

(۵) شرکت دولتي از جانب سهامداران، ساير ادارات دولتي و يا

کې په سلو کې پنځه ويشت (۲۵) او يا له پنځه ويشتو (۲۵) سلنې څخه زيات صادري شوې ونډې په دولتي شرکت پورې اړوندې وي.

۳- د دولتي شرکت په واسطه د محدودالمسؤوليت شرکت د ونډو لېږدول يا په سلو کې پنځوس (۵۰) يا له پنځوسو (۵۰) سلنې څخه د زياتو ونډو پېر.

۴- په دولتي شرکت د دولت د بودجوي واحد د شخصيت بدلول.

(۳) د دولتي شرکت اساسنامه له نمونوي اساسنامې سره سمه برابرې او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تأييد او د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې له تصويب وروسته، د ونډه والو له لوري لاسليک کېږي.

(۴) د دولتي شرکت حقيقي شخصيت د اساسنامې له تصويب او په رسمي جريده کې د هغې له خپرېدو وروسته بشپړېږي.

(۵) دولتي شرکت د ونډه والو، نورو دولتي ادارو او يا شخصي تمويلوونکو

تمويل ڪندڙن (قرضه دهنڊگان) شخصي به موافقه سهامداران و با مشوره وزارت ماليه، تمويل مي ڳرڊد. (۶) منابع مالي شرکت دولتي شامل سهام سرمايه و يا سهام سرمايه و قروض مي باشد.

اساسنامه شرکت های دولتي

ماده ششم:

اساسنامه شرکت های دولتي حاوی موارد ذیل می باشد:

- ۱- عنوان (نام) شرکت.
- ۲- اهداف شرکت دولتي.
- ۳- فهرست سهامداران و توزيع سهام صادر شده.
- ۴- مقر شرکت.
- ۵- اندازه سهام سرمايه.
- ۶- مدت دوام شرکت در صورتی که مدت دوام شرکت محدود باشد.
- ۷- تعداد سهام صادر شده و ارزش اسمي هر سهم صادر شده.

(پور ورکونکو) له لوري، د ونډه والو په موافقه او د مالي وزارت په مشوره، تمويل پري.

(۶) د دولتي شرکت مالي سرچيني د پانگي ونډې او يا د پانگي او پورونه ونډې رانغاړي.

د دولتي شرکتونو اساسنامه

شپږمه ماده:

د دولتي شرکتونو اساسنامه د لاندې مواردو لرونکي ده:

- ۱- د شرکت عنوان (نوم).
- ۲- د دولتي شرکت موخي.
- ۳- د ونډه والو فهرست او د صادر شوو ونډو وېش.
- ۴- د شرکت مقر.
- ۵- د پانگي د ونډو اندازه.
- ۶- د شرکت د دوام موده، په هغه صورت کې چې د شرکت د دوام موده محدوده وي.
- ۷- د صادر شوو ونډو شمېر او د صادري شوې هرې ونډې اسمي ارزښت.

- | | |
|---|--|
| <p>۸- اندازه سهام سرمایه.</p> <p>۹- تعداد و ترکیب هیئت مدیره.</p> <p>۱۰- تعداد و ترکیب کمیته اجرایی.</p> <p>۱۱- سایر مواردی که مخالف احکام این قانون نباشد.</p> <p><u>عنوان (نام) شرکت دولتی</u></p> <p>ماده هفتم:</p> <p>(۱) عنوان شرکت دولتی حاوی کلمه شرکت دولتی (State-Owned Corporation) یا پسوند (SOC) می باشد.</p> <p>(۲) شرکت دولتی نمی تواند، عناوین ذیل را انتخاب نماید:</p> <p>۱- عنوانی که در طرزالعمل های مربوط دفتر ثبت مرکزی استعمال آن ممنوع شده باشد.</p> <p>۲- عنوانی که در دفتر ثبت مرکزی توسط شرکت محدودالمسئولیت ثبت گردیده باشد.</p> <p>۳- عنوانی که به حیث علامت تجارتي ثبت گردیده باشد، مگر</p> | <p>۸- د پانگي د ونډو اندازه.</p> <p>۹- د مدیره پلاوي شمېر او ترکیب.</p> <p>۱۰- د اجرایی کمیټې شمېر او ترکیب.</p> <p>۱۱- نور هغه موارد چې ددې قانون د حکمونو مخالف نه وي.</p> <p><u>د دولتي شرکت عنوان (نوم)</u></p> <p>اوومه ماده:</p> <p>(۱) د دولتي شرکت عنوان د دولتي شرکت د کلمې (State-Owned Corporation) یا د (SOC) پسوند لرونکی دی.</p> <p>(۲) دولتي شرکت نشي کولی لاندې عنوانونه وټاکي:</p> <p>۱- هغه عنوان چې د مرکزي ثبت د دفتر په اړوندو کړنلارو کې د هغه کارول منع شوي وي.</p> <p>۲- هغه عنوان چې د مرکزي ثبت په دفتر کې د محدودالمسئولیت شرکت په واسطه ثبت شوی وي.</p> <p>۳- هغه عنوان چې د سوداگريزې علامې په توګه ثبت شوی وي، خو دا</p> |
|---|--|

چې د سوداګریزې علامې مالک په لیکلي ډول د هغه د ګټې اخیستنې په اړه خپله موافقه د مرکزي ثبت دفتر ته اعلام کړي.

د دولتي شرکتونو بیا تشکیل،

انحلال او تصفیه

اتمۀ ماده:

(۱) د دولتي شرکت بیا تشکیل یا انحلال د مالې وزارت د وړاندیز، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د موافقې او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې د تصویب پر بنسټ صورت مومي.

(۲) د دولتي شرکت بیا تشکیل یا انحلال د ټولیزو رسنیو له لارې اعلانېږي.

(۳) بیا تشکیل کولی شي له لاندې حالتونو څخه په یوه کې صورت ومومي:

۱- له بل دولتي شرکت سره د یوه دولتي شرکت ادغام.

۲- د بل دولتي شرکت په واسطه د

این که مالک علامت تجارتي طور کتبی به دفتر ثبت مرکزی موافقه خویش را مبنی بر استفاده آن اعلام نماید.

تشکیل مجدد، انحلال و تصفیه

شرکت های دولتی

ماده هشتم:

(۱) تشکیل مجدد یا انحلال شرکت دولتی بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه، موافقه هیئت نظارت شرکت های دولتی و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان صورت می گیرد.

(۲) تشکیل مجدد یا انحلال شرکت دولتی از طریق رسانه های همگانی اعلان می گردد.

(۳) تشکیل مجدد می تواند در یکی از حالات ذیل صورت گیرد:

۱- ادغام یک شرکت دولتی با شرکت دولتی دیگر.

۲- خرید سهام شرکت دولتی توسط

- دولتي شرکت د ونه و پير.
- ۳- د دولتي شرکت انقسام.
- ۴- دولتي شرکت د يوې برخې پرېښودل (divesting).
- (۴) که چېرې يو دولتي شرکت له بل شرکت سره مدغم شي، د شرکت شتمني، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل هغه دولتي شرکت ته چې له هغه سره مدغم شوی لېږدول کېږي.
- (۵) که چېرې يو دولتي شرکت د بل دولتي شرکت په واسطه وپېرل شي، د شرکت شتمني، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل هغه دولتي شرکتونو ته چې هغه يې پرلې دی لېږدول کېږي.
- (۶) که چېرې يو دولتي شرکت منقسم شي په شرکت پورې اړوندې شتمني، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل فعال دولتي شرکت يا هغه نوي دولتي شرکت ته چې تاسيس شوی دی لېږدول کېږي.
- (۷) د دولتي شرکت د يوې برخې د پرېښودلو په صورت کې، د شرکت
- شرکت دولتي ديگر.
- ۳- انقسام شرکت دولتي.
- ۴- واگذاري (divesting) بخشی از شرکت دولتي.
- (۴) هرگاه یک شرکت دولتي با شرکت ديگر مدغم شود، دارايی‌ها، ديون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های شرکت به شرکت دولتي ديگری که با آن مدغم شده، منتقل می‌گردد.
- (۵) هرگاه یک شرکت دولتي توسط شرکت دولتي ديگر خريداري گردد، دارايی‌ها، ديون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های شرکت به شرکت دولتي ديگری که آن را خريداري نموده، منتقل می‌گردد.
- (۶) هرگاه یک شرکت دولتي منقسم گردد، دارايی‌ها، ديون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های مربوط شرکت به شرکت دولتي فعال ديگر يا شرکت دولتي جديدي که تاسيس گرديده، منتقل می‌گردد.
- (۷) در صورت واگذاري بخشی از شرکت دولتي، دارايی‌ها، ديون،

صلاحیت ها و مسؤولیت های بخش
واگذار شده شرکت به شرکت فعال
دیگر یا شرکت جدید، منتقل
می گردد.

(۸) انحلال شرکت دولتی تحت
نظارت کمیته انحلال که توسط هیئت
نظارت شرکت های دولتی تعیین
می گردد، صورت می گیرد. طرز العمل
مربوط به انحلال و وظایف
کمیته انحلال در مقررۀ جداگانه
تنظیم می گردد.

(۹) انحلال شرکت دولتی در خلال
چهار (۴) ماه تکمیل می گردد. در
صورتی که انحلال نیازمند زمان
بیشتر باشد، مدت متذکره می تواند
توسط وزارت مالیه با موافقه هیئت
نظارت شرکت های دولتی تمدید
گردد.

(۱۰) کمیته انحلال مکلف است،
انحلال شرکت دولتی را از طریق
رسانه های همگانی اعلان نماید.

(۱۱) کمیته انحلال مکلف است،
سازمان ها و اشخاصی را که با شرکت

دربینبودل شوې برخی شتمنی، دینونو،
واکونه او مسؤولیتونه بل فعال شرکت
یا نوي شرکت ته، لېږدول
کېږي.

(۸) د دولتي شرکت انحلال د انحلال
د کمیټې تر څارنې لاندې چې د دولتي
شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه
ټاکل کېږي، صورت مومي. له انحلال
سره اړونده کړنلاره او د انحلال د
کمیټې دندې په جلا کړنلاره کې
تنظیمېږي.

(۹) د دولتي شرکت انحلال د
څلورو (۴) میاشتو په ترڅ کې
بشپړېږي. په هغه صورت کې چې
انحلال زیات وخت ته اړتیا ولري، یاده
شوې موده د ماليې وزارت په واسطه د
دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په
موافقه تمدید کېدای شي.

(۱۰) د انحلال کمیټه مکلفه ده، د
دولتي شرکت انحلال د ټولیزو رسنیو
له لارې اعلان کړي.

(۱۱) د انحلال کمیټه مکلفه ده، هغه
سازمانونه او اشخاص چې له دولتي

دولتي روابط تجارتي دارد، به صورت کتبي مطلع سازد.

(۱۲) کميته انحلال مکلف است، گزارش انحلال را در ميعاد تعيين شده به هيئت نظارت شرکت های دولتي ارايه نمايد.

(۱۳) هيئت نظارت شرکت های دولتي گزارش مندرج فقره (۱۲) اين ماده را مورد ارزيابي قرار داده و به کابينه جمهوري اسلامي افغانستان ارايه مي نمايد.

(۱۴) کابينه جمهوري اسلامي افغانستان با در نظر داشت گزارش هيئت نظارت شرکت های دولتي، انحلال شرکت دولتي و لغو اساسنامه را تصويب و از طرف رئيس جمهوري اسلامي افغانستان منظور مي گردد.

(۱۵) مصوبه کابينه و حکم رئيس جمهوري اسلامي افغانستان مبني بر انحلال و لغو اساسنامه شرکت دولتي در جريده رسمي نشر مي گردد.

(۱۶) هر نوع ادعا از جانب اعتبار

شرکت سره سوداگريزي اړيکې لري، په ليکلي ډول خبر کړي.

(۱۲) د انحلال کمېته مکلفه ده، د انحلال راپور په ټاکلي وخت کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې کړي.

(۱۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ددې مادې په (۱۲) فقره کې درج شوی راپور تر ارزونې لاندې نيسي او د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې ته يې وړاندې کوي.

(۱۴) د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينه د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي راپور ته په کتو سره، د دولتي شرکت انحلال او د هغه د اساسنامې لغو تصويبي او د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس له لوري منظورېږي.

(۱۵) د دولتي شرکت د انحلال او د اساسنامې د لغو په اړه، د کابينې مصوبه او د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس حکم په رسمي جريده کې خپرېږي.

(۱۶) د اعتبار ورکونکو له لوري هر

ډول ادعا، د اعلان له نېټې څخه یوازې د دريو(۳) میاشتو په ترڅ کې، د اورېدو وړ ده.

(۱۷) د انحلال شوي دولتي شرکت پورونه یوازې ددې قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکت له پانګې څخه ورکول کېږي او د هغه اضافي پانګه د دولت د عوایدو حساب ته لېږدول کېږي.

دهندگان، صرف در خلال سه (۳) ماه بعد از تاریخ اعلان، قابل سمع می باشد.

(۱۷) قروض شرکت انحلال شده دولتي صرف از سرمایه شرکت دولتي مطابق احکام این قانون پرداخته می شود و سرمایه اضافی آن به حساب عواید دولت انتقال می نماید.

درېیم فصل

بنسټيز(نهادي) ترتیبات

د مالکیت د حقوقو اعمال

نهمه ماده:

ماليې وزارت په دولتي شرکتونو او هغو سوداګريزو بنسټونو کې چې دولت په هغه کې اقلیت ونډه وال دی يا په سلو کې له پنځه ویشټ (۲۵) څخه د لږې ونډې مالک دی، دولتي ونډه وال دی.

فصل سوم

ترتیبات نهادی

اعمال حقوق مالکیت

ماده نهم:

وزارت مالیه سهامدار دولتي در شرکت های دولتي و در نهادهای تجارتي که دولت در آن سهامدار اقلیت است يا مالک کمتر از بیست و پنج (۲۵) درصد سهام است، می باشد.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي دندې او واکونه

لسمه ماده:

(۱) ددې قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي په دولتي شرکتونو پورې د اړوندو چارو د مشورې ورکونې، څارنې او همغږۍ په غرض د مرکزي ادارې په توګه رامنځته کېږي. د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړو د مزد اندازه (میزان) د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي لږ تر لږه په میاشت کې یو ځل غونډه کوي.

(۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د نظارت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- له پراختیایي قواعدو او ملي برنامو سره د هغه له همغږۍ څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په غرض د دولتي شرکتونو پر فعالیت څارنه.

وظایف و صلاحیت‌های هیئت

نظارت شرکت‌های دولتي

ماده دهم:

(۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي مطابق احکام این قانون به عنوان اداره مرکزی غرض مشوره‌دهی، نظارت و هماهنگی امور مربوط به شرکت‌های دولتي ایجاد می‌گردد. میزان مزد اعضای هیئت نظارت شرکت‌های دولتي توسط کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تعیین می‌گردد.

(۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي حداقل ماه یکبار تدویر جلسه می‌نماید.

(۳) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي در عرصه نظارت دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- نظارت بر فعالیت شرکت‌های دولتي غرض حصول اطمینان از هماهنگی آن با قواعد و برنامه‌های ملی توسعه‌ای.

- ۲- د دولتي شرکتونو د استراتیژی- او د فعالیت د ډول بررسی.
- ۳- د دولتي شرکتونو د فعالیت ارزونه او د دولتي شرکت موجودیت ته د اړتیا یا نه اړتیا په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې ته د وړاندیز وړاندې کول ترڅو کابینه وکولی شي له مالي وزارت سره په مشوره کې، د دولتي شرکت د انحلال، خصوصي کولو، ادغام، بیا تنظیم او یا ساده کولو په هکله، تصمیم ونیسي.
- ۴- د دولتي شرکتونو لپاره د مالکیت د چوکاټ د پالیسي وضع کول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د مدیریت او اخلاقي ضوابطو لپاره د معیارونو تجویز.
- ۶- د دولتي شرکتونو د فعالیت لپاره د ارزونې د سیستم رامنځته کول.
- ۷- د دولتي شرکتونو د استراتیژی، بودجې او کړنو(عملکرد) د ارزونې د سیستم رامنځته کول.
- ۸- د دولتي شرکتونو د فعالیت ارزونه او دهغه د تنظیموونکي (regulatory)
- ۲- بررسی استراتیژی و طرز فعالیت شرکت های دولتي.
- ۳- ارزیابی فعالیت شرکت های دولتي و ارایه پیشنهاد به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مورد نیازمندی یا عدم نیازمندی به موجودیت شرکت دولتي تا کابینه بتواند در مشوره با وزارت مالیه در مورد انحلال، خصوصي سازی، ادغام، تنظیم مجدد و یا ساده سازی شرکت دولتي، تصمیم اتخاذ نماید.
- ۴- وضع پالیسی چهارچوب مالکیت برای شرکت های دولتي.
- ۵- تجویز معیارها برای مدیریت و ضوابط اخلاقی شرکت های دولتي.
- ۶- ایجاد سیستم ارزیابی برای فعالیت شرکت های دولتي.
- ۷- ایجاد سیستم ارزیابی استراتیژی، بودجه و عملکرد شرکت های دولتي.
- ۸- ارزیابی فعالیت شرکت های دولتي و در صورت موجودیت تناقض

میان عملکرد تجارتي شرکت دولتي با عملکرد تنظيم کننده (regulatory) آن، ارايه پيشنهاد به کابينه جمهوری اسلامی افغانستان در مشوره با وزارت ماليه در مورد جدا نمودن فعاليت‌های تجارتي از فعاليت‌های پالیسي سازی و تنظيم کننده یا انتقال صلاحيت‌های شرکت به اداره دولتي مربوط و یا راه حل ديگری جهت حصول اطمینان از عدم وجود تناقض میان عملکرد تجارتي شرکت دولتي با عملکرد تنظيم کننده آن.

۹- وضع پالیسي مکافات و مجازات و نظارت از تطبيق آن.

۱۰- وضع پالیسي گزارشدهی مالی و نظارت از تطبيق آن.

۱۱- وضع طرز العمل تدوير جلسات سهامداران و نظارت از تطبيق آن.

۱۲- ارايه مشوره به سهامدار دولتي و اشتراک در جلسات

له کړنو سره د دولتي شرکت د سوداگريزې کړنې ترمنځ د تناقض د موجودیت په صورت کې، د پالیسي جوړونې او تنظيموونکي فعاليتونو څخه د سوداگريزو فعاليتونو د جلا کولو يا اړوندې دولتي ادارې ته د شرکت د واکونو د لېږد او يا د هغه د تنظيموونکي له کړنې سره د دولتي شرکت د سوداگريزې کړنې ترمنځ د تناقض له نه شتون څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره بلې حل لارې په هکله له مالي وزارت سره په مشوره کې د افغانستان اسلامي جمهوریت کابينې ته د وړاندیز وړاندې کول.

۹- د مکافاتو او مجازاتو د پالیسي وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۰- د مالي راپور ورکونې د پالیسي وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۱- د ونډه والو د غونډو د جوړولو د کړنلارې وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۲- دولتي ونډه وال ته د مشورې وړاندې کول او د رأيي له حق پرته د

مجمع عمومي سهامداران بدون حق رأی.

۱۳- مطالعه، بررسی و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتی طور دوره‌یی و در صورت ضرورت مطالبه گزارش در مورد فعالیت و مدیریت آن‌ها.

۱۴- ارایه مشوره تخنیکي به وزارت مالیه و سایر سهامداران دولتی، شرکت دولتی، در مورد تعیین اهداف شرکت‌های دولتی و همکاری با آن در مورد نظارت بر عملکرد شرکت‌های دولتی جهت تحقق اهداف آن.

۱۵- نظارت بر فعالیت شرکت‌های دولتی غرض تأمین شفافیت و قانونیت آن.

۱۶- وضع طرز العمل‌ها به منظور تدویر جلسات مجمع عمومی سهامداران و هیئت مدیره شرکت‌های دولتی.

(۴) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در عرصه منابع بشری دارای وظایف و

ونډه والو د عمومي مجمع په غونډو کې کلهون.

۱۳- په دوره یي ډول د دولتي شرکتونو د کړنو مطالعه، بررسی او ارزونه او د اړتیا په صورت کې د فعالیت او د هغو د مدیریت په هکله د راپور غوښتل.

۱۴- د دولتي شرکتونو د موخو د ټاکلو په هکله مالي وزارت او د دولتي شرکت نورو ونډه والو ته د تخنیکي مشورې وړاندې کول او د هغو د موخو د تحقق لپاره د دولتي شرکتونو پر کړنو د څارنې په هکله له هغوی سره همکاري.

۱۵- د شفافیت د تأمین او د هغه د قانونیت په غرض د دولتي شرکتونو پر فعالیت څارنه.

۱۶- د دولتي شرکتونو د ونډه والو او مدیره پلاوي د عمومي مجمع د غونډو د جوړولو په منظور، د کړنلارو وضع کول.

(۴) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د بشري سرچینو په برخه کې د لاندې

دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د مدیره پلاوي د غړيتوب د نوماندانو د هغه نوملړ (فهرست) له منځ څخه چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون په واسطه برابرېږي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو ټاکل.

۲- د مدیره پلاوي د غړو د شمېر او اهليت په هکله د درويشتمې مادې د (۲) فقرې په حکم کې درج شوي شرايط او په اساسنامه کې د درج شوو شرايطو رعایتول.

۳- د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو او مسؤولينو د کړنې ارزول.

۴- د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د غړو، مسؤولينو او نورو کارکوونکو د کړنو په هکله د دولتي شرکتونو د مزد د اندازې، امتيازونو او پالیسي ارزونه او د دولتي شرکتونو د کورنيو پالیسيو د تعديل لپاره د وړاندیز يا غوښتنلیک وړاندې کول.

۵- د نقض او یا د هغو مدیريتي معیارونو د نه رعایتولو په صورت کې

صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی از میان فهرست کاندیدان عضویت هیئت مدیره که توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه می‌گردد.

۲- رعایت شرایط مندرج حکم ماده بیست و سوم و شرایط مندرج اساسنامه در مورد تعداد و اهلیت اعضای هیئت مدیره.

۳- ارزیابی عملکرد اعضای هیئت مدیره و مسؤولين شرکت دولتی.

۴- ارزیابی اندازهٔ مزد، امتیازات و پالیسی شرکت‌های دولتی در مورد عملکرد اعضای هیئت مدیره، مسؤولين و سایر کارکنان شرکت‌های دولتی و ارایه پیشنهاد یا درخواست برای تعديل پالیسی‌های داخلی شرکت‌های دولتی.

۵- تعلیق وظیفه یا عزل عضو هیئت مدیره یا مسؤولين شرکت دولتی

در صورت نقض و یا عدم رعایت معیارهای مدیریتی توسط اجرای عمل یا امتناع از عمل عضو هیئت مدیره شرکت دولتی.

۶- انجام مطالعات در مورد میزان مزد و معاشات و ارایه پیشنهاد به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مشوره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در مورد سیستم معاشات کارکنان شرکت دولتی. سیستم پیشنهادی متضمن جذب استعدادها بوده و از لحاظ مالی برای شرکت دولتی مناسب و پایدار می باشد.

۷- تحلیل و بررسی راههای استفاده مؤثر از منابع بشری و سرمایه شرکت های دولتی.

۸- تهیه و تطبیق برنامه هایی که بر اساس آن مسئولین و کارکنان اداری شرکت های دولتی طوور دوره یی در شرکت های مختلف

چې دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړي د عمل د اجرا يا له عمل څخه د ډډه کولو په واسطه د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړي يا مسؤولينو د دندې ځنډول (تعليق) يا عزل.

