



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سرمچاپیک

فوق العاده کڼه

د تدار کاتو قانون قانون تدار کات

تاریخ نشر: (۲۷) سنبله سال ۱۳۹۵ هـ . ش
نمبر مسلسل: (۱۲۲۳)

د خپريدونې په: ۱۳۹۵ هـ . ش کال دوې د میاشتي (۲۷)
پرله پسې نمبر: (۱۲۲۳)

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت
مسئول چلوونکی: قانونمل محمدرحیم "دقیق"
۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷
د دفتر تېلفون: ۰۲۰۲۳۱۴۲۹۸
مرستیال: نور علم ۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸
مهتم: محمد جان ۰۷۸۳۳۰۶۹۸۲
وب سایت: www.moj.gov.af

قیمت: (۲۳/۰۴) افغانی
تیراژ چاپ: (۳۰۰۰) جلد
تعداد صفحات به شمول پشتی: (۹۶) صفحه
مطبعه: صدف
آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات و ارتباط عامه، سرک (۱۵) وزیر محمد اکبر خان (شیرپور) کابل

د تداركاتو د قانون په اړه د ملي

شوري د مجلسينو د گډه هيت د

فيصلي د توشيح په هكله د افغانستان

اسلامي جمهوريت د رئيس

فرمان

گڼه: (۹۰)

نېټه: ۱۳۹۵ / ۵ / ۲۱

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د

(۶۴) مادې د (۱۶) فقرې د حكم له

منځې او د (۱۰۰) مادې د (۲) فقرې په

اتكاء د تداركاتو د قانون

په اړه د ملي شوري د مجلسينو د گډه

هيت د ۱۳۹۵ / ۳ / ۲۵ نېټې

(۲۰۲) گڼه فيصله په (۸) فصلونو او

(۶۸) مادو كې، توشيح

كوم.

دوه يمه ماده:

دغه فرمان د توشيح له نېټې څخه

نافذ، د ملي شوري د مجلسينو

د گډه هيت له فيصلې او د نوموړي

قانون له متن سره يوځای دې

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

در مورد توشيح فيصله هيت مختلط

مجلسين شوراى ملي پيرامون

قانون تداركات

شماره: (۹۰)

تاريخ: ۱۳۹۵/۵/۲۱

ماده اول:

به تاسى از حكم فقره (۱۶) ماده

(۶۴) و متكى به فقره (۲) ماده

(۱۰۰) قانون اساسى افغانستان، فيصله

شماره (۲۰۲) مؤرخ ۱۳۹۵/۳/۲۵

هيت مختلط مجلسين شوراى

ملي را در مورد قانون تداركات

طى (۸) فصل و

(۶۸) ماده، توشيح

مى دارم.

ماده دوم:

اين فرمان از تاريخ توشيح

نافذ، همراه با فيصله هيت مختلط

مجلسين شوراى ملي

و متن قانون متذکره

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۲۲۳)

۱۳۹۵/۶/۲۷

په رسمي جريده كې خپور شوي.
در جريده رسمي نشر
گردد.

محمد اشرف غني

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د افغانستان د اسلامي جمهوريت رئيس

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

ملي شوري

د تداركاتو د قانون په هكله د

افغانستان د اسلامي جمهوريت د

جمهور رئيس د ۱۱ / ۶ / ۱۳۹۴ نېټې

د (۷۵) گڼه تقينې فرمان

فيصله

گڼه: (۲۰۲)

نېټه: ۱۳۹۵ / ۳ / ۲۵

د افغانستان اساسي قانون د سلمې مادې له
حکم سره سم، د ملي شوري د دواړو جرگو
له پنځو، پنځو غړو څخه جوړ شوي گڼه
هيئت د تداركاتو د قانون په هكله د جمهور
رئيس د ۱۱ / ۶ / ۱۳۹۴ نېټې
(۷۵) گڼه فرمان له يو لړ تعديلونو سره په
(۸) فصلونو، (۶۸) مادو کې
د ۱۳۹۵ / ۳ / ۲۵ نېټې د سه شنبې ورځې
په غونډه کې فيصله کړې.

د گڼه هيئت رئيس

نجيبه حسيني

د گڼه هيئت مرستيال

صديق احمد عثمانی

دولت جمهوري اسلامي افغانستان

شورای ملي

فيصله

فرمان تقينې شماره

(۷۵) مؤرخ ۱۱ / ۶ / ۱۳۹۴

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان در

مورد قانون تداركات

شماره: (۲۰۲)

تاريخ: ۱۳۹۵ / ۳ / ۲۵

به تاسی از حکم ماده صدم قانون اساسی
افغانستان، هیئت مختلط مجلسین شورای
ملي به ترکیب پنج، پنج نفر از اعضای هر
جرگه فرمان تقينې شماره (۷۵) مؤرخ
۱۱ / ۶ / ۱۳۹۴ رئيس جمهوري اسلامي
افغانستان در مورد قانون تداركات را با
یک سلسله تعديلات در (۸) فصل و (۶۸)
ماده در جلسه روز سه شنبه مؤرخ
۱۳۹۵ / ۳ / ۲۵ فيصله نمود.

رئيس هيئت مختلط

نجيبه حسيني

معاون هيئت مختلط

صديق احمد عثمانی

فهرست مندرجات

قانون تداركات

فصل اول

احكام عمومي

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
۹.....	مبني.....	ماده اول:
۹.....	اهداف.....	ماده دوم:
۱۰.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۱۷.....	ساحة تطبيق.....	ماده چهارم:
۱۹.....	استفاده از فورم هاي معياري تداركات.....	ماده پنجم:
۱۹.....	زبان اسناد تداركات.....	ماده ششم:
۲۰.....	ترجيح تداركات از منابع داخلي.....	ماده هفتم:
.....	سهم گيري تشبثات كوچك داخلي.....	ماده هشتم:
۲۱.....	در تداركات.....	
۲۱.....	حفظ محيط زيست.....	ماده نهم:
۲۱.....	تكنالوژي معلوماتي.....	ماده دهم:
	فصل دوم	
	پلان گذاري تداركات	
۲۲.....	ترتيب پلان تداركات.....	ماده يازدهم:

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۲۲۳)

۱۳۹۵/۶/۲۷

۲۳.....	آغاز مراحل تداركات	ماده دوازدهم:
۲۳.....	درج كود بودجوى	ماده سيزدهم:
۲۴.....	تشریح تداركات	ماده چهاردهم:
۲۶.....	تقسيم تداركات به بخش ها	ماده پانزدهم:

فصل سوم

مراحل داوطلبی

۲۸.....	شرایط و اهلیت داوطلبان	ماده شانزدهم:
۳۰.....	ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب	ماده هفدهم:
۳۲.....	روش های تداركات	ماده هجدهم:
۳۳.....	اعلان تداركات و نشر آن	ماده نوزدهم:
۳۴.....	شرطنامه و مطالبه پیشنهاد	ماده بیستم:
۳۷.....	تسلیمی آفرها	ماده بیست و یکم:
۳۸.....	باز نمودن و ارزیابی آفرها	ماده بیست و دوم:
۴۰.....	قبولی آفر	ماده بیست و سوم:
۴۲.....	عقد قرارداد	ماده بیست و چهارم:
۴۲.....	رد آفر و فسخ مراحل تداركات	ماده بیست و پنجم:
۴۳.....	داوطلبی بی نتیجه	ماده بیست و ششم:
۴۳.....	تداركات زیر بنا و اعطای امتیازات	ماده بیست و هفتم:

فصل چهارم

تضمينات تداركات

۴۴.....انواع تضمينات	ماده بيست وهشتم:
۴۶.....استرداد تضمينات	ماده بيست ونهم:

فصل پنجم

تنظيم امور قراردادها

۴۸.....تعديل قرارداد	ماده سي ام:
۵۰.....تعديل قيم قرارداد	ماده سي ويكم:
۵۱.....پرداخت ها	ماده سي ودوم:
۵۲.....موارد تأديه پيش پرداخت	ماده سي وسوم:
۵۳.....شرائط تجارت بين المللى	ماده سي وچهارم:
۵۳.....تفتيش اجراءات قراردادى	ماده سي وپنجم:
۵۴.....قرارداد فرعى	ماده سي وششم:
۵۵.....خدمات بعد از فروش وبيمه	ماده سي وهفتم:
۵۵.....جبران نقض قرارداد	ماده سي وهشتم:
۵۶.....جریمه تأخير و اعطای مكافات	ماده سي ونهم:
۵۷.....جبران خساره	ماده چهلم:
۵۸.....ختم قرارداد وفسخ آن	ماده چهل ويكم:

فصل ششم

شفافيت و حسابدهي مراحل تداركات

قواعد شفافيت.....	۶۰	ماده چهل و دوم:
اطلاعيه تصميم اعطاي قرارداد.....	۶۱	ماده چهل و سوم:
حق داوطلب غير برنده.....	۶۲	ماده چهل و چهارم:
حفظ اسناد و گزارش تداركات.....	۶۳	ماده چهل و پنجم:
ثبت قرارداد ها.....	۶۵	ماده چهل و ششم:
مكلفيت كاركنان تداركات.....	۶۵	ماده چهل و هفتم:
مكلفيت هاي داوطلب و قراردادي.....	۶۷	ماده چهل و هشتم:
محروميت داوطلب و قراردادي.....	۶۹	ماده چهل و نهم:
حق رسيدگي به اعتراض و تجديد نظر.....	۷۲	ماده پنجاهم:
حل منازعات قرارداد.....	۷۳	ماده پنجاه و يكم:
همكاري با مراجع نظارتي.....	۷۴	ماده پنجاه و دوم:

فصل هفتم

مكلفيت ادارات تداركاتي

مكلفيت اداره.....	۷۵	ماده پنجاه و سوم:
كميسيون تداركات ملي.....	۷۸	ماده پنجاه و چهارم:
ايجاد اداره و ياميكانيزم خاص.....		ماده پنجاه و پنجم:
تداركات مورد استفاده عام.....	۷۹	
اداره تداركات ملي.....	۸۰	ماده پنجاه و ششم:

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۲۲۳)

۱۳۹۵/۶/۲۷

وظايف و صلاحيت‌هاى اداره تداركات ملي. ۸۰	ماده پنجاه و هفتم:
تنظيم پلان تداركات اجناس..... ۸۳	ماده پنجاه و هشتم:
ترتيب اسناد پذيرش يا رد اجناس..... ۸۳	ماده پنجاه ونهم:
تصديق از مطابقت تداركات با.....	ماده شصتم:
مندرجات قرارداد..... ۸۴	
گدام ها و ذخاير..... ۸۵	ماده شصت ويكم:
اموال مازاد..... ۸۶	ماده شصت و دوم:
منظورى قرارداد ها..... ۸۷	ماده شصت و سوم:

فصل هشتم

احكام نهايى

فراهم سازى ترتيبات خاص..... ۸۸	ماده شصت و چهارم:
مؤيدات..... ۸۹	ماده شصت و پنجم:
وضع مقررہ ها و طرز العمل ها..... ۹۰	ماده شصت و ششم:
تعداد اعضاى هيئت..... ۹۰	ماده شصت و هفتم:
تاريخ انفاذ..... ۹۱	ماده شصت و هشتم:

د تداركاتو قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د پنځه اويايمې مادې د (۴) جزء د حکم په رعايتولو سره، وضع شوی دی.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د ادارې د اړتيا وړ اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د تداركات او برابرولو د چارو تنظيمول.

۲- د تداركاتو په پراوونو کې د شفافيت تايمينول.

۳- د عامه وجوهو اغېزمن کنترولول.

۴- د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک د اقتصادي او کيفيت لرلو د اصل تايمينول.

۵- په داوطلبۍ کې د شرايطو وړ داوطلبانو د گډون د زميني برابرول.

قانون تداركات

فصل اول

احکام عمومي

مبني

ماده اول:

اين قانون با رعايت حکم جزء (۴) ماده هفتاد و پنجم قانون اساسي افغانستان، وضع گرديده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف اين قانون عبارت اند از:

۱- تنظيم امور تهيه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختماني مورد ضرورت اداره.

۲- تايمين شفافيت در مراحل تداركات.

۳- کنترول مؤثر وجوه عامه.

۴- تايمين اصل اقتصادي و با کيفيت بودن تهيه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختماني.

۵- فراهم نمودن زمينه اشتراک داوطلبان واجد شرايط در داوطلبۍ.

اصطلاحگاني

درېمه ماده:

راتلونکي اصطلاحگاني پدې قانون کې لاندې مفاهيم افاده کوي:

۱- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو او د هغو د ضمني خدمتونو برابرول او چمتوکول دي چې د ادارې، لخوا، د دې قانون د حکمونو مطابق د عامه و جوهر په بدل کې صورت مومي.

۲- اعطاء امر: د ادارې لومړۍ درجه مسئولين يا هغه شخص دی، چې د دې قانون د حکمونو مطابق د تدارکاتو د قرارداد د منظوري، عقد، تعديل يا فسخي واک ولري.

۳- داوطلب: هغه حقيقي يا حکمي شخص دی چې خپله يا دهغه قانوني استازی د آفر د وړاندې کولو په منظور، د شرطپانې د مندرجاتو اوددې قانون د حکمونو مطابق، په داوطلبۍ کې گډون کوي.

۴- شرطپاڼه: هغه سند دی، چې د اجناسو، دغیر مشورتې خدمتونو او ودانيزو چارو کمیت، کیفیت، مشخصاتو

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهيم ذیل را افاده می نماید:

۱- تدارکات: تهیه و فراهم سازی اجناس، خدمات و امور ساختمانی و خدمات ضمني آنها است که توسط اداره، مطابق احکام این قانون در بدل وجوه عامه صورت می گیرد.