۶- د مزد او معاشاتو د اندازې په هکله د مطالعاتو ترسره کول او د دولتي شرکت د کارکوونکو د معاشونو د سیستم په هکله د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمیسیون سره په مشوره کې د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې ته د وړاندیز وړاندې کول. وړاندیز شوی سیستم دې د استعدادونو د جذب متضمن وي او له مالي لحاظه د دولتي شرکت لپاره مناسب او دوامداره (پایدار) دی.

۷- د دولتي شرکتونو له بشري سرچینو او پانگې څخه د اغېزمنې گټې اخیستې د لارو تحلیل او بررسی.

۸- د هغو برنامو برابرول او تطبیق چې پر بنسټ یې د دولتي شرکتونو مسؤولين او اداري کارکوونکي په دوره یي ډول په بېلابېلو شرکتونو کې دنده

ایفای وظیفه نمایندند. تهیه و تطبیق برنامه کارکنان اداری در مشوره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت می گیرد.

(۵) وزیر نمی تواند عضو هیئت مدیره باشد.

(۶) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی که ادارات دولتی در آن شرکت، کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام داشته باشند، به تصمیم سهامداران انتخاب، تعیین و عزل می گردند.

(۷) هیئت نظارت شرکت های دولتی می تواند، مدت تعلیق وظیفه عضو هیئت مدیره و مسؤولین شرکت های دولتی مندرج جزء ۵ فقره (۴) این ماده را نظر به ماهیت و اندازه خساره وارده تعیین نماید.

(۸) طرز العمل و برنامه مندرج جزء ۸ فقره (۴) این ماده در خلال مدت دوازده (۱۲) ماه بعد

ترسره کړي. د اداري کارکوونکو د برنامه برابرو او تطبیق د اداري اصلاحاتو او ملکی خدمتونو له خپلواک کمیسیون سره په مشوره کې صورت مومي.

(۵) وزیر نشي کولی د مدیره پلاوي غړی وي.

(۶) د هغه دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي چې دولتي ادارې په هغه شرکت کې په سلو کې له پنځوس (۵۰) سلنې څخه لږ ونلې ولري، د ونلې والو په تصمیم، غوره، ټاکل کېږي او عزل کېږي.

(۷) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي کولی شي، ددې مادې د (۴) فقرې په ۵ جزء کې د درج شوو دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د غړي او مسؤولينو ددندې د تعلیق موده د وارده زیان ماهیت او اندازې ته په کتو، وټاکي.

(۸) ددې مادې د (۴) فقرې په ۸ جزء کې درج شوې کړنلاره او برنامه ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د

از انفاذ این قانون تهیه و تطبیق آن آغاز می‌گردد.

(۹) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در عرصه مالی دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تحلیل و بررسی بیلانس سالانه و گزارش‌های ربعوار فعالیت شرکت‌های دولتی و ارایه نظریات به هیئت مدیره در مورد آن.

۲- انجام فعالیت‌های نظارتی و ارزیابی فعالیت مالی و اقتصادی شرکت‌های دولتی بر اساس بیلانس سالانه و گزارش ربعوار.

۳- ارزیابی شکایات اشخاص حقیقی و حکمی در مورد امور مالی و اقتصادی شرکت‌های دولتی و ارایه گزارش ارزیابی به هیئت مدیره.

۴- صدور دستورالعمل‌ها و رهنمودها و تعیین اهداف کاری برای شرکت‌های دولتی بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه غرض کاهش خطرات مالی و بهبود سیستم‌های مالی، کنترل

دوولسو (۱۲) میاشتنو مودې په ترڅ کې برابرېږي او د هغې تطبیق پیلېږي.

(۹) په مالي برخه کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:

۱- د کلني بيالانس او د دولتي شرکتونو د فعالیت د ربعوارو راپورونو تحلیل او بررسی او د هغو په هکله مدیره پلاوي ته د نظریاتو وړاندې کول.

۲- د څارنيزو (نظارتی) فعالیتونو ترسره کول او د کلني بيالانس او ربعوار راپور پر بنسټ د دولتي شرکتونو د مالي او اقتصادي فعالیت ارزول.

۳- د دولتي شرکتونو د مالي او اقتصادي چارو په هکله د حقیقي او حکمي اشخاصو د شکایتونو ارزول او او مدیره پلاوي ته د ارزونې د راپور وړاندې کول.

۴- د دستورالعملونو او لارښودونو صادرول او د مالي خطرونو د راکمولو او د مالي سیستمونو، مالي کنترول او مالي راپور ورکونې د سیستمونو د ښه والي په غرض د ماليې وزارت د وړاندیز

- پرینسپ د دولتي شرکتونو لپاره د کاري موخو ټاکل.
- ۵- د شرکت پر وړاندې د مالي لوړو خطرونو په حالتونو کې د حل لارې د اجراء، او په ځانگړي ډول د دولتي شرکتونو پر وړاندې د مالي بحران د لوړو خطرونو په حالتونو کې د مالي وزارت په واسطه د پېشبیني شوو حل لارو د اجراء په هکله له مالي وزارت سره همکاري.
- ۶- د دولتي شرکتونو په لگښت د دولتي شرکتونو د مالي بررسی (پلټنه)، د دولتي شرکتونو د بررسانو یا د بررسی د خپلواک بنسټ په واسطه د مالي صورت حسابونو، کتابونو او د هغو سوابقو مطالبه.
- ۷- د دولتي شرکت د مالي صورت حسابونو ارزونه او د ضرورت په صورت کې له مدیره پلاوي سره په همکاري کې د هغو د تعدیل غوښتنه.
- ۸- د شرکت له لاسته راوړنو او کلي بیلانس سره له اړوندو ربعوارو راپورونو سره سم د دولتي شرکت په واسطه په مالي و سیستم‌های گزارش‌دهی مالی.
- ۵- همکاري با وزارت ماليه در مورد اجرای راه حل‌ها در حالات خطرات بلند مالی در برابر شرکت و به‌طور خاص اجرای راه حل‌های پیش‌بینی شده توسط وزارت ماليه در حالات خطرات بلند بحران مالی در برابر شرکت‌های دولتي.
- ۶- مطالبه بررسی (تفتيش) مالی شرکت‌های دولتي، صورت حساب‌های مالی، کتاب‌ها و سوابق آن توسط بررس‌های شرکت‌های دولتي یا نهاد مستقل بررسی (تفتيش) به مصرف شرکت‌های دولتي.
- ۷- ارزیابی صورت حساب‌های مالی شرکت دولتي و در صورت ضرورت مطالبه تعدیل آن در همکاري با هیئت مدیره.
- ۸- نظارت از پرداخت به‌موقع مالیات توسط شرکت‌های دولتي مطابق گزارش‌های ربعوار مرتبط با

دست‌آوردهای شرکت و بیلانس
سالانه.

۹- تأیید پلان تجارتي و بودجه سالانه
شرکت‌های دولتي.

۱۰- تهیه پالیسی برای تمویل اهداف
غیر تجاری یا مکلفیت‌های سکتور عامه
که برای شرکت‌های دولتي واگذار
می‌گردد.

(۱۰) بررس‌های شرکت‌های دولتي و
نهاد مستقل بررسی (تفتیش) مندرج
جزء ۶ فقره (۹) این ماده توسط هیئت
نظارت شرکت‌های دولتي تعیین
می‌گردند.

(۱۱) بررسی (تفتیش) مالی در صورتی
انجام می‌شود که شرکت دولتي شرایط
مرتبط به بررسی (تفتیش) مندرج ماده
سی و ششم این قانون را رعایت
نموده باشد یا موارد دیگری که هیئت
نظارت شرکت‌های دولتي آنرا لازم
داند.

(۱۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتي
در عرصه گزارش‌دهی دارای وظایف و
صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

خپل وخت د مالیاتو له ورکړې
څارنه.

۹- د دولتي شرکتونو د سوداگریز
پلان او کلنی بودجې تأیید.

۱۰- د غیر سوداگریزو موخو یا د
عامه سکتور د هغو مکلفیتونو د تمویل
لپاره د پالیسی برابرول چې د دولتي
شرکتونو لپاره سپارل کېږي.

(۱۰) ددې مادې د (۹) فقرې په
۶ جزء کې درج د دولتي شرکتونو او
د خپلواک بنسټ بررسی (پلټنې) د
دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په
واسطه ټاکل کېږي.

(۱۱) مالي بررسی (پلټنه) په هغه صورت
کې ترسره کېږي چې دولتي شرکت
ددې قانون په شپږ دېرشمه ماده کې د
درج شوې بررسی پلټنې پورې اړوند
شرایط رعایت کړي نه وي یا نور هغه
موارد چې د دولتي شرکتونو د څارنې
پلاوی یې لازم وېولي.

(۱۲) د راپور ورکونې په برخه کې د
دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د
لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- تهیه گزارش ربعوار در مورد میزان پیشرفت و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتی و ارایه آن به شورای عالی اقتصادی توأم با پیشنهاد اقدامات واضح و مشخص.

۲- ایجاد و نگهداری وبسایت جهت دسترسی عامه به اسنادی که مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون، شرکت دولتی مکلف به نشر آن است و سایر معلوماتی که بر اساس لزوم دید هیئت نظارت شرکت‌های دولتی غرض تأمین شفافیت و حکومتمداری خوب نشر آن لازم باشد.

(۱۳) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالی، گزارش سالانه فعالیت شرکت‌های دولتی را تهیه نموده، به شورای عالی اقتصادی و شورای ملی ارایه و غرض آگاهی عامه در وبسایت مربوط نشر

۱- د دولتي شرکتونو د پرمختگ د کچې او د کړنې د ارزونې په هکله د ربعوار راپور برابرول او د واضحو او مشخصو اقداماتو له وړاندیز سره یوځای اقتصادي عالي شوري ته د هغه وړاندې کول.

۲- د وبسایت رامنځته کول او ساتنه په هغو سندونو ته چې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، دولتي شرکت د هغه په خپرولو مکلف دی او نورو هغه معلوماتو چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د لزوم دید پربنسټ د شفافیت د تأمین او بڼې حکومتولۍ په غرض خپرول یې لازم وي د عامه لاسرسي لپاره.

(۱۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د مالي کال له ختمېدو وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې، د دولتي شرکتونو د فعالیت کلنی راپور برابروي، اقتصادي عالي شوري او ملي شوري ته یې وړاندې کوي او په اړوند وبسایت کې یې د عامه پوهاوي په

غرض خپروي.

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي

سکرتريت

یوولسمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت د تصدیو او دولتي شرکتونو عمومي ریاست، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دولتي شرکتونو د عمومي ریاست په نوم بدلېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو عمومي ریاست د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د سکرتريت مسؤولیت په غاړه لري او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي لپاره لازم ملاتړ وړاندې کوي.

د دولتي شرکتونو پر مالي خطرونو

(Fiscal Risk) څارنې

دوولسمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت د هغو مالي خطرونو په څارنه، تحلیل، خپرېدو او راکمولو مکلف دی چې د دولتي شرکتونو د فعالیتونو په پایله کې منځته راغلي دي. د ماليې وزارت د هغه بالقوه مالي خطر له احتمال څخه د اغېزمنې

می نماید.

سکرتريت هیئت نظارت

شرکت های دولتي

ماده یازدهم:

(۱) ریاست عمومي تصدی ها و شرکت های دولتي وزارت ماليه، بعد از انفاذ این قانون به نام ریاست عمومي شرکت های دولتي تغییر می نماید.

(۲) ریاست عمومي شرکت های دولتي مسؤولیت سکرتريت هیئت نظارت شرکت های دولتي را به عهده داشته و برای هیئت نظارت شرکت های دولتي حمایت لازم را ارایه می نماید.

نظارت بر خطرات مالی

(Fiscal Risk) شرکت های دولتي

ماده دوازدهم:

(۱) وزارت ماليه مکلف به نظارت، تحلیل، نشر و کاهش خطرات مالی که در نتیجه فعالیت های شرکت های دولتي به میان آمده است، می باشد. وزارت ماليه غرض حصول اطمینان از انجام نظارت مؤثر

څارنې له ترسره کولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په غرض چې د دولتي شرکت د فعالیتونو په پایله کې منځته راغلي دي، د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:

۱- د ربعوارو راپورونو، د کلني مالي صورت حساب او بررسی (پلټنې) د راپور په ګډون د مالي خطر د احتمال د څارنې او ارزونې لپاره له دولتي شرکتونو او د دولتي شرکتونو د څارنې له پلوي څخه د لازمو اړوندو ټولو معلوماتو او اطلاعاتو غوښتنه. ټول هغه راپورونه او معلومات چې د دولتي شرکتونو په واسطه یا د هغو له فعالیتونو سره په اړوند برابرېږي، د مالي وزارت اړوندې څانګې ته چې پر مالي خطرونو باندې د څارنې مسؤلیت پر غاړه لري، وړاندې کېږي. دغه معلومات ربعوار راپورونو، مالي کلني راپورونو او د پلټنې راپورونو نه رانغاړي، خو په دغو راپورونو نه محدودېږي.

۲- د لوی اقتصاد د اغېزو، مقرراتي، عملياتي، سکتوري لاملونو په څېر او د

از احتمال خطر بالقوه مالي که در نتیجه فعالیت‌های شرکت دولتي به میان آمده است، دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- مطالبه تمام معلومات و اطلاعات لازم از شرکت‌های دولتي و هیئت نظارت شرکت‌های دولتي برای نظارت و ارزیابی احتمال خطر مالي به شمول گزارش‌های ربعوار، صورت حساب مالي سالانه و گزارش بررسی (تفتيش). تمامی گزارش‌ها و معلومات که توسط شرکت‌های دولتي یا در رابطه با فعالیت‌های آن‌ها تهیه می‌شود، برای بخش مربوطه وزارت ماليه که مسؤلیت نظارت بر خطرات مالي را به عهده دارد، ارایه می‌گردد. این معلومات شامل گزارش‌های ربعوار، گزارش‌های سالانه مالي و گزارش‌های تفتيش می‌شود، ولی محدود به این گزارش‌ها نمی‌گردد.

۲- ارایه پیشنهاد اقدامات کاهش دهنده خطرات مالي مشخص شده در ارزیابی

احتمال خطر مالی در شرکت دولتی، بر مبنای معلومات مندرج فقره (۱) این ماده، بادر نظر داشت عوامل مانند تاثیرات اقتصاد کلان، عوامل مقرراتی، عملیاتی، سکتوری و دیگر عوامل مربوطه بر متغیرهای مانند ضرورت مالی، نرخ نقدینگی، قرض خالص و ناخالص، بدهی، توانایی بازپرداخت و مسئولیت شرکت دولتی که در بیلانس شیت ثبت نگردیده است.

۳- تهیه گزارش سالانه در مورد خطرات مالی شرکت دولتی و تأثیرات احتمالی آن بر حساب‌های دولتی، گزارش‌های ربعوار در مورد وضعیت مالی شرکت‌های دولتی و گزارش‌ها در ارتباط به کاهش خطرات برای شرکت‌های مشخص در زمانی که لازم باشد.

۴- ارایه تمام گزارش‌های تهیه شده درباره ارزیابی خطرات مالی و کاهش خطرات، به شرکت‌های دولتی، هیئت نظارت شرکت‌های

مالی ضرورت، نقدینگی نرخ، خالص او ناخالص پور، بدهی، د بپرته ورکری توانمې او د هغه دولتي شرکت مسؤولیت چې په بیلانس شیت کې ثبت شوی ندی په څېر لاملونو ته په کتو، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو معلوماتو پربناء په دولتي شرکت کې د مالي خطر د احتمال په ارزونه کې د مشخص شوو مالي خطرونو راکمونکو اقداماتو د وړاندیز وړاندې کول.

۳- د دولتي شرکت د مالي خطرونو او پر دولتي حسابونو باندي د هغو د احتمالي اغېزو په هکله د کلني راپور، د دولتي شرکتونو د مالي وضعیت په هکله د ربعوارو راپورونو او د مشخصو شرکتونو لپاره په هغه وخت کې چې لازم وي د خطرونو د راکمولو په اړه د راپورونو برابرول.

۴- د دولتي شرکتونو، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي، اړوندو وزارتونو، د بررسی عالي ادارې، جمهوري ریاست او ملي شوري ته د

دولتي، وزارت‌های ذيربط، اداره عالی بررسي، رياست جمهوري و شورای ملی و همچنان نشر آن در وبسایت رسمي وزارت ماليه.

۵- وزارت ماليه اين وظايف را از طريق يکي از واحدها يا شعبات خود که مسؤليت کنترول و نظارت از خطرات مالی را بر عهده دارد، انجام می‌دهد.

۶- واحدي که مسؤليت کنترول و نظارت از خطرات مالی را در وزارت ماليه به عهده دارد، از لحاظ ساختاری از سکرتریت هیئت نظارت شرکت‌های دولتي جدا و مستقل می‌باشد.

(۲) هرگاه وزارت ماليه بر اساس ارزیابی، احتمال خطر مالی در شرکت دولتي را تشخيص نماید که شرکت دولتي شدیداً در معرض بحران مالی قرار دارد و يا دچار بحران مالی است، وزارت ماليه می‌تواند يکي از موارد ذيل را

مالي خطرونو او خطرونو راکمولو د ارزونې په هکله د برابر و شوو ټولو راپورونو وړاندې کول او همدارنگه د ماليې وزارت په رسمي وبسایت کې د هغو خپرول.

۵- د ماليې وزارت دغه دندې له خپلو واحدونو څخه د يوه يا هغو څانگو (شعبو) له لارې چې د مالي خطرونو د کنترول او څارنې مسؤليت پر غاړه لري ترسره کوي.

۶- هغه واحد چې په ماليې وزارت کې د مالي خطرونو د کنترول او څارنې مسؤليت پر غاړه لري، له جوړښتيز (ساختاري) لحاظه د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له سکرتریت څخه جلا او خپلواک دی.

(۲) که چېرې د ماليې وزارت، د ارزونې پر بنسټ، په دولتي شرکت کې د مالي خطر احتمال تشخيص کړي چې دولتي شرکت ډېر سخت د مالي بحران په خطر (معرض) کې دی او يا په مالي بحران اخته دی، د ماليې وزارت کولی شي له لاندې مواردو څخه يو

ترسره کړي:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته د ليکلې خبرتيا صادرونل چې د ارزونې رپورت او دهغو اقداماتو جزئيات شاملوي چې دولتي شرکت يا د د ولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د نامطلوب وضعيت د جبرانولو په منظور د هغو په تړلاس لاندې نيولو مکلف وي، د نقدینګۍ د اصلاح د شرايطو تصفيې او يا د شرکت د پانګې نسبت يا د هغو په کلنۍ مالي برنامه کې د خبرتيا د صادرونلو له نېټې يا هغې نېټې څخه چې د ماليې وزارت له لوري مشخص شوې ده د شپږو (۶) مياشتو مودې په ترڅ کې د بدلون د رامنځته کولو په ګډون.

۲- په هغه صورت کې چې دولتي شرکت او يا د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي، د ماليې وزارت له نظر سره سم، د دولتي شرکت د مالي وضعيت د لرې کولو لپاره لازم او يا پوره (کافي) اقدامات په خبرتيا کې د ټاکل شوې مودې په ترڅ کې ددې فقرې د ۱ جزء له حکم سره سم،

انجام دهد:

۱- صدور اطلاعیه تحریری برای هیئت نظارت شرکت های دولتی که شامل گزارش ارزیابی و جزئیات اقداماتی است که شرکت دولتی یا هیئت نظارت شرکت های دولتی مکلف به اتخاذ آن به منظور جبران وضعیت نامطلوب باشد، به شمول شرایط برای اصلاح نقدینگی، تصفیه و یا نسبت سرمایه شرکت یا ایجاد تغییر در برنامه مالی سالانه آن در خلال مدت شش (۶) ماه از تاریخ صدور اطلاعیه و یا تاریخی که توسط وزارت مالیه مشخص گردیده است، می باشد.

۲- در صورتی که شرکت دولتی و یا هیئت نظارت شرکت های دولتی، طبق نظر وزارت مالیه، اقدامات لازم و یا بسنده (کافی) را برای رفع وضعیت مالی شرکت دولتی در خلال مدت تعیین شده در اطلاعیه مطابق حکم جزء ۱ این فقره اتخاذ ننموده باشند،

وزارت مالیه می تواند اطلاعاتیه ای را برای هیئت نظارت شرکت های دولتی در مورد جایگزینی هیئت مدیریت شرکت دولتی و یا هدایت را مبنی بر تعیین هیئت مدیریت جدید صادر نماید.

۳- در صورتی که در جریان شش (۶) ماه بعد از تغییر اعضای هیئت مدیریت که مطابق حکم جزء ۲ این فقره لازم بوده، شرکت دولتی بر مبنای نظر وزارت مالیه، در وضعیت نامطلوب قرار داشته باشد، وزارت مالیه می تواند طور یک جانبه بعضی و یا تمامی اعضای هیئت مدیریت شرکت دولتی متذکره را عزل و به جای آنها هیئتی را که از نظر وزارت مالیه برای بهبود وضعیت مالی شرکت دولتی مناسب تلقی گردد، تعیین نماید.

ترلاس لاندې نیولي نه وي، د مالی وزارت کولی شي د دولتي شرکت د رهبرۍ د پلاوي د ځایناستي او یا د نوې رهبرۍ د پلاوي د ټاکلو په اړه د لارښوونې په هکله د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي لپاره خبرتیا صادره کړي.

۳- په هغه صورت کې چې د مدیریت پلاوي د غړو له بدلون څخه وروسته د شپږو (۶) میاشتو په بهیر کې چې ددې فقرې د ۲ جزء له حکم سره سم، لازم دي، دولتي شرکت د مالی وزارت د نظر پربنسټ، په نامطلوب وضعیت کې وي، د مالی وزارت کولی شي په یو اړخیز ډول د یادشوي دولتي شرکت د مدیریت پلاوي ځینې او یا ټول غړي عزل او د هغوی پر ځای هغه پلاوي چې د مالی وزارت له نظره د دولتي شرکت د مالی وضعیت د ښه والي لپاره مناسب وگڼل شي، وټاکي.

د افغانستان د اسلامي جمهوريت د

کابينې په تصويب پورې اړوند

موضوعات

ديارلسمه ماده:

لاندې موضوعات د ماليې وزارت او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د وړاندیز پر بنسټ د کابينې په تصويب پورې تړلي دي:

۱- د دولتي شرکت تاسيس.

۲- د تابعه (فرعي) شرکت تاسيس يا انحلال او يا د دولتي شرکت په واسطه په بل شرکت کې د ونډو يا د ونډو د گټې پېرېلور.

۳- د دولتي شرکت د اساسنامې منظوري.

۴- د دولتي شرکت د تاسيس لپاره د لومړنۍ پانگې برابرول او تدارک.

۵- د دولتي شرکت د غير منقولو مالونو (ځمکه او ساختمان) پلور او لېږد.

۶- د دولتي شرکت بيا تشکيل، انحلال او تصفيه.

موضوعات منوط به تصويب

کابينه جمهوري اسلامي

افغانستان

ماده سيزدهم:

موضوعات ذيل بر اساس پيشنهاد وزارت ماليه و هيت نظارت شرکت های دولتي منوط به تصويب کابينه می باشد:

۱- تاسيس شرکت دولتي.

۲- تاسيس يا انحلال شرکت تابعه (فرعي) يا خريد يا فروش سهام و يا مفاد سهام توسط شرکت دولتي در شرکت ديگر.

۳- منظوري اساسنامه شرکت دولتي.

۴- تهيه و تدارک سرمايه ابتدایي برای تاسيس شرکت دولتي.

۵- فروش و انتقال اموال غير منقول (زمين و ساختمان) شرکت دولتي.

۶- تشکيل مجدد، انحلال و تصفيه شرکت دولتي.

- ۷- په يوه دولتي شرکت کې د ونډو صادرو او پلورل.
- ۸- د دولتي شرکتونو په واسطه د استخراجي جواز د ترلاسه کولو لپاره د غوښتنليک منظوري.
- ۹- نورې هغه مقررې چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه وړاندیزېږي.
- د ماليې وزارت په موافقې پورې تړلي موضوعات
- څوارلسمه ماده:
- (۱) دولتي شرکت نشي کولی، لويه (عمده) معامله ترسره کړي، خو په لاندې مواردو کې:
- ۱- د ماليې وزارت په واسطه تأييد شوي وي.
- ۲- د ماليې وزارت د تأييد په ترلاسه کولو مشروطه عقد شوي وي.
- (۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي لويه معامله لاندې موارد رانغاړي:
- ۱- د هغو مالونو پير يا په پير موافقه (مشروط يا غير مشروط) چې ارزښت
- ۷- صدور و فروش سهام در يك شرکت دولتي.
- ۸- منظوری درخواستی برای دریافت جواز استخراجی توسط شرکت های دولتي.
- ۹- سایر مقرره های که توسط هیئت نظارت شرکت های دولتي پیشنهاد می گردد.
- موضوعات منوط به موافقت وزارت ماليه
- ماده چهاردهم:
- (۱) شرکت دولتي نمی تواند، معامله بزرگ (عمده) را انجام دهد، مگر در موارد ذیل:
- ۱- توسط وزارت ماليه تأييد گرديده باشد.
- ۲- مشروط به کسب تأييدی وزارت ماليه عقد گرديده باشد.
- (۲) معامله بزرگ مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل است:
- ۱- خرید يا موافقه به خرید (مشروط يا غير مشروط) اموالی که ارزش

آن بیشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتی قبل از خرید باشد.

۲- فروش یا موافقه به فروش (مشروط یا غیر مشروط) اموال شرکت دولتی که ارزش آن بیشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتی قبل از فروش باشد.

۳- معامله که موجب دریافت حقوق یا منافع توسط شرکت دولتی یا قبول مسئولیت و مکلفیت توسط شرکت دولتی (به شمول مسئولیت‌های مشروط) می‌گردد و ارزش آن بیشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتی قبل از انعقاد معامله باشد.

(۳) مفهوم اموال در این ماده شامل هر نوع اموال منقول و غیرمنقول می‌باشد.

(۴) موارد ذیل منوط به تأییدی وزارت مالیه است:

۱- دریافت انتقال یا کمک مالی برای اجرای اهداف، تزریق

بی له پیرخچه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلني مالونو له ارزښت څخه زیات وي.

۲- د هغه دولتي شرکت د مالونو پلور یا په پلور موافقه (مشروط یا غیر مشروط) چې ارزښت یې له پلور څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلني مالونو له ارزښت څخه زیات وي.

۳- هغه معامله چې د دولتي شرکت په واسطه د حقوقو یا گټو د ترلاسه کولو یا (د مشروطو مسؤولیتونو په ګډون) د دولتي شرکت په واسطه د مسؤولیت او مکلفیت د منلو موجب کېږي او له ارزښت یې د معاملي له انعقاد څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلني مالونو ارزښت څخه زیات وي.

(۳) په دې ماده کې د مالونو مفهوم هر ډول منقولو او غیر منقولو مالونو ته شاملېږي.

(۴) لاندې موارد د مالیه وزارت په تأییدی پورې تړلي دي:

۱- د هر ډول پور، تضمین او له دولتي بنسټونو څخه د احتمالي مالي ملاتړونو

سرمایه و انواع دیگر حمایت‌های مالی توسط شرکت دولتی به شمول هر نوع قرضه، تضمین و حمایت‌های مالی احتمالی از نهادهای دولتی. این تأیید جایگزین سایر شرایط قانونی برای انتقال، کمک‌های مالی دولتی، یا انواع دیگر حمایت‌های مالی به خصوص قانون اداره امور مالی و مصارف عامه و اسناد تقنینی مربوط نمی‌گردد.

۲- انعقاد هر گونه معامله مالی به شمول قرضه، صدور اوراق قرضه و تضمین.

۳- تأیید پالیسی توزیع مفاد سهام.

۴- تعیین مسوول انحلال، کمیته انحلال و تمدید مدت زمان انحلال.

ترکیب هیئت نظارت شرکت‌های

دولتی

ماده پانزدهم:

(۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مرکب از پنج (۵) عضو به ترکیب ذیل

به شمول د دولتی شرکت په واسطه د موخو د اجراء، د ونډې د تزریق او د مالي ملاتړونو د نورو ډولونو لپاره د مالي انتقال یا مرستې ترلاسه کول. دغه تأیید د لېږد، د دولتي مالي مرستو، یا د مالي ملاتړونو نورو ډولونو په ځانگړي ډول د مالي چارو او عامه لگښتونو د ادارې قانون او اړوند تقنیني سندونه د نورو قانوني شرایطو ځایناستی نه کېږي.

۲- د پور، د پور او تضمین د پانزو د صادرولو په شمول د هر ډول مالي معاملي انعقاد.

۳- د ونډو د وېش د پالیسی تأیید.

۴- د انحلال د مسوول، د انحلال کمیټې او د انحلال د وخت د مودې تمدید.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي ترکیب

پنځلسمه ماده:

(۱) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي په لاندې ترکیب سره له پنځو (۵) غړو

- څخه مرکب دی چې د جمهور رئیس له لوري ټاکل کېږي او عزل کېږي:
- ۱- د ماليې وزیر د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د رئیس په توګه.
 - ۲- اجرائي رئیس.
 - ۳- له وزارتونو څخه د یوه معین د غړي په توګه.
 - ۴- دوه غړي چې په دې بست کې له ټاکلو څخه مخکې، د دولت مامورین نه وي. یادشوي بستونه دټول وخت په ډول دي.
 - (۲) هغه شخص د دولتي شرکتونو د اجرائي رئیس او د څارنې د پلاوي د غړي په توګه ټاکل کېدای شي چې د لاندې شرایطو لرونکی وي:
 - ۱- د دېرش (۳۰) کلنۍ سن یې بشپړ کړی وي.
 - ۲- د واکمنې محکمې له لوري له مدني حقوقو څخه محروم شوی نه وي.
 - ۳- لږ تر لږه د لېسانس د سند لرونکی وي.
 - ۴- د سوداګرۍ په څانګه کې د لازمي تجربې او وړتیا لرونکی وي.
- بوده که از جانب رئیس جمهور تعیین و عزل می گردند:
- ۱- وزیر مالیه به حیث رئیس هیئت نظارت شرکت های دولتی.
 - ۲- رئیس اجرایی.
 - ۳- معین یکی از وزارت ها به حیث عضو.
 - ۴- دو عضو که قبل از تعیین در این بست، مامورین دولت نباشند. بست های مذکور بصورت تمام وقت می باشد.
 - (۲) شخصی به حیث رئیس اجرایی و عضو هیئت نظارت شرکت های دولتی تعیین شده می تواند که واجد شرایط ذیل باشد:
 - ۱- سن سی (۳۰) سالگی را تکمیل نموده باشد.
 - ۲- از جانب محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نگردیده باشد.
 - ۳- حداقل دارای سند لیسانس باشد.
 - ۴- دارای تجربه و شایستگی لازم در بخش تجارت باشد.

۵- در بخش‌هایی که هیئت نظارت شرکت‌های دولتی از آن نظارت می‌کند، تضاد منافع نداشته باشد.

(۳) بست رئیس اجرایی تمام وقت بوده، شخصی که قبلاً مأمور دولت بوده باشد به حیث رئیس اجرایی هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین شده نمی‌تواند.

(۴) رئیس جمهور می‌تواند، اتباع خارجی را به حیث عضو هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین نماید، مشروط بر این که اکثریت اعضای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی اتباع افغانستان باشند.

(۵) به منظور تسهیل تعیین اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده، توسط رئیس جمهور، در خلال سه (۳) ماه بعد از انفاذ این قانون، کمیته‌ی گزینش به ترکیب ذیل، ایجاد می‌گردد:

۱- نماینده دفتر ریاست جمهوری.

۲- نماینده وزارت مالیه.

۵- په هغو ځانګړو کې چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي له هغو څخه څارنه کوي، د ګټوتضاد ونلري.

(۳) د اجرائي رئيس بست ټول وخت دی، هغه شخص چې مخکې د دولت مامور وي د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د اجرائي رئيس په توګه ټاکل کېدای نشي.

(۴) جمهور رئیس کولی شي، بهرني اتباع د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړي په توګه وټاکي، پدې شرط چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړو اکثریت د افغانستان اتباع وي.

(۵) د جمهور رئیس په واسطه ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو اشخاصو د ټاکلو د آسانتیا په منظور، د غوراوي کمیټه، ددې قانون له نافذېدو وروسته د دريو (۳) میاشتو په ترڅ کې، په لاندې ترکیب، رامنځته کېږي:

۱- د جمهوري ریاست د دفتر استازی.

۲- د مالیې وزارت استازی.

۳- د اقتصاد وزارت استازی.

۴- د صنعت او سوداگری وزارت استازی.

۵- د اداري اصلاحاتو او ملكي خدمتونو د خپلواک کمپسیون استازی. (۶) د غوراوي کمپني غړي د غړو له منځ څخه یو تن د رئیس په توګه ټاکي. د غوراوي کمپته د دولتي شرکتونو د څارني په پلاوي کې د غړیتوب د نوماندانو د تشخیص په غرض پروسه په لاره اچوي. دغه پروسه د کورنیو او بین المللي نوماندانو لټول رانغاړي. ددې پروسې په پایله کې د شرایطو لرونکو نوماندانو فهرست جمهور رئیس ته د استولو په غرض، برابرېږي.

د دولتي شرکتونو د څارني د پلاوي د رئیس دندې او واکونه

شپاړسمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارني د پلاوي رئیس د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شرکتونو د څارني د

۳- نماینده وزارت اقتصاد.

۴- نماینده وزارت صنعت و تجارت.

۵- نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی. (۶) اعضای کمیته گزینش یک تن را از میان اعضاء به حیث رئیس تعیین می کنند. کمیته گزینش پروسه ای را غرض تشخیص کاندیدان عضویت در هیئت نظارت شرکت های دولتی راه اندازی می نماید. این پروسه شامل جستجوی کاندیدان داخلی و بین المللی می گردد. در نتیجه این پروسه فهرست کاندیدان واجد شرایط غرض ارسال به رئیس جمهور تهیه می گردد.

وظایف و صلاحیت های رئیس هیئت نظارت شرکت های دولتی

ماده شانزدهم:

رئیس هیئت نظارت شرکت های دولتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- ریاست جلسات هیئت نظارت

- پلاوي د غونډو رياست.
- ۲- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د پلاوي نور غړي له موضوع څخه په سم ډول خبر دي او د موضوع په باره کې کافي معلومات هغوی ته په واک کې ورکړل شوي ترڅو وکولی شي په دې برخه کې نظر څرگند کړي.
- ۳- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له اجرائي رئيس سره په همغږۍ کې د غونډې د آجنډا برابرول او ترتيب.
- ۴- د اړتيا په صورت کې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د فوق العاده غونډو جوړول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غونډو د صورت تاييد.
- ۶- د مديره پلاوي په تركيب کې د کمېنت په صورت کې، د نوي غړي د ټاکلو لپاره د غوراوي کمېټې د توظيف لپاره جمهور رئيس ته وړاندیز.
- ۷- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي محرمانه ځان ارزونه او جمهور رئيس ته د هغو د پایلو د رپوټ
- شرکت‌های دولتي.
- ۲- حصول اطمینان از این که سایر اعضای هیئت از موضوع بشکل درست آن مطلع بوده و معلومات کافی درباره موضوع در اختیار آنان گرفته است تا بتوانند در زمینه ابراز نظر نمایند.
- ۳- تهیه و ترتیب آجنډای جلسه در هماهنگی با رئیس اجرایی هیئت نظارت شرکت‌های دولتي.
- ۴- در صورت لزوم تدویر جلسات فوق‌العاده هیئت نظارت شرکت‌های دولتي.
- ۵- تأیید صورت جلسات هیئت نظارت شرکت‌های دولتي.
- ۶- در صورت کمبود در ترکیب هیئت مدیره، پیشنهاد به رئیس جمهور جهت توظيف کمیته گزینش برای تعیین عضو جدید.
- ۷- ارزیابی خودی محرمانه هیئت نظارت شرکت‌های دولتي و ارایه گزارش نتایج آن به

وراندې کول.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي د اجرايي رئیس دندې او

واکونه

اووه لسمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې په پلاوي

پورې د اړوندو چارو مدیریت د دولتي

شرکتونو د څارنې د پلاوي د اجرايي

رئیس پر غاړه دی او د لاندې دندو او

واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي د ورځنیو چارو رهبري او

مدیریت.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي له منظوری وروسته د دولتي

شرکتونو د عمومي ریاست د تشکیل او

کارکوونکو د دندو د لایحې په هکله

ماليې وزارت ته د وړاندیز وړاندې

کول.

۳- د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي له منظوری وروسته د ماليې

وزارت د دولتي شرکتونو د عمومي

رئیس جمهور.

وظایف و صلاحیت‌های رئیس

اجرای هیئت نظارت شرکت‌های

دولتی

ماده هفدهم:

مدیریت امور مربوط به هیئت نظارت

شرکت‌های دولتی به عهده رئیس

اجرای هیئت نظارت شرکت‌های

دولتی بوده، دارای وظایف

و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- رهبری و مدیریت امور روزمره

هیئت نظارت شرکت‌های

دولتی.

۲- ارایه پیشنهاد به

وزارت مالیه در مورد تشکیل و لایحه

وظایف کارکنان ریاست عمومی

شرکت‌های دولتی بعد از منظوری

هیئت نظارت شرکت‌های

دولتی.

۳- ارایه پیشنهاد به وزارت مالیه در

مورد استخدام، عزل، تعلیق

وظیفه، مکافات یا مؤیدات تأدیبی

کارکنان ریاست عمومی شرکت‌های دولتی وزارت مالیه بعد از منظوری هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

۴- اشتراک در اخذ امتحان تحریری و مصاحبه کاندیدان بست‌های ریاست عمومی شرکت‌های دولتی وزارت مالیه.

۵- اجرای سایر وظایف محوله از جانب هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

فصل چهارم

اداره شرکت

تشکیل شرکت دولتی

ماده هجدهم:

شرکت دولتی توسط ارگان‌های ذیل رهبری می‌گردد:

۱- مجمع عمومی سهامداران.

۲- هیئت مدیره.

۳- کمیته اجرایی.

ریاست د کارکونکو د استخدام، عزل، د دندې د ځنډولو مکافاتو یا تأدیبی مؤیداتو په هکله مالیه وزارت ته د وړاندیز وړاندې کول.

۴- د مالیه وزارت د دولتي شرکتونو د عمومي ریاست د بستونو د نوماندانو د لیکلې ازموینې او مصاحبې په اخیستلو کې ګډون.

۵- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري د نورو سپارل شوو دندو ترسره کول.

څلورم فصل

د شرکت اداره

د دولتي شرکت تشکیل

اتلسمه ماده:

دولتي شرکت د لاندې ارګانونو په واسطه رهبري کېږي:

۱- د ونډه والو عمومي مجمع.

۲- مدیره هیئت.

۳- اجرایی کمیټه.

د ونډه والو د عمومي مجمع دندې او واکونه

نولسمه ماده:

(۱) د ونډه والو عمومي مجمع چې له دې وروسته په دې قانون کې د عمومي مجمع په نوم یادېږي، د لاندې دندو او واکونو لرونکی ده:

۱- د کال په اوږدو کې د شرکت له مالي فعالیتونو سره په اړوند د مدیره پلاوي د کلني رپوټ ارزونه.

۲- د دولتي شرکت د بررسي(پلټل) شوو کليو صورت حسابونو ارزونه او تأييد.

۳- د غونډو په آجنداوو کې د درج شوو موضوعاتو په هکله د تصميم نيول.

۴- په هغو شرکتونو کې د مدیره پلاوي د غړو ټاکل چې دولت په هغو کې په سلو کې له پنځوس(۵۰) لږه ونډه لري.

(۲) د عمومي مجمع تصميمونه په غونډه کې د حاضر و هغو ونډه والو د رأيو په اکثريت چې د هغوی د ونډو

وظايف و صلاحيت های مجمع عمومي سهامداران

ماده نهم:

(۱) مجمع عمومي سهامداران که منبعل در این قانون بنام مجمع عمومي ياد می شود، دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می باشد:

۱- ارزیابی گزارش سالانه هیئت مدیره در ارتباط با فعالیت های مالی شرکت در طول سال.

۲- ارزیابی و تأييد صورت حسابات سالانه بررسي (تفتيش) شده شرکت دولتي.

۳- اتخاذ تصميم در مورد موضوعات مندرج آجندای جلسات.

۴- تعيين اعضای هیئت مدیره در شرکت های که دولت در آن کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام دارد.

(۲) تصاميم مجمع عمومي به اکثريت آرای سهامدارانی حاضر در جلسه که مجموع سهام آنها بیش از

پنجاه (۵۰) درصد سهام صادر شده باشد، اتخاذ می‌گردد، مگر این که در اساسنامه طور دیگری پیش‌بینی شده باشد.

(۳) مجمع عمومی دارای صلاحیت اجرایی نبوده و نمی‌تواند نقش اجرایی را که منحصر به صلاحیت‌های هیئت مدیره و کمیته اجرایی است به عهده بگیرد.

طرز تدویر جلسات مجمع

عمومی

ماده بیستم:

(۱) جلسه مجمع عمومی در خلال چهار (۴) ماه بعد از ختم سال مالی دایر می‌گردد. تدویر جلسه مجمع عمومی در هر سال یکبار حتمی است.

(۲) جلسه مجمع عمومی در مقر ثبت شده شرکت دولتی یا در سایر محلاتی که توسط هیئت مدیره پیشنهاد گردد، دایر می‌شود.

(۳) زمان و مکان تدویر جلسه مجمع

مجموعه په سلو کې له پنځوس (۵۰) څخه زیاتې ونډې صادر شوې وي، نیول کېږي، خو دا چې په اساسنامه کې په بل ډول پیش‌بینی شوی وي.

(۳) عمومي مجمع د اجرایی واک لرونکې نه ده او نشي کولی هغه اجرایی رول چې د مدیره پلاوي او اجرایی کمیټې په واکونو پورې منحصر وي په غاړه واخلي.

د عمومي مجمع د غونډو د

جوړولو ډول

شلمه ماده:

(۱) د عمومي مجمع غونډه د مالي کال له پایته رسېدو وروسته د څلورو (۴) میاشتو په ترڅ کې جوړېږي. د عمومي مجمع د غونډې جوړېدل په هر کال کې یو ځل حتمي دي.

(۲) د عمومي مجمع غونډه د دولتي شرکت په ثبت شوي مقر یا په نورو هغو ځایونو کې چې د مدیره پلاوي په واسطه وړاندیز شي جوړېږي.

(۳) د عمومي مجمع د غونډې د

جورپډو وخت او ځای په لیکلي ډول یا د ممکنه وسایلو له لارې اعلامېږي او خبرتیا یې ونډه والو ته په لیکلي ډول استول کېږي.

(۴) مدیره پلاوی د عمومي مجمع د غونډې د جورپډو نېټه، وخت او ځای مشخصوي او د دولتي شرکتونو ونډه والو او د څارنې پلاوي ته د غونډې له جورپډو څخه یوویشت (۲۱) ورځې مخکې د عمومي مجمع د غونډې آجنډا استوي، خو دا چې هغه ونډه وال چې د صادرو شوو ونډو په سلو کې د نوي (۹۰) مالک شوي، له یوویشت (۲۱) ورځو څخه په لږو موافقه وکړي.

(۵) د صادرو شوو ونډو په سلو کې د پنځه (۵) یا په سلو کې له پنځو (۵) څخه د زیاتو مالک یو یا له یوه څخه زیات ونډه وال کولی شي، اضافي موارد د غونډې د جورپډو یا د عمومي مجمع د غونډې د آجنډا په خبرتیا کې شامل کېږي.

(۶) د عمومي مجمع غونډه د دولتي

عمومي طور کتبی یا از طریق وسایل ممکنه اعلام و اطلاعیه آن طور کتبی به سهامداران ارسال می‌گردد.

(۴) هیئت مدیره تاریخ، زمان و مکان تدویر جلسه مجمع عمومی را مشخص می‌نماید و آجنډای جلسه مجمع عمومی را بیست و یک (۲۱) روز قبل از تدویر جلسه به سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتي ارسال می‌نماید، مگر این‌که سهامدارانی که مالک نود (۹۰) درصد سهام صادر شده اند، به کمتر از بیست و یک (۲۱) روز موافقه نمایند.

(۵) یک یا بیشتر از یک سهامدار مالک پنج (۵) درصد یا بیشتر از پنج (۵) درصد سهام صادر شده، می‌تواند موارد اضافی را شامل اطلاعیه تدویر جلسه یا آجنډای جلسه مجمع عمومی نماید.

(۶) جلسه مجمع عمومی به پیشنهاد

هیئت مدیره یا هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و یا به پیشنهاد سهامدارانی که مالک حداقل ده (۱۰) درصد سهام صادرشده شرکت دولتی باشند، در حالات ذیل دایر شده می‌تواند:

۱- تغییر اساسی در وظایف شرکت دولتی به شمول اهداف اجتماعی و تجارتي.

۲- افزایش یا کاهش سهام صادرشده شرکت دولتی.

۳- ادغام یا انحلال شرکت دولتی.

۴- تعدیل عنوان (نام) یا اساسنامه شرکت دولتی.

۵- در سایر حالات مطابق اساسنامه شرکت دولتی و یا به پیشنهاد هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

(۷) رأی دهی در جلسات مجمع عمومی علنی می‌باشد.

(۸) در جلسات مجمع عمومی، سهامداران در برابر هر سهم حق یک رأی را دارند.

شرکتونو د مدیره پلاوي يا د څارنې د پلاوي په وړاندیز او يا د هغو ونډه والو په وړاندیز چې د دولتي شرکت د صادرو شوو ونډو په سلو کې لږترلږه لس (۱۰) سلنه مالک وي، په لاندې حالتونو کې جوړېدای شي:

۱- د ټولنيزو او سوداگريزو موخو په گډون د دولتي شرکت په دندو کې اساسي بدلون.

۲- د دولتي شرکت د صادرو شوو ونډو زیاتول یا راکمول.

۳- د دولتي شرکت ادغام یا انحلال.

۴- د دولتي شرکت د عنوان (نوم) یا اساسنامې تعدیل.

۵- په نورو حالتونو کې د دولتي شرکت له اساسنامې سره سم او یا د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په وړاندیز.

(۷) د عمومي مجمع په غونډو کې رأی ورکونه علنی ده.

(۸) د عمومي مجمع په غونډو کې، ونډه وال د هرې ونډې پر وړاندې د یوې رأیې حق لري.

(۹) سهامداران می‌توانند از طریق تیلیفون یا ویدیو کنفرانس در جلسه مجمع عمومی اشتراک نمایند.

(۱۰) رئیس هیئت مدیره یا نماینده وی ریاست جلسات مجمع عمومی را به عهده داشته و مکلف به تطبیق آجندا می‌باشد.

(۱۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی می‌تواند احکام قابل تطبیق بر جلسات مجمع عمومی را وضع و شرکت دولتی را مکلف سازد تا این احکام را در اساسنامه درج نماید.