۲- امر اعطاء: مسئولین درجه اول اداره یا شخصی است که صلاحیت منظوری، عقد، تعديل يا فسخ قرارداد تدارکات را طبق احکام این قانون دارا می باشد.

۳- داوطلب: شخص حقيقي يا حکمی است که خود يا نماينده قانونی وی، به منظور ارایه آفر مطابق مندرجات شرطنامه و احکام این قانون در داوطلبی اشتراک می نماید.

۴- شرطنامه: سندی است که شرایط واهلیت داوطلبان و معیارهای ارزیابی، کمیت، کیفیت، مشخصات و

خصوصیات اجناس، خدمات غیرمشورتی و امور ساختمانی و طرز ارایه آفر در آن درج و از طرف اداره بدسترس داوطلب قرار داده می شود.

۵- آفر: پیشنهاد یا نرخ دهی است که توسط داوطلب در مقابل شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا درخواست نرخ گیری به منظور تدارکات ارایه می گردد، که در آن تعداد یا مقدار، مشخصات، قیمت فی واحد، قیمت مجموعی و سایر شرایط لازم درج می گردد.

۶- داوطلبی: مرحله رقابتی است که در آن آفر به منظور تدارکات، درخواست، دریافت و ارزیابی گردیده و در نتیجه داوطلب برنده اعلان و با وی قرارداد تدارکات عقد می گردد.

۷- درخواست نرخ گیری: روشی است که به اساس آن اداره، نرخ تدارکات را مطابق احکام این قانون از فروشنده داوطلب تقاضا می نماید.

۸- داوطلبی باز: روشی است که به اساس آن داوطلبان، آفرهای خویش را

او خصوصیات، د داوطلبانو د اهلیت د ارزونې شرایط او معیارونه او په هغه کې د آفر د وړاندې کولو ډول درج او د ادارې لخوا د داوطلب لاس رسی ته ورکول کېږي.

۵- آفر: وړاندیز یا نرخ ورکول دي چې د داوطلب لخوا د شرطنامې، د وړاندیز غوښتنې او یا د نرخ اخیستنې د غوښتنلیک په مقابل کې د تدارکاتو په منظور، وړاندې کېږي چې په هغه کې تعداد یا اندازه، مشخصات، د فی واحد بیه، ټوله بیه او نور لازم شرایط درجېږي.

۶- داوطلبی: د هغې سیالی پړاو دی چې په هغه کې آفر د تدارکاتو په منظور، غوښتل، ترلاسه او ارزول کېږي او په پایله کې گټونکی داوطلب اعلان او له هغه سره د تدارکاتو قرارداد عقدېږي.

۷- د نرخ اخیستنې غوښتنلیک: هغه تگلاره ده چې اداره د هغې پر بنسټ، ددې قانون د حکمونو مطابق د تدارکاتو نرخ، له داوطلب پلورونکي څخه غواړي.

۸- پرانیستې داوطلبی: هغه تگلاره ده چې داوطلبان د هغې پر بنسټ، په شرطپاڼه

در مورد تداركات مورد نظر با رعايت مشخصات مندرج شرطنامه به اداره تسليم مي نمايند.

۹- داوطلبی مقيد: روشی است که در آن تعداد محدودی از داوطلبان به منظور تداركات مشخص مطابق احکام اين قانون به داوطلبی دعوت می گردند.

۱۰- تداركات از منبع واحد: روشی است که تداركات طبق احکام اين قانون، بدون داوطلبی طور مستقيم صورت می گیرد.

۱۱- قرارداد: موافقه کتبی است که مطابق احکام اين قانون میان اداره و داوطلب برنده عقد و در آن شرايط و مشخصات مندرج شرطنامه و مکلفيت های طرفين درج و طی ميعاد اعتبار آن، نافذ می باشد.

۱۲- مراحل تداركات: فعاليت های است که بعد از اتخاذ تصميم امر اعطاء غرض تداركات، آغاز و با اكمال آن مطابق مندرجات شرطنامه و قرارداد خاتمه می يابد.

کې د درج شوو مشخصاتو په پام کې نيولو سره، د نظر وړ تداركاتو په هکله خپل آفرونه، ادارې ته وړاندې کوي.

۹- مقیده داوطلبی: هغه تگلاره ده چې په هغې کې محدود شمېر داوطلبان، ددې قانون د حکمونو مطابق د مشخصو تداركاتو په منظور، داوطلبی ته رابلل کېږي.

۱۰- له واحدې سرچینې څخه تداركات: هغه تگلاره ده چې ددې قانون د حکمونو مطابق، تداركات له داوطلبی پرته په مستقيم ډول صورت مومي.

۱۱- قرارداد: لیکلې موافقه ده چې ددې قانون د حکمونو مطابق د ادارې او وړونکي داوطلب ترمنځ عقد او په هغې کې په شرطپاڼه کې درج شوي شرايط او مشخصات او د اړخونو مکلفیتونه درج او د هغې د اعتبار په موده کې، نافذ وي.

۱۲- د تداركاتو پړاوونه: هغه فعالیتونه دي چې د اعطاء امر له تصمیم نیولو څخه وروسته، د تداركاتو په غرض پیل او د هغو په اكمال سره د شرطپاڼې او قرارداد د مندرجاتو مطابق، پای ته رسېږي.

- ۱۳- د وړاندیز غوښتنه: هغه سند دی چې په هغه کې د وړاندیز د وړاندې کولو ډول او شرایط توضیح او د مشورتی خدمتونو د برابرولو لپاره، تر استفادې لاندې نیول کېږي.
- ۱۴- قراردادي: وړونکی داوطلب دی چې له اړوندې ادارې سره د تدارکاتو قرارداد عقد وي.
- ۱۵- ځواب ورکونکی آفر: هغه آفر دی چې له ارزونې وروسته، کيفي او تخنیکي معیارونه او په شرطپاڼه کې درج شوي شرایط په هغه کې رعایت شوي وي.
- ۱۶- تضمینونه: نغدي وجوه یا بانکي تضمین او یا د هغو معادل مالي معتبر سندونه دي چې د داوطلب او قراردادي لخوا ددې قانون د حکمونو مطابق، امانت ته اېښودل کېږي.
- ۱۷- اجناس: د تجهیزاتو، تولیداتو، اموال (خامو) موادو اعم جامدو، مایع او یا د ګاز مختلف ډولونه او ضمني خدمتونه دي چې د اجناسود برابرولو لپاره، اړین وي، په دې شرط چې د ضمني خدمتونو
- ۱۳- مطالبه پیشنهاد: سندی است که طرز و شرایط ارایه پیشنهاد در آن توضیح و جهت تهیه خدمات مشورتی مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۱۴- قراردادی: داوطلب برنده است که قرارداد تدارکات را با اداره مربوط عقد می نماید.
- ۱۵- آفر جوابگو: آفری است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تخنیکي و شرایط مندرج شرطنامه در آن رعایت گردیده باشد.
- ۱۶- تضمینات: وجوه نقدی یا تضمین بانکی و یا اسناد معتبر مالی معادل آن است که از طرف داوطلب و قراردادی مطابق احکام این قانون به امانت گذاشته می شود.
- ۱۷- اجناس: انواع مختلف اموال و اشیاء به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد خام اعم از جامد، مایع یا گاز و خدمات ضمني است که برای تهیه اجناس ضروری باشد، مشروط بر این