(۱۲) سهامداران می‌توانند، یک یا بیشتر از یک عضو هیئت مدیره یا مسؤولین شرکت دولتی را در جلسات مجمع عمومی دعوت نمایند.

(۱۳) رئیس یا معاون هیئت مدیره در صورت تکمیل نصاب جلسه مجمع عمومی، موضوعات شامل آجندا را به رأی‌دهی می‌گذارد و برای هر موضوع، رأی‌دهی طور جداگانه صورت می‌گیرد.

(۱۴) هرگاه بعد از ختم

(۹) ونده وال کولی شی د عمومی مجمع په غونډه کې د تیلیفون یا ویدیو کنفرانس له لارې گډون وکړي.

(۱۰) د مدیره پلاوي رئیس یا د هغه استازی د عمومی مجمع د غونډو ریاست په غاړه لري او د آجندا په تطبیق مکلف دی.

(۱۱) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي کولی شي د عمومی مجمع پر غونډو د تطبیق وړ حکمونو وضع او دولتي شرکت مکلف کړي تر څو دغه حکمونه په اساسنامه کې درج کړي.

(۱۲) ونډه وال کولی شي، د عمومی مجمع په غونډو کې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي یو یا له یوه څخه زیات غړي یا مسؤولین راوبولي.

(۱۳) د عمومی مجمع د غونډې د نصاب د بشپړېدو په صورت کې د مدیره پلاوي رئیس یا مرستیال، په آجندا کې شامل موضوعات رأی وړکونې ته ږدي او د هرې موضوع لپاره، په جلا ډول رأی وړکونه صورت مومي.

(۱۴) که چېرې ددې مادې په

رأی دهی مندرج فقره (۱۳) این ماده در زمینه اعتراض موجود باشد، حاضرین در جلسه موضوع را در عین جلسه دوباره بحث نمی نمایند.

(۱۵) صورت جلسه مجمع عمومی و تصامیم آن توسط رئیس و اعضای حاضر جلسه امضاء و در دفتر مخصوص ثبت می گردد.

(۱۶) رئیس هیئت مدیره یا معاون وی هر کدام که ریاست جلسه مجمع عمومی را به عهده دارد، مکلف است یک نقل صورت جلسه مجمع عمومی را بعد از ثبت، در خلال چهارده (۱۴) روز در سوابق شرکت نگهداری نموده، یک نقل آن را به هیئت نظارت شرکت های دولتی ارایه و نقل دیگر آنرا مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر نماید.

(۱۳) فقره کی د درج شوې رأيې ورکونې له پایته رسېدو وروسته په دې برخه کې اعتراض موجود وي، په غونډه کې حاضرین په موضوع باندې په هماغه غونډه کې د دوه یم ځل لپاره بحث نه کوي.

(۱۵) د عمومي مجمع د غونډې صورت او د هغې تصمیمونه د رئیس او د غونډې د حاضر و غړو په واسطه لاسلیک او په مخصوص دفتر کې ثبتېږي.

(۱۶) د مدیره پلاوي رئیس یا د هغه مرستیال هر یو چې د عمومي مجمع د غونډې ریاست په غاړه لري، مکلف دي د عمومي مجمع د غونډې د صورت یو نقل، له ثبت څخه وروسته د خوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې د شرکت په سوابقو کې وساتي، یو نقل یې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې او بل نقل یې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، د دولتي شرکت په وبسایت کې خپور کړي.

(۱۷) تصاميم مجمع عمومي بر سهامداران حاضر و غير حاضر در جلسه و سهامدارانی که بر تصميم اتخاذ شده رأی مخالف داده اند، قابل تطبيق می باشد.

(۱۸) موضوعاتی که طبق احکام این قانون اتخاذ تصميم در مورد آن منوط به تدویر مجمع عمومی باشد، اتخاذ تصميم در آن بدون تدویر جلسه در صورتی جواز دارد که تصویب طوری کتبی صورت گرفته و توسط سهامداران واجد شرایط امضاء گردد. تصویب مذکور دارای تاریخ بوده و طور کتبی ترتیب و توسط سهامدارانی که دارنده حداقل سهام لازم جهت تصویب مذکور باشند، امضاء و بعد از ثبت در دفتر مخصوص یک نقل آن در سوابق شرکت نگهداری می گردد.

(۱۹) تصاميم مربوط به سهامدار دولتی، توسط وزیر مربوط یا نماینده با صلاحیت وی اتخاذ می گردد.

(۱۷) د عمومي مجمع تصميمونه په غونډه کې په حاضر او غير حاضر و نډه والو او په هغو و نډه والو باندې چې پر نيول شوي تصميم باندې مخالفه رايه ورکړې، د تطبيق وړ ده.

(۱۸) هغه موضوعات چې ددې قانون له حکمونو سره سم، د هغو په هکله د تصميم نيول د عمومي مجمع په جوړولو پورې تړلي وي، په هغه کې د غونډې له جوړېدو پرته د تصميم نيول په هغه صورت کې جواز لري چې تصویب په لیکلې ډول صورت ومومي او د شرایطو لرونکو و نډه والو په واسطه لاسلیک شي. یاد شوی تصویب د نېټې لرونکی دی او په لیکلې ډول ترتیبېږي او د هغو و نډه والو په واسطه چې د یاد تصویب لپاره لږترلږه د لازم و نډو لرونکي دي لاسلیک او په مخصوص دفتر کې له ثبت وروسته یو نقل یې د شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي.

(۱۹) په دولتي و نډه والو پورې اړوند تصميمونه، د اړوند وزير يا د هغه د واکمن استازي په واسطه نيول کېږي.

د مديره پلاوي دندې او

واکونه

يوويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوی د دولتي شرکت په څارنه کې مرکزي او استراتيژيک رول لوبوي. مديره پلاوی په مديریتي چارو کې په بې طرفانه ډول قضاوت کوي.

(۲) مديره پلاوی د څارنې او استراتيژۍ په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د اجرايي کمېټې په واسطه د وړاندیز شوې استراتيژۍ تاييد.

۲- د مهمو اجرايي پلانونو، د خطرونو د مديریت د پالیسيو او کړنلارو ارزونه.

۳- د کلنۍ بودجې او سوداگريز پلان تاييد او پر کړنې د څارنې له چوکاټ سره سم د هغو کړنو د موخو ټاکل چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه وضع شوي دي.

۴- د دولتي شرکت د فعاليت او

وظايف و صلاحيت‌های هیئت

مديره

ماده بیست و یکم:

(۱) هیئت مدیره نقش مرکزی و استراتيژيک را در نظارت شرکت دولتي ایفا می‌نماید. هیئت مدیره در امور مدیریتی به صورت بی طرفانه قضاوت می‌نماید.

(۲) هیئت مدیره در عرصه نظارت و استراتيژي دارای وظايف و صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- تاييد استراتيژي پیشنهاد شده توسط کمیته اجرايي.

۲- ارزیابی پلان‌های اجرايي مهم، پالیسي‌های مديریت خطرات و طرز العمل‌ها.

۳- تاييد بودجه سالانه و پلان تجارتي و تعیین اهداف عملکردی مطابق چهارچوب نظارت بر عملکرد که توسط هیئت نظارت شرکت‌های دولتي وضع شده است.

۴- وضع لوائح، پالیسي‌ها،

طرز العمل ها و رهنمودها جهت تنظيم
فعاليت و امور اجرائی شرکت دولتی و
نظارت از تطبيق آنها.

۵- تأييد يار د پيشنهادات
کميته اجرائی مبنی بر خريد
و فروش اموال منقول و غيرمنقول و
تأيد پالیسی و برنامه تدارکات
شرکت دولتی، مطابق احکام
قانون.

۶- تأييد اجرای تضمين اموال
شرکت دولتی جدا از قروض
روزمره برای ادامه فعاليت
شرکت.

۷- ارايه پيشنهاده به مجمع
عمومی در مورد تعليق کلی
یا قسمی فعاليت شرکت دولتی براساس
وضعيت مالی و دورنمای
شرکت.

۸- همکاری با هيئت نظارت
شرکت های دولتی و وزارت مالیه در
اجرای وظايف آنها مطابق احکام این
قانون.

۹- اتخاذ تصمیم در مورد ارايه

اجرائی چارو د تنظيم لپاره د لایحو،
پالیسیو، کړنلارو او لارښودونو وضع
او د هغوی له تطبيق څخه څارنه.

۵- د قانون له حکمونو سره سم، د
منقولو او غير منقولو مالونو د پیر او
پلور په اړه د اجرائی کمپټي د
وړاندیزونو تأييد یا رد او د دولتي
شرکت د تدارکاتو د پالیسی او برنامې
تأيد.

۶- د شرکت د فعاليت د دوام لپاره له
ورځنیو پوړونو څخه جلا د دولتي
شرکت د مالونو د تضمين د اجراء
تأيد.

۷- د شرکت د مالي وضعيت او
ليدلوري پربنسټ د دولتي شرکت د
فعاليت د کلي یا قسمي تعليق په هکله
عمومي مجمع ته د وړاندیز وړاندې
کول.

۸- د دې قانون له حکمونو سره سم د
دولتي شرکتونو د څارنې له پلایو او
ماليې وزارت سره د هغوی د دندو په
اجراء کې همکاري.

۹- د دولتي شرکت په واسطه د غير

خدمات برای مؤسسات غیر انتفاعی توسط شرکت دولتی.

۱۰- تنظیم مزد اعضای تمام وقت هیئت مدیره و کمیته اجرایی با در نظر داشت منافع درازمدت شرکت دولتی و سهامداران آن.

۱۱- نظارت و مدیریت تضاد منافع بالقوه مسؤولین، اعضای هیئت مدیره و سهامداران به شمول سوء استفاده از دارایی شرکت و سوء استفاده در معاملات با طرفین مربوطه.

۱۲- نظارت از فرایند افشاسازی و ارتباطات.

(۳) هیئت مدیره در عرصه مالی دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تأیید صورت حسابات مالی ربعوار و سالانه به شمول بیلانس، حساب نفع و ضرر، گزارش جریان پول و سایر گزارش‌های مالی که از جانب هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مطالبه می‌گردد.

۲- حصول اطمینان از شفافیت

انتفاعی مؤسسو لپاره د خدمتونو د وړاندې کولو په هکله د تصمیم نیول.

۱۰- د دولتي شرکت او د هغه د ونډه والو د اوږدمهاله گټو په پام کې نیولو سره د مدیره پلاوي او اجرايي کمېټې د ټول وخت غړو د مزد تنظیم.

۱۱- د شرکت له شتمني. څخه د ناوړه گټې اخیستنې او له اړوند لورو سره په معاملاتو کې د ناوړه گټې اخیستنې په شمول د مسؤولینو، مدیره پلاوي او ونډه والو د بالقوه گټو د تضاد څارنه او مدیریت.

۱۲- د افشا کولو او اړیکو له پروسې څخه څارنه.

(۳) مدیره پلاوی په مالي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د بیلانس، د گټې او زیان حساب، د پیسو د بهیر رپورت او نورو هغو مالي رپورتونو په گډون چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري مطالبه کېږي د ربعوار او کلني مالي صورت حسابونو تأیید.

۲- د خپلواکې بررسی (پلټنې) او سم

سیستم گزارش‌دهی مالی و حسابی شرکت دولتی به شمول بررسی (تفتیش) مستقل و موجودیت سیستم درست نظارتی به خصوص سیستم مدیریت خطر، نظارت مالی و عملیاتی و رعایت احکام این قانون و معیارهای مرتبط.

۳- استخدام و عزل بررس‌ها (مفتشین) مالی خارج از شرکت دولتی (External Auditors)، طبق حکم ماده سی و ششم این قانون.

۴- حصول اطمینان از بررسی (تفتیش) سالانه گزارش‌های مالی شرکت دولتی، طبق حکم ماده سی و ششم این قانون.

۵- تعیین مزد تشویقی برای کارکنان در ختم سال مالی با در نظر داشت اجراءات مالی شرکت دولتی.

۶- تأیید بودجه و پلان تجارتي.

۷- اتخاذ تصمیم در مورد قروض

خارنيز سیستم په ځانگړي ډول د خطر د مدیریت، مالي څارنې او عملیاتي سیستم د موجودیت او ددې قانون د حکمونو او اړوندو معیارونو د رعایتولو په شمول د دولتي شرکت د مالي او حسابي رپوټ ورکونې د سیستم له شفافیت څخه د ډاډ ترلاسه کول.

۳- ددې قانون د شپږ دېرشمې مادې له حکم سره سم، له دولتي شرکت څخه بهر د مالي بررسانو (پلټوونکو) (External Auditors) استخدام او عزل.

۴- ددې قانون د شپږ دېرشمې مادې له حکم سره سم، د دولتي شرکت د مالي رپوټونو له کلنې بررسی (پلټنې) څخه د ډاډ ترلاسه کول.

۵- د دولتي شرکت مالي فعالیت ته په کتو د مالي کال په پای کې د کارکوونکو لپاره د هڅونې (تشویقي) مزد ټاکل.

۶- د بودجې او سوداگريزې پلان تأیید.

۷- د دولتي شرکت د صعب الحصول

صعب الحصول و مشکوک شرکت دولتی.

(۴) هیئت مدیره در عرصه منابع بشری دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- پیشنهاد کاندیدان برای درج در فهرست ابتدایی مسئولین شرکت های دولتی که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه می گردد.

۲- استخدام مسئولین شرکت دولتی از میان فهرست ابتدایی کاندیدان که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ترتیب می گردد.

۳- اتخاذ مؤیدات تأدیبی و عزل مسئولین شرکت دولتی در صورت موجودیت دلیل مؤجه علیه آنها.

۴- نظارت عمومی برمسئولین شرکت دولتی به شمول تنظیم امور مربوط به مزد و معاشات، ضمایم مزد، امتیازات و صحت و امنیت آنها مطابق

او مشکوکو پورونو په هکله د تصمیم نیول.

(۴) مدیره پلاوی د بشري سرچينو په برخه کې، د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شرکتونو د مسؤولينو په هغه ابتدایي فهرست کې د درجولو لپاره د نوماندانو وړاندیزول چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون له لوري برابرېږي.

۲- د نوماندانو د هغه ابتدایي فهرست له منځ څخه د دولتي شرکت د مسؤولينو استخدامول چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون له لوري ترتيبېږي.

۳- د تأدیبی مؤیداتو نیول او د دولتي شرکت د مسؤولينو پر وړاندې د مؤجه دلیل د موجودیت په صورت کې د هغوی عزلول.

۴- ددې قانون او اړوندو مقررو له حکمونو سره سم، په مزد او معاشاتو، د مزد ضمایمو، امتیازونو او د هغوی روغتیا او امنیت پورې د اړوندو چارو د

احکام این قانون و مقرره‌های مربوط.

۵- حصول اطمینان از این که مسؤولین شرکت دولتی از لحاظ سطح تحصیل، تجربه، اهلیت و امانتداری برای پیشبرد وظیفه مناسب اند.

۶- تعیین کمیته اجرایی که شامل یک یا دو نفر از مسؤولین شرکت دولتی می‌باشد.

(۵) هیئت مدیره، مرجع ذیصلاح جهت رهبری فعالیت‌ها و وضع پالیسی برای شرکت دولتی می‌باشد. کمیته اجرایی و سایر کمیته‌ها به هیئت مدیره گزارش می‌دهند.

انتخاب هیئت مدیره و جلسات

آن

ماده بیست و دوم:

(۱) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی از میان نامزدان مندرج فهرست ابتدایی که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه

تنظیم په گډون د دولتي شرکت پر مسؤولینو عمومي څارنه.

۵- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د دولتي شرکت مسؤولین د تحصیل د سطحې، تجربې، اهلیت او امانتداری له پلوه د دندې د پرمخ بیولو لپاره مناسب دي.

۶- د هغې اجرایی کمیټې ټاکل چې د دولتي شرکت له مسؤولینو څخه یو یا دوه تنه پکې شامل وي.

(۵) مدیره پلاوی، د دولتي شرکت لپاره د فعالیتونو د رهبری او پالیسی د وضع لپاره واکمنه مرجع ده. اجرایی کمیټه او نورې کمیټې مدیره پلاوي ته رپوټ ورکوي.

د مدیره پلاوي ټاکل او د هغه

غونډې

دوه ویشتمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي په هغه ابتدایی فهرست کې د درج شوو نوماندانو د منځ څخه چې د اداري اصلاحاتو او ملکی خدمتونو د خپلواک

می گردد، توسط هیئت نظارت شرکت‌های دولتی انتخاب می‌گردند.

(۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی می‌تواند اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی را از وظیفه عزل نماید.

(۳) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی، که دولت افغانستان (منافع مستقیم و غیر مستقیم) مالک کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام صادر شده آن شرکت باشند، می‌توانند مطابق تصویب سهامداران شرکت دولتی در هر زمانی انتخاب، تعیین (در صورتیکه کاندید تأییدی هیئت نظارت شرکت دولتی را داشته باشد) یا عزل گردند. در این صورت، احکام فقره‌های (۱ و ۲) این ماده قابل تطبیق نمی‌باشد.

(۴) هیئت مدیره شرکت دولتی در برابر سهامداران مسؤول می‌باشد.

(۵) تاریخ، زمان و مکان تدویر جلسات هیئت مدیره حداقل چهل و هشت (۴۸) ساعت قبل از

کمپسیون له لوري برابرې، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي له دندې څخه عزل کړي.

(۳) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي، چې د افغانستان دولت (مستقیمې او غیر مستقیمې گټې) د هغه شرکت له پنځوس (۵۰) سلنې د لږ صادرو شوو ونډو مالک وي، کېدای شي په هر وخت کې د دولتي شرکت د ونډه والو له تصویب سره سم، غوره شي، وټاکل شي (په هغه صورت کې چې نومانند د دولتي شرکت د څارنې د پلاوي تأییدی ولري) یا عزل شي. پدې صورت کې ددې مادې د (۱ او ۲) فقرو حکمونه د تطبیق وړ ندي.

(۴) د دولتي شرکت مدیره پلاوی د ونډه والو پر وړاندې مسؤول دی.

(۵) د مدیره پلاوي د غونډو د جوړېدو نېټه، وخت او ځای لږترلږه د غونډې له جوړېدو څخه اته څلوېښت (۴۸)

تدویر جلسه به اعضای هیئت مدیره اطلاع داده می‌شود، مگر این که اعضای هیئت مدیره طوری دیگر موافقه نمایند.

(۶) هیئت مدیره می‌تواند از مسؤولین شرکت دولتی دعوت نماید تا در جلسات هیئت مدیره، بدون حق رأی، اشتراک نمایند.

شرایط عضویت در هیئت مدیره

شرکت دولتی

ماده بیست و سوم:

(۱) شخصی می‌تواند، نامزد عضویت در هیئت مدیره گردد که واجد شرایط ذیل باشد:

۱- سن سی (۳۰) سالگی را تکمیل نموده باشد.

۲- از طرف محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نشده باشد.

۳- سابقه ورشکستگی نداشته باشد.

(۲) هیئت مدیره متشکل از سه یا بیشتر از سه عضو به صورت تاق

ساعته مخکې د مدیره پلاوي د غړو خبرتیا ته رسول کېږي، خو دا چې د مدیره پلاوي غړي بل ډول موافقه وکړي.

(۶) مدیره پلاوی کولی شي د دولتي شرکت مسؤولینو ته بلنه ورکړي ترڅو د مدیره پلاوي په غونډو کې، د رأی له حق څخه پرته، گډون وکړي.

د دولتي شرکت په مدیره پلاوي

کې د غړیتوب شرایط

درویشتمه ماده:

(۱) هغه شخص کولی شي په مدیره پلاوي کې غړیتوب ته نوماند شي چې د لاندې شرایطو لرونکی وي:

۱- د دېرش (۳۰) کلنۍ سن یې بشپړ کړی وي.

۲- د واکمنې محکمې له لوري له مدني حقوقو څخه محروم شوی نه وي.

۳- د ورشکستگی مخینه (سابقه) ونلري.

(۲) مدیره پلاوی په تاق ډول له دريو يا له دريو څخه د زیاتو غړو څخه جوړ

می باشد که حداقل و حد اکثر آن در اساسنامه درج می گردد.

(۳) اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه، رئیس و معاون هیئت مدیره را از میان اعضاء انتخاب می نمایند.

(۴) یک ثلث اعضای هیئت مدیره را اعضای غیر اجرایی و مستقل تشکیل می دهد که کارکن دولت نمی باشند و علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) این ماده، دارای شرایط ذیل نیز می باشند:

۱- سند ليسانس در عرصه تجارت، حسابداری، حقوق، تکنالوژی معلوماتی یا امور مالی داشته باشد.

۲- حداقل ده (۱۰) سال تجربه کاری در امور تجارتي داشته باشد.

۳- شهرت نیک داشته باشد.

۴- تضاد منافع در شرکت دولتی ای که انتخاب می گردد، نداشته باشد.

(۵) عضو هیئت مدیره یک شرکت نمی تواند، همزمان در بیشتر از سه شرکت دولتی و یا در شرکت های که باهم دارای

دی چي اقل حد او اکثر حد يسي په اساسنامه کې درجېږي.

(۳) د مدیره پلاوي غړي په لومړنۍ غونډه کې، د مدیره پلاوي رئیس او مرستیال یې د غړو له منځ څخه ټاکي.

(۴) غیر اجرایی او خپلواک غړي د مدیره پلاوي د غړو یو ثلث جوړوي چې د دولت کارکوونکي نه وي او ددې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرایطو برسېره، د لاندې شرایطو لرونکي هم وي:

۱- د سوداګرۍ، حسابداری، حقوق، معلوماتي تکنالوژی یا مالي چارو په برخه کې د ليسانس سند ولري.

۲- لږ تر لږه په سوداګریزو چارو کې لس (۱۰) کاله کاري تجربه ولري.

۳- نیک شهرت ولري.

۴- په هغه دولتي شرکت کې چې ټاکل کېږي د گټو تضاد ونلري.

(۵) د یوه شرکت د مدیره پلاوي غړي نشي کولي، په یوه وخت کې له دریو دولتي شرکتونو څخه په زیاتو کې او یا په هغو شرکتونو کې چې له یوه بل سره

تضاد منافع باشند به حیث عضو هیئت مدیره ایفای وظیفه نماید.

(۶) شخص در صورتی می تواند عضو غیر اجرایی و مستقل هیئت مدیره باشد که حالات و ارتباطات که قضاوت وی را متأثر سازد یا بر قضاوت وی تاثیر گذارد، موجود نباشد. حالات و ارتباطات شامل موارد ذیل می باشد:

۱- در خلال پنج (۵) سال اخیر، کارکن شرکت دولتی یا شرکت های تابعه (فرعی) آن بوده باشد.

۲- در خلال سه (۳) سال اخیر، روابط تجاری مستقیم با شرکت دولتی داشته یا به حیث شریک سهامدار، عضو هیئت مدیره یا کارکن ارشد اداره بوده که با شرکت دولتی روابط تجاری مستقیم داشته باشد.

۳- علاوه بر دریافت حق الزحمه عضویت در هیئت مدیره، از شرکت

د گتو د تضاد لرونکی وي د مدیره پلاوي د غړي په توگه دنده ترسره کړي.

(۶) شخص په هغه صورت کې کولی شي د مدیره پلاوي غیر اجرایی او خپلواک غړي شي چې هغه حالتونه او اړیکې چې د هغه قضاوت اغېزمن کړي یا د نوموړي پر قضاوت اغېز وکړي، موجود نه وي. حالات او اړیکې لاندې موارد رانغاړي:

۱- د پنځو (۵) وروستيو کلونو په ترڅ کې، د دولتي شرکت یا د هغه تبعه (فرعي) کارکوونکی شرکتونه وي.

۲- د دريو (۳) وروستيو کلونو په ترڅ کې، له دولتي شرکت سره مستقیمې سوداگريزې اړیکې ولري یا د هغې ادارې د شریک، ونډه وال، د مدیره پلاوي د غړي یا سترکارکوونکي په توگه چې له دولتي شرکت سره مستقیمې سوداگريزې اړیکې ولري، وي.

۳- په مدیره پلاوي کې د غړیتوب د حق الزحمې په ترلاسه کولو سربېره، له

دولتي حق الزحمه اضافي دريافت
نماید يا قبلاً دريافت نموده
باشد، در سهام کارکنان شرکت دولتي
اشتراک نموده يا نظر به ثمره کار
خویش حق الزحمه دريافت می نماید و يا
در فند تقاعد شرکت دولتي سهم
داشته باشد.

۴- با یکی از مشاورین، اعضای
هیئت مدیره يا مسؤولین شرکت دولتي
قربت نزدیک داشته باشد.

۵- در شرکت دیگری که یکی از
اعضای هیئت مدیره شرکت دولتي نیز
در آن عضو هیئت مدیره است، عضو
هیئت مدیره باشد يا با دیگر اعضای
هیئت مدیره از جهت کار مشترک در
شرکت ها و ادارات دیگر، روابط
نزدیک داشته باشد.

۶- نماینده یکی از سهامداران اصلی
باشد.

۷- از زمان اولین انتخابات
هیئت مدیره به مدت بیشتر از
نُه (۹) سال عضو هیئت مدیره
بوده باشد.

دولتي شرکت خخه اضافي حق الزحمه
ترلاسه کړي يا يې مخکې ترلاسه کړې
وي، د دولتي شرکت د کارکوونکو په
ونډو کې يې گډون کړی وي يا يې د
خپل کار ثمرې ته په کتو حق الزحمه
ترلاسه کوي او يا د دولتي شرکت د
تقاعد په فند کې ونډه ولري.

۴- له سلاکارانو، د مدیره پلاوي له
غړو يا د دولتي شرکت له مسؤولینو
خخه له يوه سره نږدې قربت ولري.

۵- په هغه بل شرکت کې چې د دولتي
شرکت د مدیره پلاوي له غړو خخه هم
يو په هغه کې د مدیره پلاوي غړی دی،
د مدیره پلاوي غړی وي يا په شرکتونو
او نورو ادارو کې د مشترک کار لپاره،
د مدیره پلاوي له نورو غړو سره نږدې
اړیکې ولري.

۶- له اصلي ونډه والو خخه د يوه
استازی وي.

۷- د مدیره پلاوي د لومړنيو ټاکنو له
وخت خخه له نهو (۹) کلونو خخه د
زیاتي مودې لپاره د مدیره پلاوي
غړی وي.

(۷) میعاد عضویت هیئت مدیره از جانب هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین و از سه (۳) سال بیشتر بوده نمی‌تواند.

(۸) اعضای هیئت مدیره می‌توانند، درخواست کتبی استعفای خویش را به رئیس هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه نمایند. استعفای مذکور از تاریخ تقدیم درخواست یا تاریخ مندرج درخواست، قابل اعتبار می‌باشد.

(۹) هرگاه کرسی عضو هیئت مدیره خالی گردد یا کرسی جدید به هیئت مدیره اضافه گردد، هیئت مدیره می‌تواند، بعد از موافقه هیئت نظارت شرکت‌های دولتی، عضو جدید را برای کرسی مذکور برای میعاد باقیمانده تعیین نماید، مگر این‌که در اساسنامه طور دیگری صراحت داشته باشد.

جلسات هیئت مدیره

ماده بیست و چهارم:

(۱) جلسات هیئت مدیره طور عادی

(۷) د مدیره پلاوي د غړیتوب میعاد د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري ټاکل کېږي او له دريو (۳) کلونو څخه زیاتپدای نشي.

(۸) د مدیره پلاوي غړي کولی شي، د خپلې استعفي لیکلی غوښتنلیک د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي رئیس ته وړاندې کړي. یاده استعفي د غوښتنلیک د وړاندې کولو له نېټې یا په غوښتنلیک کې له درج شوې نېټې څخه د اعتبار وړ ده.

(۹) که چېرې د مدیره پلاوي د غړي چوکۍ تشه شي یا مدیره پلاوي ته نوې چوکۍ اضافه شي، مدیره پلاوی کولی شي، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له موافقې څخه وروسته، نوی غړی د یادې چوکۍ لپاره د پاتې شوي میعاد لپاره وټاکي، خو دا چې په اساسنامه کې بل ډول صراحت ولري.

د مدیره پلاوي غونډې

څلېرېشتمه ماده:

(۱) د مدیره پلاوي غونډې په عادي

در هر سه (۳) ماه یکبار دایر می‌گردد.

(۲) جلسات فوق‌العاده هیئت مدیره به درخواست دو یا بیشتر از دو عضو هیئت مدیره دایر شده می‌تواند.

(۳) نصاب تدویر جلسات هیئت مدیره با حضور دو ثلث اعضاء تکمیل می‌شود. تصامیم در جلسات هیئت مدیره به اکثریت آرای اعضاء حاضر در جلسه اتخاذ می‌گردد. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه معتبر است.

(۴) هر عضو هیئت مدیره در یک موضوع مستحق یک رأی می‌باشد. رأی قابل انتقال نیست.

(۵) صورت جلسه هیئت مدیره که در آن تصمیم اتخاذ گردیده توسط رئیس و اعضاء حاضر در جلسه یا حداقل توسط اعضاء دارای رأی موافق امضاء و ثبت می‌گردد.

(۶) رئیس هیئت مدیره شرکت دولتی مکلف است، اطمینان حاصل

دولت به هر دو دريو (۳) میاشتی کي يو خل دایرېږي.

(۲) د مدیره پلاوي فوق العاده غونډې د مدیره پلاوي د دوو یا له دوو څخه د زیاتو غړو په غوښتنه دایرېدای شي.

(۳) د مدیره پلاوي د غونډو د جوړېدو نصاب د غړو د دوو ثلثو په حضور سره بشپړېږي. د مدیره پلاوي په غونډو کې تصمیمونه په غونډه کې د حاضر و غړو د رأیو په اکثریت سره نیول کېږي. د رأیو د برابری (تساوي) په صورت کې، د غونډې د رئیس رأیه معتبره ده.

(۴) د مدیره پلاوي هر غړی په یوه موضوع کې د یوې رأیې مستحق دی. رأیه د انتقال وړ نده.

(۵) د مدیره پلاوي د غونډې هغه صورت چې په هغه کې تصمیم نیول شوی د رئیس او په غونډه کې د حاضر و غړو په واسطه یا لږ تر لږه د موافقو رأیو لرونکو غړو په واسطه لاسلیک او ثبتېږي.

(۶) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی، ډاډ حاصل کړي چې

نماید که یک نقل صورت جلسه هیئت مدیره بعد از ثبت، در خلال چهارده (۱۴) روز به هیئت نظارت شرکت های دولتی ارایه، یک نقل آن در سوابق شرکت حفظ و یک نقل دیگر آن مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر می گردد.

(۷) موضوعاتی که طبق احکام این قانون اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تدویر جلسه هیئت مدیره باشد، اتخاذ تصمیم در آن بدون تدویر جلسه در صورتی جواز دارد که تصویب طوری کتبی صورت گرفته و توسط اعضای واجد شرایط امضاء گردد. تصویب مذکور دارای تاریخ بوده، طوری کتبی ترتیب و توسط حداقل دو ثلث اعضای هیئت مدیره امضاء می گردد. رئیس هیئت مدیره مکلف است تا یک نقل تصمیم متذکره را مطابق حکم فقره های

د مدیره پلاوي د غونډې د صورت يو نقل له ثبت وروسته، د څوارلسو(۱۴) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې شوی، د هغه يو نقل د شرکت په سوابقو کې حفظ او د هغه يو بل نقل ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، د دولتي شرکت په وبسایت کې خپرېږي.

(۷) هغه موضوعات چې ددې قانون له حکمونو سره سم د هغو په هکله د تصمیم نیول د مدیره پلاوي د غونډې په جوړېدو پورې تړلی وي، په هغه کې د تصمیم نیول د غونډې له جوړېدو پرته په هغه صورت کې جواز لري چې تصویب په لیکلې ډول صورت موندلی وي او د شرایطو لرونکو غړو په واسطه لاسلیک شي. یاد تصویب د نېټې لرونکی دی، په لیکلې ډول ترتیب او لږ تر لږه د مدیره پلاوي د غړو د دوو ثلثو په واسطه لاسلیک کېږي. د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی ترڅو د یادشوي تصمیم يو نقل ددې مادې د

(۵ او ۶) فقرې له حکمونو سره سم،
ثبت او خپور کړي.

د اجرائي کمیټې دندې او
واکونه

پنځه ویشتمه ماده:

(۱) مدیره پلاوي د دولتي شرکت د
اجرائي چارو د ترسره کولو او د
پالیسيو، کړنلارو او لایحو د تطبیق په
منظور، د دولتي شرکت د مسؤولینو له
منځ څخه، اجرائي کمیټه توظیفوي.

(۲) اجرائي کمیټه د استراتیژۍ د
طرحې او تطبیق په برخه کې د لاندې
دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د دولتي شرکت د اجرائي او مالي
چارو اداره او تنظیم.

۲- د مدیره پلاوي له منظوري-
وروسته د دولتي شرکت د پراختیا لپاره
د لنډمهاله او اوږدمهاله برنامو برابرول
او تطبیقول.

۳- د سازماني (تشکيلاتي) جوړښت او
کلنۍ بودجې برابرول او د منظوري-
د ترلاسه کولو لپاره مدیره پلاوي ته د

(۵ و ۶) این ماده ثبت و نشر
نماید.

وظایف و صلاحیت‌های کمیته
اجرائی

ماده بیست و پنجم:

(۱) هیئت مدیره به منظور انجام
امور اجرائی و تطبیق پالیسی‌ها،
طرز العمل‌ها و لوایح شرکت دولتی، از
میان مسؤولین شرکت دولتی، کمیته
اجرائی را توظیف می‌نماید.

(۲) کمیته اجرائی در عرصه طرح و
تطبیق استراتیژي دارای وظایف و
صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- اداره و تنظیم امور اجرائی و مالی
شرکت دولتی.

۲- تهیه و تطبیق برنامه‌های کوتاه
مدت و دراز مدت برای توسعه شرکت
دولتی بعد از منظوری هیئت
مدیره.

۳- تهیه ساختار سازماني
(تشکيلاتي) و بودجه سالانه و ارایه آن
به هیئت مدیره جهت کسب

هغو وړاندې کول.

۴- له موجودو سرچینو څخه د اکثر حد گټې اخیستنې لپاره د دولتي شرکت د کلني سوداگريزې برنامې برابرول.

(۳) اجرائي کمیټه په مالي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د دولتي شرکت د مالي او حسابي چارو اداره.

۲- د قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي له موافقې څخه وروسته له کورنيو او بهرنيو سرچینو څخه د پور اخیستل.

۳- د بیلانس، د کلني صورت حساب، گټې او زیان او د نقدینگې رپوټ (د بدهي ورکړې توانمنۍ) په گډون د کلنيو حسابونو او فعالیتونو د رپوټ برابرول او مدیره پلاوي ته د تحلیل او د منظوري د ترلاسه کولو په غرض د هغو وړاندې کول.

(۴) اجرائي کمیټه په اجرائي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

منظوري.

۴- تهیه برنامه تجارتي سالانه شرکت دولتي جهت استفاده حداکثر از منابع موجود.

(۳) کمیته اجرائي در عرصه مالي دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- اداره امور مالي و حسابي شرکت دولتي.

۲- اخذ قرضه از منابع داخلی و خارجی بعد از موافقه هیئت مدیره مطابق احکام قانون.

۳- تهیه گزارش حسابات و فعالیت های سالانه شرکت به شمول بیلانس، صورت حساب سالانه، نفع و ضرر و گزارش نقدینگی (توانایی پرداخت بدهي) و ارایه آن غرض تحلیل و کسب منظوري به هیئت مدیره.

(۴) کمیته اجرائي در عرصه اجرائي دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- د مديره پلاوي له موافقې څخه وروسته په هېواد کې دننه او بهر د بانکي حساب پرانېستل.
- ۲- د قانون له حکمونو سره سم د دولتي شرکت د اړتيا وړ کاليو او اجناسو تدارک.
- ۳- د چارو د بڼې همغږۍ او ادارې لپاره د پاليسيو، لايحو، کړنلارو، قواعدو او لارښودونو برابرول، ترتيبول او تنظيمول او د منظوري په غرض مديره پلاوي ته د هغو وړاندې کول.
- ۴- په محکمو، دولتي ادارو او نورو اړوندو بنسټونو کې له دولتي شرکت څخه استازولي (نماینديگي).
- (۵) اجرائي کمیټه د بشري سرچينو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:
- ۱- د هغه دولتي شرکت د کارکوونکو له ابتدايي فهرست څخه د کارکوونکو استخدام چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسيون له خوا برابر شوی دی.
- ۲- د دولتي شرکت د مديره پلاوي د
- ۱- افتتاح حساب بانکي در داخل و خارج کشور بعد از موافقه هیئت مدیره.
- ۲- تدارک کالاها و اجناس مورد ضرورت شرکت دولتی مطابق احکام قانون.
- ۳- تهیه، ترتیب و تنظیم پالیسی‌ها، لوایح، طرز العمل‌ها، قواعد و رهنمودها جهت هماهنگی و اداره بهتر امور و ارایه آن به هیئت مدیره غرض منظوری.
- ۴- نمایندگی از شرکت دولتی در محاکم، ادارات دولتی و سایر نهادهای مربوطه.
- (۵) کمیته اجرائی در عرصه منابع بشري دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:
- ۱- استخدام کارکنان از فهرست ابتدایی کارکنان شرکت دولتی که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه گردیده است.
- ۲- تقدیر، ترفیع، تأدیب و عزل

کارکنان مطابق احکام قانون و لوائح شرکت دولتی به استثنای اعضای هیئت مدیره و مسؤولین شرکت دولتی.

۳- ارایه مشوره در مورد استخدام متخصصین خارجی به هیئت مدیره.

۴- تعیین امتیازات، مزد تشویقی و مؤیدات تأدیبی کارکنان. اعضای هیئت مدیره و مسؤولین شرکت دولتی از این حکم مستثنی اند.

۵- مشوره در اجرای وظایف مندرج این فقره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در صورت لزوم.

(۶) مسؤولین شرکت دولتی و کارکنان اداری از حکم جزء ۱ فقره (۵) این ماده مستثنی بوده کارکنان اداری طور از طرف شرکت دولتی با مشوره کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام می شوند و اعضای هیئت

غرو او د مسؤولینو په استثنی د دولتی شرکت د قانون او لایحو له حکمونو سره سم، د کارکوونکو تقدیر، ترفیع، تأدیب او عزل.

۳- مدیره پلاوي ته د بهرنیو متخصصینو د استخدام په هکله د مشورې وړاندې کول.

۴- د کارکوونکو د امتیازونو، د تشویقی مزد او تأدیبی مؤیداتو ټاکل. د مدیره پلاوي غړي او د دولتی شرکت مسؤولین له دې حکم څخه مستثنی دي.

۵- د اړتیا په صورت کې د اداری اصلاحاتو او ملکی خدمتونو له خپلواک کمیسیون سره په دې فقره کې د درج شوو دندو په اجرا کې مشوره.

(۶) د دولتی شرکت مسؤولین او اداری کارکوونکي ددې مادې د (۵) فقرې د ۱ جزء له حکم څخه مستثنی دي اداری کارکوونکي په مستقیم ډول د اداری اصلاحاتو او ملکی خدمتونو د خپلواک کمیسیون له لوري استخدامېږي او د مدیره پلاوي

غري او د دولتي شرکت مسؤولين د اداري کارکونکو د ګمارلو په آسانولو کې لازمه همکاري کوي.

(۷) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمپسيون هغه برنامه برابروي چې پر بنسټ يې اداري کارکونکي په دولتي بېلابېلو شرکتونو کې په بېلابېلو دورو کې دنده ترسره کړي.

(۸) اجرائي کمېټه له خصوصي سکتور سره د معاملي په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکي ده:

۱- د رارسېدلو وړاندیزونو په هکله د دولتي شرکت د ګټو ساتلو ته په کتو د سوداګريز پلان برابرو او د منظوري په غرض مديره پلاوي ته د هغه وړاندې کول.

۲- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د دولتي شرکت د قرارداد مقابل لوري د دولتي شرکت د فعاليت په برخه کې د اهليت، تخصص او لازمي تجربې لرونکي دي او د مالي کافي سرچينو لرونکي دي.

مديره و مسؤولين شرکت دولتي در تسهيل استخدام کارکنان اداري همکاري لازم می نمایند.

(۷) کمپسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی برنامه ای را تهیه می نماید که بر اساس آن کارکنان اداري در شرکت های مختلف دولتي در دوره های مختلف ایفای وظیفه نمایند.

(۸) کمیته اجرائي در عرصه معامله با سکتور خصوصي دارای وظايف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- تهیه پلان تجارتي با در نظر داشت حفظ منافع شرکت دولتي در مورد پیشنهادات واصله و ارایه آن به هیئت مديره غرض منظوري.

۲- حصول اطمینان از این که طرف مقابل قرارداد شرکت دولتي دارای اهليت، تخصص و تجربه لازم در عرصه فعالیت شرکت دولتي بوده و دارای منابع کافي مالی می باشد.

۳- ارزیابی کامل طرف مقابل قرارداد شرکت دولتی بر اساس اهلیت حقوقی و کفایت مالی آن غرض افزایش اهلیت کاری به اساس قرارداد شراکت.

۴- رایه گزارش های ارزیابی طرف مقابل قرارداد شرکت دولتی به هیئت مدیره جهت منظوری.

۵- تهیه صورت حسابات ربعوار و سالانه و رایه آن به هیئت مدیره.

احکام قابل تطبیق بر کمیته

اجرایی

ماده بیست و ششم:

(۱) کمیته اجرایی از فعالیت های خویش نزد هیئت مدیره مسؤول است.

(۲) کمیته اجرایی می تواند دارای دو یا بیشتر از دو عضو باشد که توسط هیئت مدیره تعیین می شوند. هیئت مدیره می تواند عضو کمیته اجرایی را عزل نماید.

۳- د شراکت د قرارداد پرنسپت د کاری اهلیت د زیاتوالي په غرض د حقوقی اهلیت او د هغه د مالی کفایت پرنسپت د دولتی شرکت د قرارداد د مقابل لوري بشپړه ارزونه.

۴- د منظوری لپاره مدیره پلاوي ته د دولتی شرکت د قرارداد د مقابل لوري د ارزونې د رپوتونو وړاندې کول.

۵- د ربعوار او کلني صورت حسابونو برابرول او مدیره پلاوي ته د هغو وړاندې کول.

پر اجرایی کمیته باندې د تطبیق وړ

حکونه

شپړویشتمه ماده:

(۱) اجرایی کمیته له خپلو فعالیتونو څخه د مدیره پلاوي پر وړاندې مسؤله ده.

(۲) اجرایی کمیته کولی شي دوه یا له دوو څخه د زیاتو غړو لرونکې وي چې د مدیره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي. مدیره پلاوي کولی شي د اجرایی کمیته غړی عزل کړي.

(۳) رئيس كميته اجرايي به حيث رئيس عمومي شركت فعاليت نموده و مطابق احكام قانون مكلف به رهبري امور اجرايي شركت دولتي، تطبيق برنامه كاري منظور شده، ايڤاي تعهدات بودجوي، تأمين استفاده مؤثر از منابع و سرمايه موجود، تهيه و ارايه به موقع صورت حسابات ربعوار و سالانه شركت دولتي، تأمين نظم مالي و تنظيم امور اجرايي شركت دولتي مي باشد. رئيس اجرايي يا نماينده وي جلسات كميته اجرايي را رهبري مي نمايد.

(۴) رئيس و اعضاي كميته اجرايي براي مدت الي سه (۳) سال توسط هيئت مديره تعيين مي گردند. در صورت پيشنهاد هيئت مديره و منظوري هيئت نظارت شركت هاي دولتي، رئيس اجرايي و اعضاي كميته اجرايي براي يك دوره ديگر به مدت سه (۳) سال تعيين شده مي توانند.

(۳) د اجرايي كميته رئيس د شركت د عمومي رئيس په توگه فعاليت كوي او د قانون له حكمونو سره سم، د دولتي شركت د اجرايي چارو په رهبري، د منظور شوو كاري برنامو په تطبيق، د بودجوي ژمنو په ترسره كولو، له موجودو سرچينو او پانگي څخه د اغېزمنې گټې اخيستنې په تأمين، د دولتي شركت د ربعوارو او كلنيو صورت حسابونو په خپل وخت په برابرولو او وړاندې كولو، د مالي نظم په تأمين او د دولتي شركت د اجرايي چارو په تنظيمولو مكلف دي. اجرايي رئيس يا يې استازي د اجرايي كميته د غونډو رهبري كوي.

(۴) د اجرايي كميته رئيس او غړي تر دريو (۳) كلونو مودې پورې د مديره پلاوي په واسطه ټاكل كېږي. د دولتي شركتونو د مديره پلاوي د وړانديز او د څارنې د پلاوي د منظوري په صورت كې، اجرايي رئيس او د اجرايي كميته غړي د يوې بلې دورې لپاره د دريو (۳) كلونو مودې لپاره ټاكل كېدا شي.

(۵) رئیس و اعضای کمیته اجرایی نمی‌توانند، برای مدت بیشتر از شش (۶) سال در سمت خویش باقی بمانند.

(۶) در غیابت رئیس اجرایی وظایف وی توسط یکی دیگر از اعضای کمیته اجرایی که توسط اعضاء انتخاب می‌شود، اجراء می‌گردد.

(۷) وظایف و مسؤولیت‌های معاون یا معاونین کمیته اجرایی از طرف رئیس اجرایی تعیین می‌گردد.

(۸) کمیته اجرایی سند استراتیژی را که حاوی اهداف مالی، اجرایی و آموزشی کارکنان می‌باشد، سالانه تهیه و به هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌نماید. سند مذکور و فعالیت کمیته اجرایی بر اساس میزان حصول اهداف سالانه سنجش می‌شود.

(۹) کمیته اجرایی گزارش ربعوار تصامیم عمده، صورت حساب مالی و استراتیژی را به هیئت مدیره ارایه

(۵) د اجرایی کمیته رئیس او غری نشی کولی، له شپرو (۶) کلونو خخه د زیاتې مودې لپاره په خپله چوکۍ پاتې شي.

(۶) د اجرایی رئیس په غیاب کې د هغه دندې د اجرایی کمیته د یوه بل هغه غری په واسطه چې د غرو په واسطه ټاکل کېږي، اجراء کېږي.

(۷) د اجرایی کمیته د مرستیال یا مرستیالانو دندې او مسؤولیتونه د اجرایی رئیس له لوري ټاکل کېږي.

(۸) اجرایی کمیته د هغې استراتیژی-سند چې د مالی، اجرایی او د کارکوونکو د بنوونیزو موخو لرونکی وي، په کلني ډول برابر وي او مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته یې وړاندې کوي. یاد شوی سند او د اجرایی کمیته فعالیت د کلنیو موخو د ترلاسه کولو د میزان پربنسټ سنجول کېږي.

(۹) اجرایی کمیته د عمده تصمیمونو، مالی صورت حساب او استراتیژی-ربعوار رپوټ مدیره پلاوي ته وړاندې

کوي.