- ارزبست د اجناسو له اصلي بيې څخه زيات نه وي.
- ۱۸- د آفر پرايستې هيت: د ادارې له مجربو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د آفرونو د پرايستلو لپاره، ددې قانون د حکمونو مطابق د اعطاء امر لخوا توظيف او له دريو تنو څخه کم نشي کېدای. په اړوندو تدارکاتو کې د آفر د پرايستلو د هيت غړي، د ارزونې د هيت غړي نشي کېدای.
- ۱۹- د ارزونې هيت: له هغو مجربو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د آفرونو د ارزونې او مقایسې او د ځواب وپوښتو او د وړونکي آفر د تشخيص او د ارزونې د رپوټ د برابرولو په منظور، د اعطاء امر لخوا توظيفې او له دريو تنو څخه کم نشي کېدای.
- ۲۰- د کتنې (معاینې) هيت: له هغو مجربو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو د کمیت او کیفیت له څرنگوالي څخه د ډاډ د حاصلولو لپاره له قرارداد سره په مطابقت کې د ادارې لخوا توظيفې او له دريو تنو څخه کم
- که ارزش خدمات ضمنی از قیمت اصلی اجناس بیشتر نباشد.
- ۱۸- هیئت آفرگشایی: متشکل از کارکنان مجرب اداره است که جهت باز نمودن آفرها، مطابق احکام این قانون از طرف امر اعطاء توظيف و کمتر از سه نفر بوده نمی تواند. اعضای هیئت آفرگشایی در تدارکات مربوط، عضو هیئت ارزیابی شده نمی توانند.
- ۱۹- هیئت ارزیابی: متشکل از کارکنان مجرب است که به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها و تشخيص آفرهای جوابگو و آفر برنده و تهیه گزارش ارزیابی از طرف امر اعطاء توظيف گردیده و کمتر از سه نفر بوده نمی تواند.
- ۲۰- هیئت معاینه: متشکل از کارکنان مجرب است که جهت حصول اطمینان از چگونگی کمیت و کیفیت تدارکات در مطابقت با قرارداد از طرف اداره توظيف گردیده و کمتر از سه نفر

- نشي کېدای. ۲۱- اداره: وزارتونه، عمومي رياستونه، دولتي خپلواک کمپسيونونه، بناوالي گانې، تصدي گانې، د هغوی دوه يمي واحدونه او نور بودجوي واحدونه او دولتي شرکتونه او يا گډه شرکتونه دي.
- ۲۲- مشورتي خدمتونه: هغه فعاليتونه دي چې تخصصي، ذهني او مشورتي ماهيت ولري او د طرح او ډيزاين، څارنې، زده کړې، بررسۍ (پلټنې)، سافت وېر کمپيوټري پروگرامونو، رامنځته کول، د متخصصينو نظر يې او وړاندیزونه او ورته تخنيکي او مسلکي او معلوماتي خدمتونه پکې شامل دي.
- د اجناسو د برابرولو اړوندې چارې او ودانيزې چارې په دې تعريف کې نه شاملېږي، خو دا چې معلوماتي اړخ ولري.
- ۲۳- ودانيزې چارې: ودانول، بيا ودانول، ويجاړول، ترميم يا د يوې ودانۍ له نوي سره جوړول، د ساحې چمتو کول، کيندنې، لگول(نصب)، مونتاژ،
- بوده نمي تواند.
- ۲۱- اداره: وزارت ها، رياست های عمومي، کميسيون های مستقل دولتي، شاروالي ها، تصدی ها، واحد های دومي آنها و ساير واحدهای بودجوي و شرکت های دولتي و يا شرکت های مختلط میباشد.
- ۲۲- خدمات مشورتي: فعاليت های است که ماهيت تخصصي، ذهني و مشورتي داشته و شامل طرح و ډيزاين، نظارت، آموزش، بررسى (تفتيش)، ايجاد (پروگرام های کمپيوټري سافت وير)، نظريات و پيشنهادات متخصصين و خدمات مشابه تخنيکي و مسلکي و معلوماتي می باشد.
- امور مربوط به تهيه اجناس و امور ساختمانی مشمول اين تعريف نمی باشد، مگر اینکه جنبه معلوماتي داشته باشد.
- ۲۳- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترميم يا نوسازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ،

امور تزئیناتی و نیز خدمات
ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری،
تصویر برداری، خدمات مشابه
و امثال آن) است که مطابق مندرجات
قرارداد انجام می گردد. مشروط به
اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت
خود عمارت بیشتر نگردد. ترمیم
ساختمان های قدیمی دارای ارزش
تاریخی و فرهنگی از این امر مستثنی
است.

۲۴- تضاد منافع: حالتی است که
موظفین تدارکات به شمول آمر اعطاء به
نحوی از انحادر تدارکات مربوط ذینفع
بوده و یا اقارب یکی از داوطلبان
باشد. اقارب به این مقصد عبارت از
اولاد، پدر، پدرکلان، مادر، مادرکلان،
همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا،
ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم،
والدین همسر و خواهر و برادر آن،
همسر پسر یا شوهر دختر،
می باشد.

۲۵- تأمینات: وجوه نقدی است که در
تدارکات دارای میعاد گرانتهی و یا

بنکالایزې چارې او هم د هغو ضمنی
خدمتونه (برمه کاری، نقشه اخیستن،
تصویر اخیستن او ورته خدمتونه او داسې
نور) په کې شامل دي، چې د قرارداد د
مندرجاتو سره سم، سرته رسېږي،
په دې شرط چې د ضمنی خدمتونو
ارزښت په خپله د ودانۍ له بیې څخه
زیات نه شي. هغه لرغوني تعمیرونه، چې
تاریخی او کلتوري ارزښت لري، له دې
امر څخه مستثنا دي.

۲۴- د کتو تضاد: هغه حالت دی چې د
اعطاء آمر په شمول د تدارکاتو موظفین
په یو ډول نه یو ډول په اړوندو تدارکاتو
کې ذینفع وي او یا له داوطلبانو څخه د
یوه اقارب وي. په دې مقصد اقارب له
اولاد، پلار، نیکه، مور، نیا، خاوند یا
بنځې، ورور، خور، عمه، خاله، کاکا،
ماما او د دوی اولادونه تر دوه یمې
درجې، د خاوند یا بنځې والدین او د هغو
له خور او ورور، د زوی له بنځې یا د لور
له خاوند څخه عبارت دي.