د کمپټو رامنځته کول

اووه ويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوي کولی شي، د اړوندو دندو د اجراء په منظور، يوه يا له يوې څخه زياتې کمپټي رامنځته کړي. هره کمپټه دوه يا له دوو څخه د زياتو غړو لرونکې ده چې د هغوی د دندې موده د مديره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) په دې قانون کې هغه درج شوي حکومونه چې پر مديره پلاوي تطبیقېږي پر کمپټو او د هغو پر غړو هم د تطبیق وړ دي.

(۳) کمپټي نشي کولی لاندې چارې ترسره کړي:

- ۱- د ونډه والو او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د واکونو او په هغوی پورې د اړوندو چارو اجراء کول.
- ۲- د مديره پلاوي يا کمپټو په تشه څوکی د شخص ټاکل.
- ۳- د اساسنامې تعديل.
- ۴- د دولتي شرکتونو د ادغام يا

می نماید.

ایجاد کمیته‌ها

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره می تواند، یک یا بیش از یک کمیته را به منظور اجرای وظایف مربوط ایجاد نماید. هر کمیته دارای دو یا بیشتر از دو عضو بوده که مدت وظیفه آنها توسط هیئت مدیره تعیین می گردد.

(۲) احکام مندرج این قانون که بر هیئت مدیره تطبیق می گردد بر کمیته‌ها و اعضای آنها نیز قابل تطبیق می باشد.

(۳) کمیته‌ها نمی توانند امور ذیل را انجام دهند:

- ۱- اجرای صلاحیت‌های سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و امور مربوط به آنها.
- ۲- تعیین شخص در کُرسی خالی هیئت مدیره یا کمیته‌ها.
- ۳- تعديل اساسنامه.
- ۴- تصویب طرح ادغام يا

انحلال د طرحې تصویب، خو دا چې مخکې د ونډه والو یا د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له خوا منظور شوې وي.

د بررسی (پلټنې) کمیته

اته ویشتمه ماده:

(۱) مدیره پلاوي مکلف دی، د مدیره پلاوي د غړو له منځ څخه د بررسی (پلټنې) د کمیټې غړي چې لږ تر لږه یو غړی یې په اړوندو چارو کې د تجربې لرونکی وي، وټاکي.

(۲) د بررسی (پلټنې) د کمیټې غړي په هغه سکتور کې چې دولتي شرکت په هغه کې فعالیت کوي، د اهلیت او لازمي تجربې لرونکي دي.

(۳) د بررسی (پلټنې) کمیټې دندې او مسؤلیتونه په هغې لایحه کې چې لاندې موارد رانغاړي تنظیمېږي:

۱- د دولتي شرکت د مالي صورت حسابونو او د مالي د وضعیت په هکله د مالي عمومي اعلامیو پر شفافیت څارنه او په یادو شوو مالي رپوټونو کې

انحلال شرکت دولتي، مگر اینکه قبلاً از جانب سهامداران یا هیئت نظارت شرکت های دولتي منظور گردیده باشد.

کمیته بررسی (تفتیش)

ماده بیست و هشتم:

(۱) هیئت مدیره مکلف است، اعضای کمیته بررسی (تفتیش) را از میان اعضای هیئت مدیره که حداقل یک عضو آن دارای تجربه در امور مربوطه باشد، تعیین نماید.

(۲) اعضای کمیته بررسی (تفتیش) در سکتوری که شرکت دولتي در آن فعالیت می نماید، دارای اهلیت و تجربه لازم می باشند.

(۳) وظایف و مسؤلیت های کمیته بررسی (تفتیش) در لایحه که شامل موارد ذیل می باشد، تنظیم می گردد:

۱- نظارت بر شفافیت صورت حسابات مالی و اعلامیه های عمومی در مورد وضعیت مالی شرکت دولتي و بررسی معیارهای اساسی مندرج در

- د درج اساسي معيارونو بررسي.
- ۲- د شرکت د کورني مالي مدیریت (Financial Control) ارزونه او د کورني کنترول د سیستم او په دولتي شرکت کې د خطر د مدیریت د سیستم بررسي، خو دا چې د خطرونو د مدیریت د جلا کمېټو په واسطه، بررسي (پلټنه) شوي وي.
- ۳- د دولتي شرکت د کورني بررسي (پلټني) له اغېزمنتوب څخه څارنه او ارزونه.
- ۴- له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټونکي) د ټاکلو او عزل په هکله مدیره پلاوي ته د وړاندیز وړاندې کول او د نوموړي د حق الزحمې د ټاکلو او د استخدام د شرایطو په هکله وړاندیز.
- ۵- له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټونکي) د استقلالیت او بي طرفي او مسلکي او قانوني معيارونو ته په کتو سره د بررسي (پلټني) د پروسې د اغېزمنتوب ارزونه او څارنه.
- ۶- د خدمتونو د وړاندې کولو مسلکي معيارونو ته په کتو سره د غير گزارش های مالی مذکور.
- ۲- ارزیابی مدیریت مالی داخلی شرکت (Financial Control) و بررسی سیستم کنترول داخلی و سیستم مدیریت خطر در شرکت دولتی، مگر این که توسط کمیته جداگانه مدیریت خطرات، بررسی (تفتیش) گردیده باشد.
- ۳- نظارت و ارزیابی از مؤثریت بررسی (تفتیش) داخلی شرکت دولتی.
- ۴- ارائه پیشنهاد به هیئت مدیره در مورد تعیین یا عزل بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت و پیشنهاد در مورد تعیین حق الزحمه و شرایط استخدام وی.
- ۵- ارزیابی و نظارت بر استقلالیت و بی طرفی بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت و مؤثریت پروسه بررسی (تفتیش) با در نظر داشت معیارهای مسلکی و قانونی.
- ۶- وضع و تطبیق پالیسی استخدام بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت

جهت ارایه خدمات غیر بررسی (تفتیش) بادر نظر داشت معیارهای مسلکی ارایه خدمات و ارایه گزارش به هیئت مدیره و کمیته اجرایی در مورد مسایلی که نیاز به اصلاح دارد و ارایه پیشنهادات لازم جهت اتخاذ اقدامات غرض رفع خلاهای مذکور.

۷- ارایه گزارش به هیئت مدیره در مورد اختتام وظایف و مسؤولیت‌های کمیته مربوط.

(۴) لایحه وظایف کمیته بررسی (تفتیش) در مقر ثبت شده شرکت دولتی قابل دسترس بوده و یک نقل آن در خلال چهارده (۱۴) روز به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌گردد. یک نقل از لایحه وظایف مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر می‌گردد.

(۵) کمیته بررسی (تفتیش) در مورد عادلانه، متناسب و قابل فهم

بررسی (پلتنی) د خدمتونو د وړاندې کولو لپاره له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټونکي) د استخدام د پالیسي وضع او تطبیق او مدیره پلاوي او اجرایی کمیټې ته د هغو مسایلو په هکله د رپوت وړاندې کول چې اصلاح ته اړتیا لري او د یادو تشو د لرې کولو په غرض د اقداماتو د نیولو لپاره د لازم وړاندیزونو وړاندې کول.

۷- د اړوندې کمیټې د دندو او مسؤولیتونو د پای ته رسېدو په هکله مدیره پلاوي ته د رپوت وړاندې کول.

(۴) د بررسی (پلټنې) د کمیټې د دندو لایحه د دولتي شرکت په ثبت شوي مقر کې د لاسرسي وړ ده او یو نقل یې د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکت د څارنې پلاوي ته وړاندې کېږي. د دندو د لایحې یو نقل ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم د دولتي شرکت په وبسایت کې خپېږي.

(۵) د دولتي شرکت د موقعیت، فعالیت او سوداګرۍ او استراتیژی د

بودن صورت حساب مالی به صورت کل و قابلیت آن جهت ارایه معلومات لازم به سهامداران غرض ارزیابی موقعیت، فعالیت و مدل تجاری و استراتیژی شرکت دولتی به هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مشوره می‌دهد.

(۶) کمیته بررسی (تفتیش)، اقداماتی را که کارکنان شرکت دولتی، نگرانی خویش را در مورد موجودیت تخلف در گزارش‌دهی مالی یا سایر امور آنها طور سری ابراز می‌دارند، بررسی (تفتیش) می‌نماید. هدف کمیته بررسی (تفتیش)، مطمئن شدن از متناسب بودن اقدامات، انجام تحقیقات بی طرفانه، پیگیری و اتخاذ اقدامات مناسب می‌باشد.

مسئولیت‌های امین

ماده بیست و نهم:

(۱) اعضای هیئت مدیره و مسئولین

مدل د ارزونې په غرض ونډه والو ته په کلي ډول د مالي صورت حساب د عادلانه، متناسب او پوهېدو وړ والي او د هغه د وړتيا په هکله د لازمو معلوماتو د وړاندې کولو لپاره د بررسی (پلټنې) کمیته مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته مشوره ورکوي.

(۶) د بررسی (پلټنې) کمیته، هغه اقدامات چې د دولتي شرکت کارکوونکي په مالي رپوټ ورکونې کې د سرغړونې د موجودیت په هکله یا د هغو په نورو چارو کې خپلې اندېښنې په سري ډول څرگندوي، بررسی (پلټنه) کوي. د بررسی (پلټنې) کمیټې موخه، د اقداماتو له مناسب والي، د بي طرفانه څېړنو له ترسره کولو، د مناسبو اقداماتو له تعقيب او نیولو څخه ډاډمن کېدل دي.

د امین مسؤولیتونه

نهه ویشتمه ماده:

(۱) د مدیره پلاوي غړي او د دولتي

شرکت دولتي، هر یک بعنوان امین، علاوه بر مسؤولیت‌های مندرج اساسنامه، دارای مسؤولیت‌های ذیل نیز می‌باشند:

۱- اجرای وظایف مطابق اساسنامه شرکت دولتي و اعمال صلاحیت‌ها صرف جهت تحقق اهدافی که به آن منظور اعطاء شده است.

۲- اجرای وظایف با حسن نیت و به صورت احسن به منظور تأمین منافع شرکت دولتي.

۳- تلاش همه‌جانبه جهت اشتراک در جلسات هیئت مدیره (در ارتباط به اعضای هیئت مدیره) و از جانب اعضای کمیته اجرایی جهت اشتراک در جلسات کمیته اجرایی.

۴- اجتناب از موجودیت تضاد منافع.

۵- اجرای وظایف با حسن نیت و به صورت احسن به منظور تأمین منافع شرکت دولتي، سهامداران و کشور و رعایت موارد ذیل در اجرای وظایف مربوط:

شرکت مسؤولین، هر یو د امین په توگه، په اساسنامه کې پر درج شوو مسؤولیتونو برسېره، د لاندې مسؤولیتونو لرونکي هم دي:

۱- د دولتي شرکت له اساسنامې سره سم د دندو اجراء کول او یوازې د هغو موخو د تحقق لپاره د واکونو اعمال چې پدې منظور اعطاء شوي دي.

۲- د دولتي شرکت د کتو د تأمین په منظور په حسن نیت او په احسن ډول د دندو اجراء کول.

۳- د مدیره پلاوي په غونډو کې (د مدیره پلاوي د غړو په اړه) د گډون لپاره او د اجرایی کمیټې په غونډو کې د گډون لپاره د اجرایی کمیټې د غړو له لوري هر اړخیزه هڅه.

۴- د کتو د تضاد له موجودیت څخه ډډه کول.

۵- د دولتي شرکت، ونډه والو او د هېواد د کتو د تأمین په منظور، په حسن نیت او په احسن ډول د دندو اجراء کول او د اړوندو دندو په اجراء کولو کې د لاندې مواردو رعایتول:

- په اوږد مهاله کې د نيول شوو تصميمونو د احتمالي اغېزې سنجش.
- د دولتي شرکت د کارکوونکو گټې.
- له پېرودونکو، عرضه کوونکو او نورو اشخاصو سره د دولتي شرکت د سوداگريزو اړيکو پياوړتيا.
- پر ټولني او ژوند چاپېريال باندې د دولتي شرکتونو اغېزې.
- په لوړ معيار سره د سوداگريزو فعاليتونو په برخه کې د دولتي شرکت د اعتبار ساتل.
- د دولتي شرکت د ونډه والو ترمنځ د عدالت تأمينول.
- په خپلواک قضاوت سره د تصميم نيول.
- (۲) امين کولی شي، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو مسؤوليتونو د اجراء کولو په منظور، د مالي صورت حساب او نورو هغو مالي سندونو چې له لاندې سرچينو څخه ترلاسه شوي، په گډون پر معلوماتو، نظرياتو، رپورتونو، صورت حسابونو اتکاء وکړي:
- ۱- د دولتي شرکت له يوه يا له يوه
- سنجش تأثير احتمالي تصاميم اتخاذ شده در درازمدت.
- منافع کارکنان شرکت دولتي.
- تقويت روابط تجاری شرکت دولتي با مشتریان، عرضه کنندگان و اشخاص ديگر.
- تأثيرات فعاليت‌های شرکت دولتي بر جامعه و محيط زيست.
- حفظ اعتبار شرکت دولتي در زمينه فعاليت‌های تجارتي با معيار بالا.
- تأمين عدالت ميان سهامداران شرکت دولتي.
- اتخاذ تصميم با قضاوت مستقلانه.
- (۲) امين می‌تواند، به منظور اجرای مسؤوليت‌های مندرج فقره (۱) اين ماده، بر معلومات، نظريات، گزارش‌ها، صورت حسابات به شمول صورت حساب مالي و ساير اسناد مالي ديگر که از منابع ذيل دريافت شده، اتکاء نمايد:
- ۱- از یک يا بيش از یک کارکن

څخه زيات کارکونکي څخه.

۲- په اړونده موضوع کې له حقوقي سلاکار، محاسبينو، بانکدارانو يا نورو د مسلکي اهليت او تخصص لرونکو اشخاصو څخه.

۳- په اړونده موضوع کې له اعتماد وړ کمېټې څخه که څه هم کمېټه د امين له لوري څخه ټاکل شوې نه وي.

(۳) که چېرې امين ورسپارل شوې دندې ددې مادې په (۱ او ۲) فقروکې له درج شوو شرايطو سره سم ترسره نکړي، دولتي شرکت ته له هغه واره زيان څخه چې د دندې د نقض په پايله کې منځته راغلې د دولتي شرکت او ونډه والو پر وړاندې مسؤول دی.

د منافعو تضاد

دپرشمه ماده:

(۱) امين مکلف دی، د هر مالي کال په پيل کې د ځان له ټاکلو څخه وروسته، د دولتي شرکت مديره پلاوي ته خبرتيا وسپاري او په هغې کې مديره پلاوي ته د اوسنيو گټو تضاد او يا د

شرکت دولتي.

۲- از مشاور حقوقي، محاسبين، بانکداران يا ساير اشخاص دارای اهليت مسلکي و تخصص در موضوع مربوط.

۳- از کمیته قابل اعتماد در موضوع مربوطه گرچه کمیته از طرف امين تعيين نگردیده باشد.

(۳) هرگاه امين وظايف محوله را مطابق شرايط مندرج فقره‌های (۱ و ۲) اين ماده انجام ندهد، در برابر شرکت دولتي و سهامداران از خسارات وارده به شرکت دولتي که در نتیجه نقض وظیفه به میان آمده، مسؤول می‌باشد.

تضاد منافع

ماده سي ام:

(۱) امين مکلف است، در شروع هر سال مالی بعد از تعيين خویش، اطلاعیه ای را به هیئت مديره شرکت دولتي تسليم و در آن به هیئت مديره تضاد منافع فعلی و يا احتمال

تضاد منافع را اعلام نماید. هیئت مدیره مکلف است اطلاعیه تضاد منافع را حفظ و آن را غرض آگاهی عامه در وبسایت مربوط نشر نماید.

(۲) هرگاه امین بعد از تسلیمی اطلاعیه مندرج فقره (۱) این ماده در حال ایجاد تضاد منافع در یک معامله باشد و یا از آن آگاه شود، مکلف است در اسرع وقت موضوع را به هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت های دولتی اطلاع دهد.

(۳) امین دارای تضاد منافع نمی تواند در جلسات هیئت مدیره که در مورد موضوعی است که وی در آن تضاد منافع دارد اشتراک و یا در تصویب موضوعات مرتبط به آن رأی دهد، مگر اینکه موافقه قبلی هیئت مدیره شرکت دولتی را کسب نماید.

(۴) اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده اعلام کامل تضاد منافع پنداشته می شود.

گتو د تضاد احتمال اعلان کړي. مدیره پلاوی مکلف دی د گتو د تضاد خبرتیا وساتي او هغه د عامه پوهاوي په غرض په اړوند وبسایت کې خپره کړي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې خبرتیا له تسلیمېدو وروسته امین په یوه معامله کې د گتو د تضاد د رامنځته کېدو په حال کې وي او یا له هغه څخه خبر شي مکلف دی په لنډ وخت کې د موضوع په هکله مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته خبر ورکړي.

(۳) د گتو د تضاد لرونکی امین نشي کولی د مدیره پلاوي په هغو غونډو کې چې د هغې موضوع اړه وي چې هغه په کې د گتو تضاد لري ګډون وکړي او یا په هغو پورې د اړوندو موضوعاتو په تصویب کې رأی ورکړي، خو دا چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي دمنځه موافقه ترلاسه کړي.

(۴) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوې خبرتیا د گتو د تضاد بشپړ اعلام ګڼل کېږي.

(۵) اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده در صورت جلسه هیئت مدیره ثبت می گردد. هرگاه اطلاعیه دریافت گردیده باشد، در سوابق شرکت دولتی نگهداری و در صورت جلسه بعدی هیئت مدیره ثبت می گردد.

(۶) هیئت مدیره مکلف است، جزئیات تمامی تضاد منافع افشاء شده را در اختیار عامه از طریق نشر جزئیات در وبسایت شرکت دولتی قرار دهد.

(۷) هرگاه اعلام تضاد منافع مندرج این ماده، ثابت گردد که دقیق نبوده یا کامل نباشد، اعلام تضاد منافع مجدداً صورت می گیرد.

(۸) هرگاه امین موجودیت تضاد منافع را اعلام ننماید، امین در قبال آن مسؤول بوده و محکمه، با رعایت سایر قوانین، دارای صلاحیت رسیدگی به موضوع بوده و می تواند با صلاحدید خویش به جبران خساره ای که مناسب می داند حکم نماید. این حکم

(۵) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوې خبرتیا د مدیره پلاوي د غونډې په صورت کې ثبتېږي. که چېرې خبرتیا ترلاسه شوې وي، د دولتي شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي او د مدیره پلاوي د راتلونکې غونډې په صورت کې ثبتېږي.

(۶) مدیره پلاوی مکلف دی، د دولتي شرکت په وبسایت کې د جزئیاتو د خپرولو له لارې د افشاء شوي گټو تضاد ټول جزئیات د عامه په واک ورکړی.

(۷) که چېرې په دې ماده کې د درج د گټو د تضاد اعلام ثابت شي چې دقیق نه دی یا بشپړ نه دی، د گټو د تضاد اعلام بیا ځلې صورت مومي.

(۸) که چېرې امین د گټو د تضاد موجودیت اعلام نکړي، امین د هغه پر وړاندې مسؤول دی او محکمه د نورو قوانینو په رعایت سره، موضوع ته د رسیدگی د واک لرونکې ده او کولی شي په خپل صلاحدید د زیان په هغه جبران چې مناسب یې بولي، حکم

می‌تواند شامل جبران خساره، پرداخت جریمه، سلب صلاحیت، محرومیت از حقوق و مصادره باشد اما محدود به این موارد نمی‌گردد.

(۹) هرگاه تضاد منافع مرتبط به اجرای معامله تضاد منافع باشد، رئیس هیئت مدیره مکلف است، سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی را به اسرع وقت از موجودیت تضاد منافع و معامله دارای تضاد منافع مطلع سازد.

(۱۰) معامله دارای تضاد منافع بعد از اعلام تضاد منافع در حالات ذیل اجراء می‌گردد:

۱- بعد از تأیید معامله توسط سهامداران یا در صورتی که معامله مشروط به تأییدی سهامداران منعقد گردیده باشد.

۲- بعد از تأیید هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

(۱۱) رئیس هیئت مدیره در خلال چهارده (۱۴) روز بعد از

و کپی. دغه حکم کولی شی د زیان جبران، د جریمی ورکړه، د واک سلب، له حقوقو څخه محرومیت او مصادره رانغاړي خو په دغو مواردو پورې نه محدودېږي.

(۹) که چېرې د گټو تضاد د گټو د تضاد د معاملي په اجراء پورې اړوند وي، د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی، په لنډ وخت کې د گټو د تضاد او د گټو د تضاد لرونکي معاملي له موجودیت څخه د دولتي شرکتونو ونډه وال او د څارنې پلاوي خبر کړي.

(۱۰) د گټو د تضاد لرونکي معامله د گټو د تضاد له اعلام څخه وروسته په لاندې حالتونو کې اجراء کېږي:

۱- د ونډه والو په واسطه د معاملي له تأیید وروسته یا په هغه صورت کې چې معامله د ونډه والو د تأییدی په شرط منعقد شوي وي.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تأیید وروسته.

(۱۱) د مدیره پلاوي رئیس، ددې مادې له (۷) فقرې سره سم، د گټو

تأیید معامله دارای تضاد منافع مطابق فقره (۷) این ماده، اطلاعیه‌ای را که حاوی موارد ذیل باشد، به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارسال می‌نماید:

۱- جزئیات معامله دارای تضاد منافع.

۲- تاریخ انعقاد معامله دارای تضاد منافع.

۳- جزئیات تضاد منافع در اجرای معامله دارای تضاد منافع.

۴- تاریخ تأیید معامله دارای تضاد منافع از طرف هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی. یک نقل از این اطلاعیه در سوابق شرکت دولتی نگهداری می‌گردد.

(۱۲) تضاد منافع در ارتباط به شرکت دولتی عبارت از موجودیت منافع مستقیم یا غیر مستقیم امین در معامله است که توسط شرکت دولتی یا شرکت فرعی مرتبط به آن و یا شرکت دیگری که شرکت دولتی در آن منافع کنترل کننده دارد، اجراء یا

تضاد لرونکی معاملې له تأیید وروسته د خوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې، هغه خبرتیا چې د لاندې مواردو لرونکې وي، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته استوي:

۱- د گټو تضاد لرونکې معاملې جزئیات.

۲- د گټو د تضاد لرونکې معاملې د انعقاد نېټه.

۳- د گټو د تضاد لرونکې معاملې په اجراء کې د گټو د تضاد جزئیات.

۴- د مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي له لوري د گټو د تضاد لرونکې معاملې د تأیید نېټه. ددې خبرتیا یو نقل د دولتي شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي.

(۱۲) په دولتي شرکت پورې اړوند د گټو تضاد په هغه معامله کې د امین د مستقیمو یا غیر مستقیمو گټو له موجودیت څخه عبارت دي چې د دولتي شرکت یا په هغه پورې اړوند فرعي شرکت او یا بل هغه شرکت پواسطه چې دولتي شرکت په هغه کې

پیشنهاد گردیده و امین در زمان تصدی وظیفه یا شخص مرتبط به وی یک طرف معامله بوده و یا در معامله منافع مالی داشته باشد. تضاد منافع همچنان شامل هر نوع منفعت مستقیم یا غیرمستقیم امین می‌گردد که با منفعت شرکت تضاد داشته باشد و یا امکان تضاد آن با منافع شرکت موجود باشد.