۲۵- تأمینات: هغه نغدي وجوه دي چې
په گرانتهی او یا وارنتهی مودې لرونکو

تدارکاتو کې د قراردادي د ورکړو له سلنې څخه وضع او د مالي ضمانت په توګه ساتل کېږي او د ګرانتي او يا وارنتي د مودې له پای ته رسېدو او په د نظر وړ اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو کې له نه نقص څخه وروسته، مستردېږي.

۲۶- د تدارکاتو څانګه: هغه څانګه ده چې ددې قانون د حکمونو مطابق، د اړوندې ادارې د تدارکاتو د مدیریت او ادارې مسئولیت لري.

۲۷- غیر مشورتي خدمتونه: هغه فعالیتونه دي چې مشورتي، د اجناسو د خریداری او د ودانيزو چارو جنبه ونه لري، کرایه، د کورونو، دفترونو، وسایطو، ګدامونو د اجاره کولو، ساتنه او پالنه، د کار اجرت او هغو ته ورته، نغاړي.

د تطبیق ساحه

څلورمه ماده:

هغه ادارې او نور غیر بودجوي واحدونه چې تدارکات له عامه وجوهو څخه تمویلوي، مکلف دي، د هغو چارې ددې قانون د حکمونو مطابق تنظیم کړي. لاندې موارد لدې حکم څخه مستثني

وارنتی از فیصدی پرداخت های قراردادی وضع و به عنوان ضمانت مالی نگهداری و بعد از ختم میعاد ګرانتي و يا وارنتی و عدم نقص در اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد نظر، مسترد می گردد.

۲۶- شعبه تدارکات: شعبه است که مسئولیت مدیریت و اداره تدارکات اداره مربوط را طبق احکام این قانون دارا می باشد.

۲۷- خدمات غیر مشورتي: فعالیت هایی است که جنبه مشورتي، خریداری اجناس و امور ساختمانی را نداشته شامل کرایه، اجاره گرفتن منازل، دفاتر، وسایط، ګدام ها، حفظ و مراقبت، اجرت کار و امثال آن می باشد.

ساحه تطبیق

ماده چهارم:

ادارات و سایر واحدهای غیر بودجوي که تدارکات را از وجوه عامه تمویل می نمایند، مکلف اند، امور آن را مطابق احکام این قانون تنظیم کنند. موارد ذیل از این حکم مستثني

دي:

است:

- ۱- د هغو تدارکاتو برابرول، چې د هېواد د لوړو کټو او مصالحو د ساتلو په منظور، محرومیت ایجاب وکړي، د دغه ډول تدارکاتو څرنګوالي او نوعیت د تدارکاتو په مقررې کې مشخصېږي.
- ۲- په هغه صورت کې چې د بین المللي مؤسسو تدارکاتي مقررات ددې قانون د حکمونو مغایر وي، حکومت کولای شي د دمخه ژمنو له په پام کې نیولو سره په موافقه لیک کې له تمویل شوو تدارکاتو سره، د هغو مؤسسو د مقرراتو مطابق، موافقه وکړي.
- ۳- له هېواده په بهر کې مېشتو د افغانستان د نمایندګیو تدارکات، ددې قانون په دري شپېتمه ماده کې د درج شوي حکم په پام کې نیولو سره، د کوربه هېواد د قواعدو او مقرراتو مطابق، صورت مومي، خودا چې په موافقه لیک کې بل ډول تصریح شوي وي.
- ۴- برېښنایي تدارکات او د هغو اړوندې چارې په جلا مقررې کې تنظیمېږي.
- ۵- د هغو ګډو شرکتونو تدارکات، چې
- ۱- تهیه و تدارکاتی که به منظور حفظ منافع و مصالح علیای کشور ایجاب محرومیت را نماید، نوعیت و چگونگی همچو تدارکات در مقررۀ تدارکات مشخص می گردد.
- ۲- در صورتی که مقررات تدارکات مؤسسات بین المللی مغایر احکام این قانون باشد، حکومت می تواند با نظر داشت تعهدات قبلی به تدارکات تمویل شده در موافقت نامه، طبق مقررات آن مؤسسات موافقه نماید.
- ۳- تدارکات نمایندگی های افغانستان مقیم خارج کشور با رعایت حکم ماده شصت و سوم این قانون مطابق قواعد و مقررات کشور میزبان صورت می گیرد، مگر اینکه در موافقتنامه طور دیگری تصریح شده باشد.
- ۴- تدارکات الکترونیکی و امور مربوط آن در مقررۀ جداگانه تنظیم می گردد.
- ۵- تدارکات شرکت های مختلط که

په هغو کې د دولت ونډه له (۲۵) سلنې څخه کمه وي.

سهم دولت در آنها کمتر از (۲۵) فیصد باشد.

د تدارکاتو له معیاري فورمو څخه

استفاده از فورم های معیاری

گڼه اخیستنه

تدارکات

پنځمه ماده:

ماده پنجم:

اداره مکلفه ده، شرطپانې، د قرارداد فورمې او نورې هغه معیاري فورمې چې د ملي تدارکاتو د ادارې لخوا ترتیبېږي، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د تدارکاتو په چارو کې تر استفادې لاندې ونیسي.

اداره مکلف است، شرطنامه ها، فورمه های قرارداد و سایر فورمه های معیاری را که توسط اداره تدارکات ملی ترتیب می گردد، طبق طرزالعمل تدارکات در امور تدارکات مورد استفاده قرار دهد.

د تدارکاتو د سندونو ژبه

زبان اسناد تدارکات

شپږمه ماده:

ماده ششم:

(۱) اداره مکلفه ده، د تدارکاتو معیاري سندونه له جملې د داوطلب د اهلیت د دمخه ارزونې سندونه، شرطپانه، د وړاندیز غوښتنه او قرارداد د هېواد له رسمي ژبو څخه په یوې ترتیب کړي.

(۱) اداره مکلف است، اسناد معیاری تدارکات اعم از اسناد ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب، شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و قرارداد را به یکی از زبانهای رسمی کشور ترتیب نماید.

(۲) اداره، په بین المللي داوطلبې کې، ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي سندونه په انگلیسي ژبه او یا په بین المللي سوداګرۍ کې په مروجو نورو ژبو هم ترتیبوي.

(۲) اداره، در داوطلبی بین المللی، اسناد مندرج فقره (۱) این ماده را به زبان انگلیسی و یا سایر زبانهای رایج در تجارت بین المللی نیز ترتیب می نماید.

(۳) آفر یا د هغه د ضمیمو سندونه چې په بهرنۍ ژبه تسلیمېږي، د هېواد له رسمي ژبو څخه په یوې د تصدیق لیک لرونکي ژباړونکي له خوا د آفر ورکونکي په لگښت ژباړل کېږي، خوداچې په شرطپاڼه کې بل ډول یادونه شوې وي.