(۱۳) معامله تضاد منافع به ارتباط شرکت دولتی عبارت از معامله است که توسط شرکت دولتی، شرکت تابعه (فرعی) مرتبط به آن، شرکت دیگری که شرکت دولتی در آن منافع کنترل کننده دارد، قراردادی و یا قراردادی فرعی، اجراء یا پیشنهاد گردیده و امین و یا شخص مرتبط به وی در آن دارای تضاد منافع باشد.

(۱۴) اشخاص مرتبط به امین عبارت اند از:

۱- زوج یا زوجه، پدر، مادر،

کنترول کونکې منافع لري، اجراء یا وړاندیز کېږي او امین د دندې د تصدی په وخت کې یا په هغه پورې اړوند شخص د معاملي یو لوری وي او یا په معامله کې مالي گټې ولري. د گټو تضاد همدارنگه د امین هغه هر ډول مستقیم یا غیر مستقیم منفعت رانغاړي چې د شرکت له منفعت سره تضاد ولري او یا د شرکت له گټو سره د هغه د تضاد شونتیا موجوده وي.

(۱۳) د دولتي شرکت په اړوند د گټو د تضاد لرونکې معامله له هغې معاملي څخه عبارت ده چې د دولتي شرکت، په هغه پورې اړوند تابعه (فرعی) شرکت بل هغه شرکت چې دولتي شرکت په هغه کې کنترول کونکې گټې لري، قراردادي او یا فرعي قراردادي پواسطه، اجراء یا وړاندیز شوې او امین او یا په هغه پورې اړوند شخص په هغه کې د گټو د تضاد وي.

(۱۴) په امین پورې اړوند اشخاص عبارت دي له:

۱- زوج یا زوجه، پلار، مور،

- نیکه او نیا.
- ۲- خور، ورور، زوی/ لور، لمسی. او د هغوی بنځې/ مېرونه.
- ۳- ماما، خاله، عمه، تره د هغوی اولادونه او بنځې/ مېرونه.
- ۴- هغه شخص چې له امین سره گډ کور ولري، متولي، یا هغه ناقص یا د اهلیت فاقد شخص چې امین د هغه قیم وي.
- ۵- هغه شرکت چې امین په هغه کې د مستقیمو گټو لرونکی وي.
- (۱۵) ددې مادې په مفهوم اعلام د امین(هغه امین چې د گټو د تضاد لرونکی وي او یا له دې مادې سره سم د گټو په تضاد پورې اړوند کلنی بیانیه یې تسلیم کړې وي) په واسطه د مدیره پلاوي په غونډه کې د گټو د تضاد له اعلامولو یا د مدیره پلاوي په عنوان د لیکلې خبرتیا له استولو څخه عبارت دی، او د اعلام موجودیت او ماهیت په هغه پورې اړه لري. د گټو د تضاد لرونکی امین مکلف دی د گټو د تضاد لرونکې هغې معاملې ټول حیاتي حقایق
- جد و جده.
- ۲- خواهر، برادر، فرزند، نواسه و همسران آنها.
- ۳- ماما، خاله، عمه، کاکا، فرزندان و همسران آنها.
- ۴- شخصی که با امین خانه مشترک داشته باشد، متولي، یا شخص ناقص یا فاقد اهلیت که امین، قیم وی است.
- ۵- شرکتی که امین در آن دارای منافع مستقیم باشد.
- (۱۵) اعلام به مفهوم این ماده عبارت است از اعلام تضاد منافع در جلسه هیئت مدیره یا ارسال اطلاعیه کتبی عنوانی هیئت مدیره توسط امین (امینی که دارای تضاد منافع است و یا بیانیه سالانه در ارتباط به تضاد منافع را مطابق به این ماده تسلیم نموده)، و موجودیت و ماهیت اعلام به وی ارتباط دارد. امین دارای تضاد منافع مکلف است تمامی حقایق حیاتی معامله دارای تضاد منافع که در رابطه به موضوع اصلی معامله آگاهی

چې د معاملي د اصلي موضوع په اړوند پوهاوی لري او يا له څېړنې وروسته يې له هغو پوهاوی درلود، بيان كړي. اساسي حقايق د اړوندې شتمني. جزئيات، د يادې شتمني. ارزښت، د ترلاسه شوو مالي كټو ماهيت، د كټو د تضاد ماهيت او د هغو اشخاصو په باره كې جزئيات چې تر نظر لاندې معاملي څخه منفعت لاسته راوړي، رانغاړي.

كلني رپوټ

يودېرشمه ماده:

(۱) كلني رپوټ د مديره پلاوي يا هغه شخص پواسطه چې د مديره پلاوي پواسطه ټاكل كېږي، برابرېږي او د مالي كال له پايته رسېدو څخه وروسته د نوي(۹۰) ورځو په ترڅ كې د دولتي شركتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې كېږي. يو نقل يې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حكم سره سم د عامه ارزونې په غرض، د شركت په وبسايټ كې خپرېږي.

(۲) كلني رپوټ د رپوټ ورکونې له

دارد و يا پس از تحقيق از آن آگاهی می‌داشت، را بیان نماید. حقايق اساسی شامل جزئيات دارايی مربوطه، ارزش دارايی مذکور، ماهيت منافع مالي حاصله، ماهيت تضاد منافع و جزئيات درباره اشخاصی که از معامله مورد نظر منفعت بدست می‌آورند، می‌گردد.

گزارش سالانه

ماده سی و یکم:

(۱) گزارش سالانه توسط هیئت مدیره یا شخص که توسط هیئت مدیره تعیین می‌شود، تهیه و در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالی به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌گردد. یک نقل غرض ارزیابی عامه مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت نشر می‌گردد.

(۲) گزارش سالانه مطابق فارمت

گزارشدهی که از طرف هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین می‌گردد، ترتیب و حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

- ۱- صورت حسابات مالی.
- ۲- خلاصه‌ای از استراتژی شرکت دولتی که توسط هیئت مدیره شرکت دولتی ترتیب می‌گردد.
- ۳- فهرست مسئولین و اعضای هیئت مدیره به شمول معلومات در مورد سمت مدیریتی دیگر عضو هیئت مدیره و معلومات در مورد وظیفه اصلی وی.
- ۴- فهرست اعضای کمیته اجرایی.
- ۵- فهرست اعضای کمیته بررسی (تفتیش).
- ۶- معلومات در مورد مزد و امتیازات مسئولین و اعضای هیئت مدیره به شمول امتیازات سفر، ترانسپورت، مسکن، تقاعد، فسخ قرارداد و سایر ضمایم مزد.
- ۷- جزئیات معامله دارای تضاد منافع که به اطلاع هیئت نظارت شرکت‌های

هغه فارمت سره سم چي د دولتي شرکتونو د څارني د پلاوي له لوري ټاکل کېږي، ترتیب او د لاندې مطالبو لرونکی دی:

- ۱- د مالي حسابونو صورت.
- ۲- د دولتي شرکت له هغې استراتژی- څخه لندېز چي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي پواسطه ترتیبېږي.
- ۳- د مدیره پلاوي د بل غړي د مدیریتی سمت په هکله د معلوماتو او د هغه د اصلي دندې په هکله د معلوماتو په شمول د مدیره پلاوي د مسئولینو او غړو فهرست.
- ۴- د اجرایی کمیټې د غړو فهرست.
- ۵- د بررسی (پلټنې) د کمیټې د غړو فهرست.
- ۶- د سفر، ترانسپورت، استوګنځي، تقاعد، د قرارداد د فسخي د امتیازونو او د مزد د نورو ضمایمو په ګډون د مدیره پلاوي د مسئولینو او غړو د مزد او امتیازونو په هکله معلومات.
- ۷- د ګټو د تضاد لرونکې هغې معاملې جزئیات چي د دولتي شرکتونو د څارني

- پلاوي اطلاع ته رسول شوې د کتو د تضاد له جزئیاتو سره.
- ۸- د ثبت شوي مقرر جزئیات.
- ۹- د دولتي شرکت عمده سوداگریز فعالیتونه.
- ۱۰- د تاسیس نېټه.
- ۱۱- د پانګې د ونډو مجموع، صادري شوې ونډې او د هرې صادري شوې ونډې اسمي ارزښت.
- ۱۲- ددې فقرې په ۱۱ جزء کې د درج شوو ونډو له بابته د نه ورکړل شوي مجموعي مبلغ، څه ونډې د اسمي ارزښت په رویت یا له هغه څخه لور صادري شوې وي.
- ۱۳- د ونډه والو نوم.
- ۱۴- د خصوصي سکتور د هغو اشخاصو نوم چې په مستقیم یا غیر مستقیم ډول د دولتي شرکت د ونډو ذینفع مالک دي.
- ۱۵- د دولتي شرکت عملياتي (عادي) بودجه.
- ۱۶- د هغو پورونو په ګډون چې د دولت له خوا تضمین شوي دي په هېواد
- دولتي رسانیده شده با جزئیات تضاد منافع.
- ۸- جزئیات مقرر ثبت شده.
- ۹- فعالیت های تجارتي عمده شرکت دولتي.
- ۱۰- تاریخ تاسیس.
- ۱۱- مجموع سهام سرمایه، سهام صادرشده و ارزش اسمی هر سهم صادرشده.
- ۱۲- مبلغ مجموعی پرداخت ناشده از بابت سهام مندرج جزء ۱۱ این فقره، چه سهام به رویت ارزش اسمی صادر گردیده باشد یا بالاتر از آن.
- ۱۳- نام سهامداران.
- ۱۴- نام اشخاص سکتور خصوصی که طور مستقیم یا غیرمستقیم مالک ذینفع سهام شرکت دولتي اند.
- ۱۵- بودجه عملیاتی (عادی) شرکت دولتي.
- ۱۶- قروض از داخل و خارج کشور به شمول قروضی که از جانب دولت

کې دننه او بهر پورونه.

۱۷- د دولت او یا نورو سرچینو له لوري مالي مرستې.

د سندونو ساتل او د هغو افشاکول

دوه دېرشمه ماده:

(۱) هغه سندونه چې د دولتي شرکت له لوري د هغه د فعالیت په بهیر کې ساتل کېږي، د ونډو د ثبت د دفتر (Share Ledger)، د مدیره پلاوي د غړو د ثبت د دفتر، د کمپني د غړو د ثبت د دفتر، د حسابونو د دفتر او د غونډو د صورت د ثبت د دفتر په ګډون، هغه سندونه چې د دولتي شرکت له لوري د هغه د فعالیت په بهیر کې ساتل کېږي، د سوابقو د ساتنې د هر ډول وسیلې پواسطه ساتل کېدای شي، پدې شرط چې د لوستلو وړ، واضح او د ګټې اخیستنې وړ وي.

(۲) د دولتي شرکتونو د سندونو د ساتنې سیستم ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوو (۲) کلونو په ترڅ کې کمپيوټري (برېښنايي) کېږي.

تضمین ګرديده است.

۱۷- کمک های مالی از جانب دولت و یا منابع دیگر.

نگهداری اسناد و افشای آن

ماده سی و دوم:

(۱) اسنادی که از جانب شرکت دولتی در جریان فعالیت آن نگهداری می گردد، به شمول دفتر ثبت سهام (share ledger)، دفتر ثبت اعضای هیئت مدیره، دفتر ثبت اعضای کمیته، دفتر حسابات و دفتر ثبت صورت جلسات، توسط هر نوع وسیله حفظ سوابق، نگهداری شده می تواند، مشروط بر این که خوانا، واضح و قابل استفاده باشد.

(۲) سیستم نگهداری اسناد شرکت های دولتی در خلال دو (۲) سال بعد از انفاذ این قانون کمپيوټري (الکترونيک) می گردد.

(۳) کمیته اجرائی شرکت دولتی اسناد و سوابق شرکت را در مقر شرکت نگهداری و بر اساس درخواست عضو هیئت مدیره، سهامدار، نماینده هیئت نظارت شرکت‌های دولتی یا شخص ذیصلاح دیگر مطابق احکام این قانون به دسترس آنها قرار می‌دهد. اسناد و سوابق مذکور به حیث اسناد اصلی و قابل قبول مدار اعتبار است، مشروط بر این که اسناد مذکور دقیق باشد.

(۴) صورت جلسات و تصامیم هیئت مدیره و سهامداران در خلال چهارده (۱۴) روز بعد از تدویر جلسه نشر می‌گردد.

(۵) تمام شرکت‌های دولتی دارای وبسایت می‌باشد. این وبسایت‌ها لازم نیست از جانب وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مدیریت گردد. در وبسایت شرکت‌های دولتی معلومات ذیل به دسترس عامه قرار می‌گیرد:

۱- گزارش سالانه.

(۳) شرکت اجرائی کمیته شرکت په مقر کې د شرکت سندونه او سوابق ساتي او ددې قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي د غړي، ونډه وال، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د استازي يا د بل واکمن شخص د غوښتنلیک پر بنسټ، د هغوی په لاسرسي کې ورکوي. یاد سندونه او سوابق د اصلي او منلو وړ سندونو په توګه د اعتبار وړ دي، پدې شرط چې یاد سندونه دقیق وي.

(۴) د غونډې صورت او د مدیره پلاوي او ونډه والو تصمیمونه د غونډې له جوړېدو څخه د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې، خپرېږي.

(۵) ټول دولتي شرکتونه د وبسایت لرونکي دي. دغه وبسایتونه لازم ندی د مخابراتو او معلوماتي تکنالوژی وزارت له لوري مدیریت شي. د دولتي شرکتونو په وبسایت کې لاندې معلومات عامه لاسرسي ته ورکول کېږي:

۱- کلنی رپوټ.

- ۲- تر ټولو نوي هغه حسابونه چې په کلني ډول بررسی (پلټل) کېږي او د مدیره پلاوي د غړو رپوټونه او د یاد رپوټ له ترلاسه کولو وروسته د دېرش (۳۰) ورځو په ترڅ کې د هغه خپرول.
- ۳- په تېرو پنځو (۵) کلونو پورې اړوند صورت حساب.
- ۴- ربعوار صورت حساب.
- ۵- د ونډه والو د غونډو صورت او تصمیمونه.
- ۶- د مدیره پلاوي تصمیمونه.
- ۷- د بررسی (پلټنې) کمېټې د دندو لایحه.
- ۸- نور هغه معلومات او رپوټونه چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د هغه خپرول لازم وېږي.
- ۲- جدیدترین حسابات که طور سالانه بررسی (تفتیش) می‌گردد و گزارش‌های اعضای هیئت مدیره و نشر آن در خلال سی (۳۰) روز بعد از دریافت گزارش مذکور.
- ۳- صورت حساب مرتبط به پنج (۵) سال گذشته.
- ۴- صورت حساب ربعوار.
- ۵- صورت جلسات و تصمیمات سهامداران.
- ۶- تصمیمات هیئت مدیره.
- ۷- لایحه وظایف کمیته بررسی (تفتیش).
- ۸- سایر معلومات و گزارش‌هایی که هیئت نظارت شرکت‌های دولتی نشر آن را لازم داند.

فصل پنجم

امور مالی

سال مالی

ماده سی و سوم:

سال مالی شرکت دولتی از اول جدی

پنجم فصل

مالي چارې

مالي کال

دري دېرشمه ماده:

د دولتي شرکت مالي کال د مرغومي له

لومړۍ څخه پیل او د راتلونکي کال د لیندۍ په دېرشمه پایته رسېږي.

د مالي صورت حساب برابرول

څلوردېرشمه ماده:

د دولتي شرکت د حسابداری او مالي رپوټ ورکونې سیستم د مالي رپوټ ورکونې له بین المللي معیارونو (IFRS) او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له وړاندیزو شوو لارښودونو سره سم، برابرېږي.

د مالي سوابقو ساتل

پنځه دېرشمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د دولتي شرکتونو د ګټې اخیستنې په غرض د مالي حسابونو د معیارونو جدول برابرېږي. هر دولتي شرکت مکلف دی، د دوه طرفه حسابداری (Double-entry) سیستم تطبیق کړي او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري د وړاندې شوو وړاندیزونو پربنسټ، د کمپوټري (برېښنایي) مالي سیستم، عملي کړي.

آغاز و درسی ام قوس سال بعدی ختم می گردد.

تهیه صورت حساب مالی

ماده سی و چهارم:

سیستم حسابداری و گزارشدهی مالی شرکت دولتی مطابق معیارهای بین المللی گزارشدهی مالی (IFRS) و رهنمودهای پیشنهادی هیئت نظارت شرکت های دولتی تهیه می گردد.

نگهداری سوابق مالی

ماده سی و پنجم:

هیئت نظارت شرکت های دولتی جدول معیارهای حسابات مالی را غرض استفاده شرکت های دولتی تهیه می نماید. هر شرکت دولتی مکلف است، سیستم حسابداری دوطرفه (Double-entry) را تطبیق نموده و سیستم مالی کمپوټري (الکترونیک) را بر اساس پیشنهادات ارایه شده از طرف هیئت نظارت شرکت های دولتی، عملي نماید.

د حساباتو بررسی (پلټنه)

شپږدېرشمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت کلي صورت حساب، په کلي ډول بررسی (پلټل) کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د مالي حسابونو بررسی (پلټنه) له شرکت څخه بهر د هغه معتبر مالي بررس (پلټونکي) (External Auditor) لخوا چې په افغانستان کې د فعالیت د جواز لرونکی وي او مخکې د پلټنې د عالي ادارې له لوري د دولتي شرکتونو د بررسی (پلټنې) د شرایطو لرونکی تشخیص شوی وي، صورت مومي.

(۳) بررسی (پلټل) شوي مالي صورت حسابونه د مدیره پلاوي له لوري تأیید او لاسلیک کېږي او ونډه والو او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته د مالي کال له پایته رسېدو څخه وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې وړاندې کېږي.

(۴) له شرکت څخه بهر د مالي بررس

بررسی (تفتیش) حسابات

ماده سی و ششم:

(۱) صورت حساب سالانه شرکت دولتي، طور سالانه بررسی (تفتیش) می‌گردد.

(۲) بررسی (تفتیش) حسابات مالي شرکت‌های دولتي از جانب بررس (مفتش) مالي معتبر خارج از شرکت (External Auditor) که دارای جواز فعالیت در افغانستان باشد و قبلاً از طرف اداره عالی بررسی واجد شرایط بررسی (تفتیش) شرکت‌های دولتي تشخیص شده باشد، صورت می‌گیرد.

(۳) صورت حسابات مالي بررسی (تفتیش) شده از طرف هیئت مدیره تأیید و امضاء گردیده و به سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتي در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالي ارایه می‌گردد.

(۴) استخدام و عزل بررس (مفتش)

مالی خارج از شرکت از جانب هیئت مدیره به موافقه قبلی هیئت نظارت شرکت‌های دولتی صورت می‌گیرد. هرگاه عزل در زمان نامناسب یا بدون دلیل مؤجه صورت گیرد، حق بررسی (مفتش) مالی مبنی بر دریافت حق الزحمه متأثر نمی‌گردد.

(۵) بررسی مالی خارج از شرکت صورت حسابات مالی شرکت دولتی را با رعایت معیارهای بین‌المللی گزارش‌دهی مالی (IFRS) و معیارهای بین‌المللی تفتیش، بررسی (تفتیش) می‌نماید.

(۶) اعضاء و کارکنان شرکت بررسی (تفتیش) نباید با سهامداران، اعضاء هیئت مدیره و مسؤولین شرکت دولتی قرابت یا رابطه داشته باشند.

(۷) شرکت بررسی (تفتیش) خارج از شرکت دولتی نمی‌تواند با قراردادی فرعی، قرارداد عقد نماید.

(۸) مدت ایفای وظیفه بررسی

(پلتونکی) گمارل او عزل د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په مخکینی. موافقه د مدیره پلاوي لخوا صورت مومي. که چېرې عزل په نامناسب وخت کې یا له مؤجه دلیل پرته صورت ومومي، د حق الزحمې د ترلاسه کولو په اړه د مالي بررسی (پلتونکی) حق نه اغېزمن کېږي.

(۵) له شرکت څخه بهر مالی بررسی (پلتونکی) د دولتي شرکت مالي صورت حسابونه د مالي رپورت ورکونې د بین‌المللی معیارونو (IFRS) او د پلټنې د بین‌المللی معیارونو په رعایتولو سره، بررسی (پلټنه) کوي.

(۶) د بررسی (پلټنې) شرکت غړي او کارکوونکي نباید دولتي شرکت له ونډه والو، د مدیره پلاوي له غړو او له مسؤولینو سره قرابت یا اړیکه ولري.

(۷) له دولتي شرکت څخه بهر بررسی (پلتونکی) شرکت نشي کولی، له فرعي قراردادي سره، قرارداد عقد کړي.

(۸) په یوه دولتي شرکت کې د مالي

(مفتش) مالی در یک شرکت دولتی از سه سال متواتر بیشتر بوده نمی‌تواند. در صورتی که بررسی (مفتش) متذکره سه سال متواتر ایفای وظیفه نموده باشد، در این صورت می‌تواند بعد از یک وقفه دو ساله دوباره به حیث بررسی (مفتش) شرکت دولتی تعیین شود.

اداره عالی بررسی (تفتیش)

ماده سی و هفتم:

(۱) اداره عالی بررسی مکلف است، در صورت ضرورت فعالیت‌های اقتصادی، مالی و حسابی شرکت دولتی را مطابق قانون اداره عالی بررسی و معیارهای تأیید شده، مورد بررسی (تفتیش) قرار دهد.

(۲) اداره عالی بررسی مکلف است، نتایج و یافته‌های خود را به وزارت مالیه و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه نماید.

بررسی (پلتونکی) د د ندې د ترسره کولو موده له دریو پرلپسې کلونو څخه زیاته نه شي کېدای. په هغه صورت کې چې یاد بررسی (پلتونکی) پرلپسې درې کاله دنده ترسره کړې وي، پدې صورت کې کولی شي له یوې دوه کلنې وقفې څخه وروسته، بیاځل د دولتي شرکت د بررسی (پلتونکی) په توګه وټاکل شي.

د بررسی (پلتني) عالي اداره

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د بررسی عالي اداره مکلفه ده، د اړتیا په صورت کې د بررسی د عالي ادارې له قانون او له تأیید شوو معیارونو سره سم، د دولتي شرکت اقتصادي، مالي او حسابي فعالیتونه تر بررسی پلټنې (لاندې) ونیسي.

(۲) د پلټنې عالي اداره مکلفه ده، ماليې وزارت او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته خپلې پایلې او موندنې وړاندې کړي.

د پانگې ونډې

اته دېرشمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت له تاسيس څخه وروسته د نوو ونډو صادرو د اکثر و ونډه والو په موافقه او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په منظوري صورت مومي. ونډې د نغدو پيسو، د ترسره شوو خدمتونو يا د مستقبليو خدمتونو د قرارداد په گډون د منقولو او غير منقولو مالونو يا د دولتي شرکت لپاره د منفعت په بدل کې، صادرېدای شي.

(۲) که چېرې مديره پلاوي په ښه نيت سره تثبيت کړي چې حاصل شوی عوض يا هغه عوض چې حاصل به شي د صادرو شوو ونډو په بدل کې کافي او مناسب دي، دغه تصميم د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تاييد وروسته قطعي او وروستی دی، پدې شرط چې ونډې په معتبر صورت سره صادري شوی او د هغه عوض په بشپړ ډول ورکړل شوې وي.

سهام سرمايه

ماده سي و هشتم:

(۱) صدور سهام جديد بعد از تأسيس شرکت دولتي به موافقه اکثریت سهامداران و منظوری هیئت نظارت شرکت های دولتي صورت می گیرد. سهام در عوض اموال منقول و غير منقول يا منفعت برای شرکت دولتي به شمول پول نقد، خدمات انجام شده يا قرارداد خدمات مستقبل، صادر شده می تواند.