(۳) آفر یا اسناد ضمایم آن که به زبان خارجی تسلیم داده می شود، توسط ترجمان دارنده تصدیقنامه به یکی از زبانهای رسمی کشور به مصرف آفر دهنده ترجمه می گردد، مگر اینکه در شرطنامه طور دیگری ذکر شده باشد.

له کورنیو سرچینو څخه د تدارکاتو

ترجیح تدارکات از منابع

ترجیح

داخلي

اوومه ماده:

ماده هفتم:

(۱) اداره مکلفه ده، د شرطپاڼې مطابق تدارکات له کورنیو تولیداتو څخه تدارک کړي، پدې شرط چې بیه یې د بهرنیو سرچینو په پرتله د تدارکاتو په کړنلاره کې د درج شوې سلنې (فیصدي) له حدودو څخه، تجاوز ونکړي.

(۱) اداره مکلف است، تدارکات را طبق شرطنامه از تولیدات داخلی تدارک نماید، مشروط بر اینکه قیمت آن نسبت به منابع خارجی از حدود فیصدي مندرج طرزالعمل تدارکات، تجاوز ننماید.

(۲) د هغو داوطلبانو د آفرونو بیه چې په افغانستان کې مېشت استازي نلري او پر عایداتو باندې د مالیاتو د ورکړې تابع ندي، د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقایسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازي لري او پر عایداتو باندې د مالیاتو د ورکړې تابع دي، د هغې فیصدي مطابق

(۲) قیمت آفرهای داوطلبانی که در افغانستان نماینده مقیم ندارند و تابع پرداخت مالیات بر عایدات نمی باشند، در مقایسه با آفرهای داوطلبانی که نماینده مقیم در افغانستان دارند و تابع پرداخت مالیات بر عایدات می باشند، طبق فیصدي که در طرزالعمل تدارکات

چې د تدارکاتو په کړنلاره کې د ارزونې په منظور، ټاکل شوي ده، زیاتېږي. می یابد. به منظور ارزیابی تعیین گردیده، تزئید

(۳) له کورنیو سرچینو څخه د تدارکاتو د ترجیح تفصیل او د هغو د تطبیق ډول، د تدارکاتو په کړنلاره کې تنظیمېږي. (۳) تفصیل ترجیح تدارکات از منابع داخلی و طرز تطبیق آن در طرز العمل تدارکات تنظیم می گردد.

په تدارکاتو کې د کورنیو کوچنیو

تشبثاتو ونډه اخیستننه

اتممه ماده:

اداره مکلفه ده، د تدارکاتو دکړنلارې مطابق، په تدارکاتو کې د کورنیو کوچنیو تشبثاتو او انفرادي نورو اشخاصو د گډون زمينه، برابره کړي.

د ژوند چاپیریال ساتنه

نهمه ماده:

اداره او قراردادي مکلف دي، د اړوندو تقنیني سندونو مطابق، د تدارکاتو په پړاوونو او د قراردادونو په تطبیق کې د ژوند چاپیریال ساتنې لپاره، لازم تدبیرونه ونیسي او عملي کړي.

معلوماتي ټکنالوژي

لسمه ماده:

(۱) د ملي تدارکاتو اداره، ددې قانون

در تدارکات

ماده هشتم:

اداره مکلف است، زمينه اشتراک تشبثات کوچک داخلی و سایر اشخاص انفرادی در تدارکات را طبق طرز العمل تدارکات فراهم نماید.

حفظ محیط زیست

ماده نهم:

اداره و قراردادی مکلف اند، تدابیر لازم را جهت حفظ محیط زیست در مراحل تدارکات و تطبیق قراردادها، طبق اسناد تقنینی مربوط اتخاذ و عملی نمایند.

ټکنالوژي معلوماتي

ماده دهم:

(۱) اداره تدارکات ملي زمينه استفاده از

په شپاړسمه ماده کې د درج شوو شرایطو لرونکو داوطلبانو د ثبت او د تشخیص د اسانتیا لپاره، د معلوماتي مرکز (ډیټابیس) د رامنځته کېدو په شمول، د تدارکاتو په چارو کې له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د استفادې زمینه، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق برابروي.

(۲) اړوندې ادارې ددې مادې د (۱) فقرې د حکم د تطبیق لپاره د ملي تدارکاتو له ادارو سره په لازمي همکارۍ مکلفي دي.

(۲) ادارات ذیربط مکلف به همکارۍ لازم جهت تطبیق حکم فقره (۱) این ماده با اداره تدارکات ملی می باشند.

دوه یم فصل

د تدارکاتو پلان جوړونه

د تدارکاتو د پلان ترتیبول

یوولسمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د اړوندو تدارکاتو پلان، په لاس کې د شته وجوهو، مقیاسي سپما (صرفه جویی)، مناسب وخت او نورو اړوندو چارو په پام کې نیولو سره، ترتیب کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، د تدارکاتو د پلان د ترتیب او وړاندې کولو په وخت کې،

فصل دوم

پلان گذاري تدارکات

ترتیب پلان تدارکات

ماده یازدهم:

(۱) اداره مکلف است، پلان تدارکات مربوط را با نظر داشت وجوه دست داشته، صرفه جویی مقیاسی، زمان مناسب و سایر امور مربوط، ترتیب نماید.

(۲) اداره مکلف است، حین ترتیب و رایه پلان تدارکات، احکام این

ددې قانون او اړوندو قوانينو حكمونه، په پام كې ونيسي.

قانون و قوانين مربوط را رعایت نماید.

د تداركاتو د پراوونو پيل

آغاز مراحل تداركات

دوولسمه ماده:

ماده دوازدهم:

(۱) اداره مكلفه ده، د تداركاتو مجموعي ارزښت چې د مالي كال په ترڅ كې اړين كڼل كېږي، تثبيت او محاسبه كړي.

(۱) اداره مكلف است، ارزش مجموعي تداركات را كه در خلال سال مالي ضروري مي باشد، تثبيت و محاسبه نماید.

(۲) اداره كولاى شي، د تداركاتو پراوونه د تداركاتو د پلان د اړتيا د تثبيت او له منظوري وروسته د بودجې د وروستۍ طرحې له په پام كې نيولو سره پيل او د قرارداد تر عقد پورې، مخ ته يوسي.

(۲) اداره مي تواند، مراحل تداركات را بعد از تثبيت نيازمندي و منظوري پلان تداركات با نظر داشت طرح نهايي بودجه آغاز و الي عقد قرارداد، به پيش ببرد.

(۳) اداره نشي كولاى، قرارداد د بودجې له منظوري څخه منځكې، عقد كړي.

(۳) اداره نمي تواند، قرارداد را قبل از منظوري بودجه عقد نماید.

د بودجوي كود درج

درج كود بودجوي

ديارلسمه ماده:

ماده سيزدهم:

(۱) اداره مكلفه ده، ددې قانون د دوولسمې مادې په (۲ او ۳) فقرو كې د درج شوو تداركاتو بودجوي كود په شرطپاڼه، وړانديز غوښتنه او قرارداد كې درج كړي.