(۲) هرگاه هیئت مدیره با حسن نيت تثبيت نماید که عوض حاصله يا عوضی که حاصل خواهد شد در بدل سهام صادر شده کافي و مناسب است، این تصميم بعد از تاييد هیئت نظارت شرکت های دولتي قطعی و نهایی است، مشروط بر این که سهام به صورت معتبر صادر شده و عوض آن طور کامل تأديه گردیده باشد.

(۳) د ونډو عوض هغه وخت ورکړل شوی گڼل کېږي چې دولتي شرکت د ونډو په بدل کې د هغو بشپړ عوض ترلاسه کړي.

د ونډو گټه

نهه دېرشمه ماده:

(۱) مدیره پلاوی کولی شي، ددې قانون حکمونو، د دولتي شرکت اساسنامې، د ونډو د گټې د اعلام پالیسي ته په کتو سره او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په مخکینۍ موافقې سره، د پانگې د ونډې گټه (Dividends) اعلان او د دولتي شرکت له لوري د هغې د ورکړې زمینه برابره کړي.

(۲) د ونډو گټه په لاندې حالتونو کې نه وېشل کېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د هغه په ورکړې سره، دولتي شرکت د خپلو واجب الاداء دینونو یا مکلفیتونو په ورکړه برلاسی نه وي.

۲- په هغه صورت کې چې د هغه په

(۳) عوض سهام زمانی تأدیه شده محسوب می گردد که شرکت دولتی در بدل سهام عوض کامل آن را دریافت نماید.

مفاد سهام

ماده سی و نهم:

(۱) هیئت مدیره می تواند بادر نظر داشت احکام این قانون، اساسنامه شرکت دولتی، پالیسی اعلام مفاد سهام و با موافقه قبلی هیئت نظارت شرکت های دولتی، مفاد سهام سرمایه (Dividends) را اعلان و زمینه تأدیه آن را از طرف شرکت دولتی فراهم نماید.

(۲) مفاد سهام در حالات ذیل توزیع نمی گردد:

۱- در صورتی که با پرداخت آن، شرکت دولتی قادر به تأدیه دیون واجب الاداء یا مکلفیت های خود نباشد.

۲- در صورتی که با پرداخت آن،

دارایی شرکت دولتی کمتر از مجموع دیون آن گردد.

(۳) هرگاه مفاد سهام در تناقض با فقره (۱) این ماده توزیع گردد، هیئت مدیره از سهامداران درخواست می‌نماید تا مبالغ دریافتی را مسترد نمایند و سهامداران مکلف اند آن را پرداخت نمایند.

(۴) هیئت مدیره که خلاف حکم این ماده و احکام اساسنامه به توزیع دارایی شرکت دولتی پردازد، شخصاً مسؤول می‌باشد.

فصل ششم

منابع بشری

وظایف کمیسیون مستقل

اصلاحات اداری و خدمات

ملکی

ماده چهارم:

(۱) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در رابطه به کارکنان شرکت‌های دولتی دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

ورکری سره، د دولتی شرکت شتمنی. د هغه د دینونو له مجموعې څخه لږ شي.

(۳) که چېرې د ونډو گټه ددې مادې له (۱) فقرې سره په تناقض کې ووېشل شي، مدیره پلاوی له ونډه والو څخه غوښتنه کوي تر څو ترلاسه شوي مبالغ مسترد کړي او ونډه وال مکلف دي هغه ورکړي.

(۴) هغه مدیره پلاوی چې ددې مادې د حکم او د اساسنامې د حکمونو خلاف د دولتی شرکت د شتمنی په وېش لاس پورې کړي، پخپله مسؤول دی.

شپږم فصل

بشري سرچينې

د اداري اصلاحاتو او ملکي

خدمتونو د خپلواک کمیسیون

دندې

څلویښتمه ماده:

(۱) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون د دولتي شرکتونو د کارکوونکو په اړوند د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- اعلان بست‌ها، ارزیابی درخواست نامزدان با نظرداشت تحصیل و تجربه کاری و تهیه فهرست ابتدایی آنها مطابق احکام این قانون.

۲- مصاحبه با نامزدان به همکاری هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و تهیه فهرست اشخاص واجد شرایط جهت عضویت در بست‌های هیئت مدیره، مسؤلین، کارکنان اداری و سایر بست‌های شرکت‌های دولتی با در نظر داشت اهلیت، مهارت، لیاقت و شایستگی طور شفاف.

(۲) هرگاه اشخاص دارای تحصیل، تجربه کاری و مهارت لازم برای عضویت هیئت مدیره، مسؤلین و بست‌های تخنیک شرکت‌های دولتی در کشور موجود نباشند، در این صورت اتباع خارجی واجد شرایط استخدام شده می‌توانند.

(۳) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی فهرست اشخاص

۱- ددې قانون له حکمونو سره سم د بستونو اعلان، تحصیل او کاري تجربې ته په کتو سره د نوماندانو د غوښتنلیک ارزونه او د هغوی د ابتدایی فهرست برابرول.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په همکاري- له نوماندانو سره مصاحبه، په شفاف ډول اهلیت، مهارت، وړتیا او شایستگی ته په کتو سره د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي، مسؤلینو او اداري کارکوونکو په بستونو او نورو بستونو کې د غړیتوب لپاره د شرایطو لرونکو اشخاصو د فهرست برابرول.

(۲) که چېرې د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي، مسؤلینو او تخنیکي بستونو د غړیتوب لپاره، د تحصیل، کاري تجربې او لازم مهارت لرونکي اشخاص په هېواد کې موجود نه وي، پدې صورت کې د شرایطو لرونکي بهرني اتباع استخدام کېدای شي.

(۳) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون ددې مادې

واجد شرایط مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده را در خلال دوازده ماه بعد از انفاذ این قانون ترتیب و نگهداری می نماید.

(۴) شرکت های دولتی کارکنان اداری مربوط را به همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مقرر و استخدام می نمایند.

(۵) شرکت های دولتی موجود می توانند الی تهیه فهرست مندرج فقره (۱) این ماده کارکنان مربوط را مطابق طرز العمل ها و پروسه های موجود استخدام نمایند.

(۶) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برای هر بست حداقل دو نامزد را از فهرست مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده به هیئت نظارت شرکت های دولتی یا شرکت های دولتی معرفی می نماید.

(۷) هیئت نظارت شرکت های دولتی، هیئت مدیره و کمیته اجرایی

په (۱ او ۲) فقرو کي د درج شوو شرایطو لرونکو اشخاصو فهرست ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوولسو میاشتنو په ترڅ کې ترتیبوي او ساتي.

(۴) دولتي شرکتونه اړوند اداري کارکوونکي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمیسیون په همکاری مقرر او استخدام کړي.

(۵) شته دولتي شرکتونه کولی شي ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي فهرست تر برابرولو پورې اړوند کارکوونکي له کړنلارو او موجودو پروسو سره سم، استخدام کړي.

(۶) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون د هر بست لپاره لږ تر لږه دوه نوماندان ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کې له درج شوي فهرست څخه د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي يا دولتي شرکتونو ته ورپېژني.

(۷) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی، مدیره پلاوی او د اړوند شرکت اجرایی

کمېټه کولی شي ددې مادې په (۱ او ۲) فقره کې د درج شوي فهرست د برابرولو په بهیر کې ګډون او نظر څرګند کړي.

د دولتي شرکتونو کارکوونکي

يو څلورېننځمه ماده:

(۱) د دولتي شرکتونو کارکوونکي، د ملکي خدمتونو کارکوونکي ندي او پر هغوی د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون حکمونه د تطبیق وړ ندي.

(۲) د دولتي شرکتونو کارکوونکي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسیون تر ادارې او مدیریت لاندې نه دي.

(۳) د دولتي شرکتونو د کارکوونکو معاشونه د خصوصي سکتور د کارکوونکو له مزد سره متناسب دي او د دولتي شرکتونو د کارکوونکو د مزد کچه د دولتي شرکت له داخلي قواعدو سره سم او کړنو، مالي وضعیت، په ملي اقتصاد کې د دولتي شرکت د مشارکت کچه ته په کتو او د

شرکت مربوط، می توانند در روند تهیه فهرست مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده اشتراک و ابراز نظر نمایند.

کارکنان شرکت های دولتی

ماده چهل و یکم:

(۱) کارکنان شرکت های دولتی، کارکنان خدمات ملکی بوده و احکام قانون کارکنان خدمات ملکی بر آنها قابل تطبیق نمی باشد.

(۲) کارکنان شرکت های دولتی تحت اداره و مدیریت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی نمی باشند.

(۳) معاشات کارکنان شرکت های دولتی متناسب با مزد کارکنان سکتور خصوصی بوده و میزان مزد کارکنان شرکت های دولتی مطابق قواعد داخلی شرکت دولتی و با در نظر داشت عملکرد، وضعیت مالی، میزان مشارکت شرکت دولتی در اقتصاد ملی و بر

اساس اہلیت و سطح مہارت کارکنان تعیین می‌گردد.

(۴) قواعد داخلی مندرج فقره (۳) این ماده، مطابق پالیسی ای که از طرف هیئت نظارت شرکت‌های دولتی وضع می‌گردد، ترتیب می‌شود.

(۵) قرارداد کار کارکنان شرکت دولتی با نظر داشت قانون کار برای میعاد معین عقد می‌گردد. شرکت دولتی مکلف است، برنامه‌ای را در خلال پانزده (۱۵) ماه بعد از انفاذ این قانون، برای حصول اطمینان از اجرای این ماده روی دست گیرد.

قواعد مربوط به کارکنان تصدی‌ها
یا واحد بودجوی در صورت
تغییر شخصیت به شرکت

دولتی

مادهٔ چهل و دوم:

هرگاه شخصیت حقوقی یک تصدی دولتی یا واحد بودجوی به شرکت

کارکوونکو د اہلیت او مہارت د سطحی پربنسټ ټاکل کېږي.

(۴) ددې مادې په (۳) فقره کې درج شوي داخلي قواعد، له هغې پالیسی سره سم چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري وضع کېږي، ترتیبېږي.

(۵) د دولتي شرکت د کارکوونکو د کار قرارداد د کار قانون ته په کتو سره د ټاکلي میعاد لپاره عقد کېږي. دولتي شرکت مکلف دی، ددې قانون د نافذېدو له نېټې څخه د پنځلسو (۱۵) میاشتو په ترڅ کې، ددې مادې له اجراء کولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره برنامه ترلاس لاندې ونیسي.

په دولتي شرکت د شخصیت د بدلون په صورت کې د تصدیو یا بودجوي واحد په کارکوونکو

پورې اړوند قواعد

دوه څلوېښتمه ماده:

که چېرې په دولتي شرکت د یوې دولتي تصدی یا بودجوي واحد حقوقی

دولتی تغییر نماید، شرکت دولتی قواعد ذیل را برای کارکنان متأثر شده از تغییر مذکور، بدون در نظر داشت مالکیت قبلی دولت، وضع می نماید:

۱- پالیسی استخدام: شرکت دولتی مکلف است، کارکنانی را که می توانند در جهت بهبود امور شرکت دولتی ایفای وظیفه نمایند، استخدام نماید.

۲- پالیسی فسخ قرارداد: فسخ قرارداد کارکنان در آینده بر اساس قواعد داخلی شرکت دولتی صورت می گیرد و تابع احکام قانون خدمات ملکی نمی باشد.

۳- پالیسی معاشات: میزان معاشات کارکنان شرکت های دولتی متوازن با میزان معاشات کارکنان خدمات ملکی نبوده و مطابق حکم ماده ۴۰ و ۴۱ قانون تعیین می گردد.

۴- پالیسی تقاعد: کارکنانی که در شرکت های دولتی استخدام نمی گردند،

شخصیت بدلون ومومی، دولتی شرکت لاندی قواعد له یادشوی بدلون خخه د اغیزمنو شوو کارکونکو لپاره، د دولت مخکیني مالکیت ته له کتو پرته، وضع کوي:

۱- د استخدام پالیسی: دولتی شرکت مکلف دی، هغه کارکونکي چې کولی شي د دولتی شرکت دچارو په بڼه والي کې دنده ترسره کړي استخدام کړي.

۲- د قرارداد د فسخي پالیسی: په راتلونکي کې د کارکونکو د قرارداد فسخه د دولتی شرکت د داخلی قواعدو پربنسټ صورت مومي او د ملکي خدمتونو د قانون د حکمونو تابع ندي.

۳- د معاشونو پالیسی: د دولتی شرکتونو د کارکونکو د معاشونو کچه د ملکي خدمتونو د کارکونکو د معاشونو له کچې سره متوازن ندي او ددې قانون د یو څلوربڼتمې مادې له حکم سره سم، ټاکل کېږي.

۴- د تقاعد پالیسی: هغه کارکونکي چې په دولتی شرکتونو کې نه

استخداممپري، د ملكي خدمتونو د كاركونكي په توگه تقاعد ته سوق او د هغوی د تقاعد حقوق له اړوند تقينيني سند سره سم محاسبه او ورکول کېږي.

اووم فصل

وروستني حکمونه

ماليات

دري څلورېنښتمه ماده:

دولتي شرکتونه مکلف دي، د مالياتي قوانينو له حکمونو سره سم، خپل مالياتي وجايب اداء کړي.

دولتي تدارکات او عامه او

خصوصي مشارکت

څلور څلورېنښتمه ماده:

د عامه او خصوصي مشارکت قانون او د تدارکاتو قانون پر دولتي شرکتونو باندې د تطبيق وړ دي.

د اساسنامې تعديل

پنځه څلورېنښتمه ماده:

د دولتي شرکت د اساسنامې تعديل د مديره پلاوي د وړاندیز، د ونډه والو د

به عنوان کارکن خدمات ملكي به تقاعد سوق و حقوق تقاعد شان مطابق سند تقينيني مربوط محاسبه و پرداخت می گردد.

فصل هفتم

احکام نهايي

ماليات

ماده څهله و سوم:

شرکت های دولتي مکلف اند، وجايب مالياتي خود را مطابق احکام قوانين مالياتي اداء نمايند.

تدارکات دولتي و مشارکت عامه

و خصوصي

ماده څهله و چهارم:

قانون مشارکت عامه و خصوصي و قانون تدارکات بر شرکت های دولتي قابل تطبيق می باشد.

تعديل اساسنامه

ماده څهله و پنجم:

تعديل اساسنامه شرکت دولتي بر اساس پيشنهادهيئت مديره، تأييد

تأیید او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د منظوري پر بنسټ د قانون له حکمونو سره سم، له پراوونو څخه تېرېږي.

په دولتي شرکت کې د خصوصي

سکتور د ونډې زیاتوالی

شپږ څلورېنښتمه ماده:

که چېرې په یوه دولتي شرکت کې په خصوصي سکتور پورې اړوندې صادري شوې ونډې د شرکت صادرو شوو ونډو له پنځه اويا (۷۵) سلنې څخه زیات شي، د دولتي شرکت حقوقي شخصیت کولی شي، محدودالمسؤولیت شرکت ته بدلون ومومي او په پایله کې شرکت د محدودالمسؤولیت شرکتونو د قانون د حکمونو تابع کېږي. که چېرې دولتي ادارې د نورو میکانیزمونو له لارې او خپلو ونډو ته په نه کتو سره پر شرکتونو باندې کنترول ولري، په دې حالت کې د دولتي شرکتونو قانون د تطبیق وړ دی.

سهمداران و منظوري هیئت نظارت شرکت های دولتي مطابق احکام قانون طی مراحل می گردد.

افزایش سهم سکتور خصوصي در

شرکت دولتي

ماده چهل و ششم:

هرگاه سهام صادرشده مربوط به سکتور خصوصي در یک شرکت دولتي به بیش از هفتاد و پنج (۷۵) درصد سهام صادرشده شرکت افزایش یابد، شخصیت حقوقي شرکت دولتي می تواند به شرکت محدودالمسؤولیت تغییر نماید و در نتیجه شرکت تابع احکام قانون شرکت های محدودالمسؤولیت می گردد. هرگاه ادارات دولتي از طریق سایر میکانیزم ها و بدون در نظر داشت سهام شان بالای شرکت ها کنترول داشته باشند، در این حالت قانون شرکت های دولتي قابل تطبیق می باشد.

د بين المللي متخصصينو استخدام

اووه څلورېنښتمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی او دولتي شرکتونه کولی شي، د اړوند تقنیني سند له حکمونو سره سم، د اړوندو موخو د ښه تطبیق لپاره، کورني او بهرني متخصصین استخدام کړي.

د شرکت معتبر سندونه

اته څلورېنښتمه ماده:

د ملکیت قانوني سندونه، قرارداد، د حوالې، سندونه ژمن لیک، سندونه او په دولتي شرکتونو پورې اړوند نور هغه سندونه چې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي، مسؤولینو یا د بل واکمن شخص په واسطه لاسلیک شوي وي، د ثالث شخص په واسطه د اتکاء وړ دي.

د شرکت د اسرارو نه افشاء کول

نهه څلورېنښتمه ماده:

د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي، مسؤولین، کارکوونکي او بررسان د شرکت د اسرارو د محرمیت په ساتنه او نه افشاء کولو مکلف دي، خو د

استخدام متخصصين بين المللي

ماده څهله و هفتم:

هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و شرکت‌های دولتی می‌توانند، متخصصین داخلی و خارجی را جهت تطبیق بهتر اهداف مربوطه طبق احکام سند تقنینی مربوط، استخدام نمایند.

اسناد معتبر شرکت

ماده څهله و هشتم:

اسناد قانونی ملکیت، قرارداد، اسناد حواله، تعهد خط و سایر اسناد مربوط به شرکت دولتی که توسط عضو هیئت مدیره، مسؤولین شرکت دولتی یا شخص با صلاحیت دیگری امضاء گردیده باشد، توسط شخص ثالث قابل اتکاء می‌باشد.

عدم افشای اسرار شرکت

ماده څهله و نهم:

اعضای هیئت مدیره، مسؤولین، کارکنان و بررسان شرکت دولتی مکلف به حفظ محرمیت و عدم افشای اسرار شرکت اند، مگر مطابق

قانون له حکمونو سره سم.

انتقالي حکمونه

پنځوسمه ماده:

(۱) دولتي شرکتونه مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دريو مياشتو په ترڅ کې، ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، اړوند وبسایتونه رامنځته کړي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دريو مياشتو په ترڅ کې، ددې قانون د لسمې مادې د (۹) فقرې د ۲ جزء له حکم سره سم، د اړوند وبسایت له لارې د دولتي شرکتونو د ثبت دفتر رامنځته کړي او په هغه کې دولتي شرکتونه ثبت کړي.

(۳) د شته دولتي شرکتونه مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د شپږو (۶) مياشتو په ترڅ کې ددې قانون له حکمونو سره سم، اړونده اساسنامه تعديل کړي.

احکام قانون.

احکام انتقالي

ماده پنجاهم:

(۱) شرکت های دولتي مکلف اند، در خلال سه ماه بعد از انفاذ اين قانون، وبسایت های مربوط را مطابق حکم فقره (۵) ماده سى و دوم اين قانون ايجاد نمایند.

(۲) هيئت نظارت شرکت های دولتي مکلف است، در خلال سه ماه بعد از انفاذ اين قانون، دفتر ثبت شرکت های دولتي را از طريق وبسایت مربوط مطابق حکم جزء ۲ فقره (۹) ماده دهم اين قانون ايجاد و شرکت های دولتي را در آن ثبت نماید.

(۳) شرکت های دولتي موجود مکلف اند، در خلال شش (۶) ماه بعد از انفاذ اين قانون اساسنامه مربوط را مطابق احکام اين قانون تعديل نمایند.

(۴) اعضای هیئت مدیره شرکت های دولتی موجود که مطابق احکام این قانون تغییر شخصیت می دهند، در خلال شش (۶) ماه بعد از انفاذ این قانون تعیین می گردند.

(۵) در شرکت های دولتی موجود، تصدی های دولتی که به شرکت های دولتی تغییر شخصیت می دهند و شرکت های محدودالمسئولیت که ادارات دولتی در آن مالک کمتر از بیست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده بوده اما صلاحیت کنترل را ندارد، سهامدار دولتی وزارت مالیه و سایر وزارت ها و ادارات دولتی می باشد.

(۶) تصدی های دولتی موجود الی ۳۰ قوس ۱۳۹۸ مطابق احکام این قانون به شرکت دولتی تغییر شخصیت دهند و مکلف اند، اساسنامه مربوط را به شرکت دولتی طبق احکام این قانون تعدیل نمایند.

(۴) د شته دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي هغه غړي چې ددې قانون له حکمونو سره سم، شخصیت ته بدلون ورکوي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د شپږو (۶) میاشتو په ترڅ ټاکل کېږي.

(۵) په شته دولتي شرکتونو کې، هغه دولتي تصدی چې دولتي شرکتونو ته د شخصیت بدلون ورکوي او هغه محدودالمسئولیت شرکتونه چې په هغه کې دولتي ادارې د صادر شوو ونډو له پنځه ویشته (۲۵) سلنې څخه د لږو مالک وي خو د کنترول واک نلري، د ماليې وزارت او نور وزارتونو او دولتي ادارې دولتي ونډه وال دی.

(۶) شته دولتي تصدی دې د ۱۳۹۸ د لیندۍ تر ۳۰ پورې ددې قانون له حکمونو سره سم، په دولتي شرکت شخصیت ته بدلون ورکړي او اړونده اساسنامه دې ددې قانون له حکمونو سره سم دولتي شرکت ته تعدیل کړي.

(۷) ددې مادې په (۷) فقره کې د درج شوو دولتي شرکتونو مدیره پلاوی، د ۱۳۹۸ کال د کب تر لومړۍ پورې ټاکل کېږي.

(۸) د شته دولتي شرکتونو مدیره پلاوی او د دولتي تصدیو مدیره پلاوی او عالي شوري تر هغه وخته پورې چې د شته دولتي شرکتونو او تصدیو اساسنامه تعدیل نشي، یا ددې قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي غړي ونه ټاکل شي خپلو دندو ته دوام ورکوي.

(۹) د ۱۳۷۰ کال د غويي د ۳۱ نېټې په (۷۴۳) گڼه رسمي جريده کې خپورشوی د دولت د تصدی قانون د ۱۳۹۸ کال د ليندۍ په ۳۰ نېټه لغو کېږي.

انفاذ

يو پنځوسمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي او د ۱۳۸۷ کال د ليندۍ د ۱۲ نېټې په

(۷) هیئت مدیره شرکت های دولتي مندرج فقره (۷) این ماده، الی اول حوت ۱۳۹۸ تعیین می گردند.

(۸) هیئت مدیره شرکت های دولتي موجود و هیئت مدیره و شورای عالی تصدی های دولتي تا زمانیکه اساسنامه شرکت های دولتي موجود و تصدی ها تعدیل نگردند، یا اعضای هیئت مدیره مطابق احکام این قانون تعیین نشوند به وظایف خویش ادامه می دهند.

(۹) قانون تصدی دولت منتشره جريده رسمی شماره (۷۴۳) مورخ ۳۱ ثور ۱۳۷۰ به تاریخ ۳۰ قوس ۱۳۹۸ لغو می گردد.

انفاذ

ماده پنجاه و یکم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جريده رسمی نشر گردد و تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

تصدي هاي دولت منتشره جريده رسمي
شماره (۹۶۵) مورخ ۱۲ قوس
۱۳۸۷ لغو مي گردد.

(۹۶۵) گنه رسمي جريده كي خپور
شوي د دولت د تصديو د قانون په ځينو
مادو كي تعديل او ايزاد لغو كېږي.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی
برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- **Law on Public Private Partnership**
- **Law on State Owned Corporations**

Date:6th November.2018

ISSUE NO:(1322)