(۱) اداره مكلف است، كود بودجوي تداركات مندرج فقره هاي (۲ و ۳) ماده دوازدهم اين قانون را در شرطنامه، مطالبه پيش نهاد و قرارداد درج نماید.

(۲) هغه تداركات چې د بشپړېدو موده

(۲) تداركات كه ميعاد اكتمال آن

بیش از زمان سند بودجه باشد، بعد از موافقه قبلی وزارت مالیه، مراحل تدارکات آن آغاز می گردد. در این صورت اداره مکلف است، گزارش سالانه مصارف و فیصدی پیشرفت کار تدارکات پلان شده را طور مستند به وزارت مالیه ارایه نماید.

تشریح تدارکات

ماده چهاردهم:

- (۱) اداره مکلف است، موارد ذیل را به تفصیل در شرطنامه، پلان تدارکات، نمونه ها و طرح های شامل آن، طور واضح درج نماید:
- ۱- کمیت و کیفیت تدارکات.
- ۲- نوع خدمات.
- ۳- مشخصات تخنیکي تدارکات.
- ۴- نشانه، واژه، بسته بندی، علامه و برچسب تدارکات.
- ۵- شرایط قرارداد تدارکات.
- ۶- تصدیق، آزمایش اجناس، خدمات و امور ساختمانی و شیوه های آن.
- (۲) اداره مکلف است، به منظور فراهم

بی د بودجهی په کې سند له درج شوي وخت څخه زیاته وي، د مالیې وزارت له دمخه موافقې وروسته، د هغه د تدارکاتو پراوونه پیلېږي. په دې صورت کې اداره مکلفه ده د لگښتونو او د پلان شوو تدارکاتو د کار د پرمختګ د فیصدی-کلنی رپوټ، په مستنده توګه مالیې وزارت ته وړاندې کړي.

د تدارکاتو تشریح

څوارلسمه ماده:

- (۱) اداره مکلفه ده، لاندې موارد په تفصیل سره په شرطنامه، د تدارکاتو په پلان، نمونو او د هغو په شاملو طرحو کې، په څرګنده توګه درج کړي:
- ۱- د تدارکاتو کمیت او کیفیت.
- ۲- د خدمتونو ډول.
- ۳- د تدارکاتو تخنیکي مشخصات.
- ۴- نښه، لغت، بسته بندي، علامه او د تدارکاتو لېبل (برچسب).
- ۵- د تدارکاتو د قرارداد شرایط.
- ۶- د تدارکاتو تصدیق، آزمېښت، اجناس او ودانيزې چارې او د هغو تگلارې.
- (۲) اداره مکلفه ده، د تدارکاتو په

پراونو کي د داوطلبانو د گډون لپاره د اسانتياوو د برابرولو په منظور، دهغو د استعمال د اغېزمنتوب له نظره د تدارکاتو د تشریح په اړه توضیحي معلومات او د ملي او بين المللي معيارونو (ستندردونو) د څرنګوالي په هکله توضیحات د داوطلبی په سندونو او د داوطلبانو د اهليت د دمخه ارزونې په سندونو کې درج کړي او د هغو شرايطو له وضع کولو څخه چې د نورو داوطلبانو د گډون خنډ شي، ډډه وکړي.

(۳) اداره مکلفه ده، يوازې هغه اړوندې حقيقي اړتياوې چې د هغو د رفع کولو لپاره تدارکات صورت مومي، په تخنیکي تشریح کې بيان کړي او د اضافي مشخصاتو له توضیح څخه، ډډه وکړي.

(۴) اداره نشي کولای، سوداګريزې نښې، د مخترع او مکتشف حقوق، د مؤلدينو يا د ټاکلو برابر وونکو د توليد د ځای صنعتي طرحې او جغرافيايي نښې په تخنیکي مشخصاتو کې ذکر کړي، خو داچې:

۱- د تدارکاتو د اړتياوو د توضیح

آوري تسهيلات جهت اشتراک داوطلبان در مراحل تدارکات، معلومات توضیحي را مبنی بر تشریح تدارکات از نظر مؤثريت استعمال آن و توضیحات را در مورد چگونگی معيارهای (ستندردهای) ملي و بين المللی در اسناد داوطلبی و اسناد ارزیابی قبلی اهليت داوطلبان درج نماید و از وضع شرايطی که مانع اشتراک داوطلبان ديگر شود، اجتناب ورزد.

(۳) اداره مکلف است، صرف نیازمندی های حقيقي مربوط را که برای رفع آن تدارکات صورت می گیرد، در تشریح تخنیکي بيان نماید و از توضیح مشخصات اضافي، اجتناب ورزد.

(۴) اداره نمی تواند، علایم تجارتي، حقوق مخترع و مکتشف، طرح های صنعتی و نشانه های جغرافيايي محل توليد مؤلدين يا فراهم کنندگان معین را در مشخصات تخنیکي ذکر نماید، مگر اينکه:

۱- راه عملی ديگری برای توضیح

ضرورت های تدارکات وجود نداشته باشد.

۲- عباراتی (همچون یا معادل آن) در مشخصات مندرج فقره (۱) این ماده درج گردیده باشد.

(۵) تدارکات و حالات مستثنی از فقره (۴) این ماده توسط اداره تدارکات ملی در مقررۀ تدارکات پیشبینی و درج می گردد.

تقسیم تدارکات به بخش ها

ماده پانزدهم:

(۱) تقسیم تدارکات به بخشها، در صورتی که از نظر مالی و تخنیکي برای اداره مفاد بیشتر را عاید کند یا اشتراک داوطلبان و تشبثات کوچک داخلی را فراهم نماید، مجاز می باشد.

(۲) تقسیم تدارکات به بخشها به منظور اجتناب از روش های رقابتي تدارکات و یا عدم تطبیق فقره (۳) ماده شصت و سوم این قانون مجاز نمی باشد.

(۳) در حالات مندرج فقره (۱) این ماده، معلومات ذیل به داوطلبان داده

لپاره بله عملی لاره شتون ونه لري.

۲- ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوو مشخصاتو کې (دغه شان یا د هغه معادل) عبارتونه، درج شوي وي.

(۵) د دې مادې له (۴) فقرې څخه مستثنی تدارکات او حالتونه د تدارکاتو د ملي ادارې په وسیله، د تدارکاتو په مقرره کې وړاندیز او درج کېږي.

په برخو باندې د تدارکاتو وېش

پنځلسمه ماده:

(۱) په برخو باندې د تدارکاتو وېشل، په هغه صورت کې چې له مالي او تخنیکي نظره د ادارې لپاره زیاته گټه عایدې کړي یا د کورنیو کوچنیو داوطلبانو او تشبثاتو گټون برابر کړي، مجاز دي.

(۲) په برخو باندې د تدارکاتو وېشل د تدارکاتو د سیالی د تگلارو له تطبیق څخه د ډډې کولو او یا ددې قانون د دري شپيتمې مادې د (۳) فقرې د نه تطبیق په منظور، مجاز نه دي.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوو حالتونو کې لاندې معلومات

داوطلبانو ته ورکول کېږي:

می شود:

- ۱- د برخو تعداد، د هرې برخې ماهیت، کمیت او کیفیت.
- ۱- تعداد بخش ها، ماهیت، کمیت و کیفیت هر بخش.
- ۲- د یوې یا له یوې څخه د زیاتو برخو د آفرونو د تسلیمې د ډول توضیح لدې سره یوځای چې د هرې برخې لپاره جلا آفرونه د وړاندې کولو وړ دي.
- ۲- توضیح نحوه تسلیمی آفرهای یک یا بیشتر از یک بخش توأم با اینکه آفرهای جداگانه برای هر بخش قابل ارایه است.
- ۳- د ارزول شوو آفرونو د تر ټولو کم ترکیب په کتلو سره د قرارداد د ورکولو د بنسټ په هکله معلومات.
- ۳- معلومات در مورد اساس اعطای قرارداد به رؤیت نازلترین ترکیب آفرهای ارزیابی شده.
- ۴) اداره کولای شي، په شرطپاڼه کې د درج شوو شرایطو مطابق ټولې برخې یوه داوطلب ته ورکړي، پدې شرط چې په دغه ډول سره، تر ټولو کم ارزول شوی آفر، د ټولو برخو لپاره حاصل شي.
- ۴) اداره می تواند، تمام بخشها را به یک داوطلب طبق شرایط مندرج شرطنامه اعطاء نماید، مشروط بر اینکه با این شیوه، نازلترین آفر ارزیابی شده برای مجموع بخش ها حاصل شود.
- ۵) که چېرې یوه یا له یوې څخه زیاتې برخې داوطلبانو ته ورنکړل شي، اداره کولای شي یادې شوې برخې له لازم بدلون سره، بیا داوطلبې ته وسپاري.
- ۵) هرگاه یک یا بیشتر از یک بخش به داوطلبان اعطاء نشود، اداره می تواند بخش های متذکره را با تغییر لازم به داوطلبی مجدد بسپارد.
- ۶- اداره مکلفه ده، په برخو د تدارکاتو وېشل شوي سندونه چې د هغو مجموعي بیه د اعطاء امر له واک څخه بهر وي، ددې مادې د (۲) فقرې د حکم له په پام
- ۶) اداره مکلف است، اسناد تدارکات تقسیم شده به بخش ها را که قیمت مجموعی آنها خارج از صلاحیت امر اعطاء باشد، به اداره تدارکات ملی به

کې نیولو د ډاډ په منظور، د ملي تدارکاتو ادارې ته، د بررسی او تصمیم نیونې لپاره واستوي.

منظور اطمینان از رعایت حکم فقره (۲) این ماده، جهت بررسی و اتخاذ تصمیم ارسال نماید.

درېم فصل

د داوطلبی پړاوونه

د داوطلبانو شرایط او اهلیت

شپاړسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په پړاوونو کې د لاندې شرایطو لرونکی داوطلب، ګډون کولای شي:

۱- د قرارداد د عقد قانوني اهلیت ولري.

۲- د پورونو له ورکولو څخه عاجز نه وي، د تصفیې، ورشکستګۍ یا انحلال په حال کې نه وي، د هغه سوداګریز فعالیتونه له ځنډ (تعلیق) سره مخامخ نه وي او په پورتنیو مواردو کې عدلي او قضایي مراجعو ته ورپېژندل شوی نه وي.

۳- د ګټو ټکر (تضاد) ونلري.

۴- په داوطلبی کې له ګډون څخه دمنځه د دوو کلونو په ترڅ کې، په سوداګرۍ کې د سرغړونې له امله، د محکمې لخوا

فصل سوم

مراحل داوطلبی

شرایط و اهلیت داوطلبان

ماده شانزدهم:

(۱) داوطلب واجد شرایط ذیل در مراحل تدارکات اشتراک نموده می تواند:

۱- اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد.

۲- از پرداخت دیون عاجز نبوده، در حال تصفیه، ورشکستگی یا انحلال قرار نداشته، فعالیت های تجاری وی به تعلیق مواجه نباشد و در موارد فوق الذکر به مراجع عدلی و قضائی معرفی نه شده باشد.

۳- تضاد منافع نداشته باشد.

۴- در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، بالاثرتخلف در تجارت، از طرف محکمه محکوم

- محکوم شوی نه وي.
- ۵- داوطلب ددې قانون په نهه څلوبښتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د تدارکاتو په پراوونو کې له ګډون څخه محروم شوی نه وي.
- ۶- د تدارکاتو لپاره لياقت او مسلکي او تخنیکي ظرفیت، مالي سرچینې، تجهیزات او نورې فزیکي اسانتیاوې، اداري قابلیت، د تدارکاتو په موضوع کې کافي تجربه، سوداګریز نیک شهرت او لازم کارکوونکي ولري.
- ۷- د تدارکاتو په کړنلاره کې د درج شوو نورو شرایطو لرل.
- (۲) ددې مادې د (۱) فقرې په (۶) جزء کې په درج شوي حالت کې، داوطلب مکلف دی، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، په خپل وړاندې شوي آفر کې، د اړوندې شرطپانې پیشبیني شوي شرایط، له مؤثقو مدارکو او سندونو سره یوځای، تثبیت کړي.
- (۳) ددې مادې د (۱) فقرې په (۳)، ۴ او (۵) اجزاو کې درج شوي حکمونه، په داوطلبو مدیرانو او کارکوونکو باندې هم
- نګرديده باشد.
- ۵- داوطلب طبق حکم ماده چهل ونهم این قانون از اشتراک در داوطلبی محروم نګرديده باشد.
- ۶- لياقت و ظرفیت مسلکي و تخنیکي، منابع مالی، تجهیزات و سایر تسهیلات فزیکي، قابلیت اداری، تجربه کافي در موضوع تدارکات، شهرت نیک تجارتي و کارکنان لازم را برای تدارکات داشته باشد.
- ۷- داشتن سایر شرایط مندرج طرزالعمل تدارکات.
- (۲) در حالت مندرج جزء (۶) فقره (۱) این ماده، داوطلب مکلف است، شرایط پیشبینی شده شرطنامه مربوط را با اسناد و مدارک مؤثق طبق طرزالعمل تدارکات در آفر ارایه شده خویش تثبیت نماید.
- (۳) احکام مندرج اجزای (۳)، ۴ و (۵) فقره (۱) این ماده بالای مدیران و کارکنان داوطلب نیز قابل تطبیق

د تطبيق وړ دي.

می باشد.

(۴) اداره مکلفه ده، د داوطلب اهلیت د اهلیت یا شرطپانې د دمخه ارزونې په سندونو کې د ټاکل شوو شرایطو او معیارونو او په دې ماده کې د درج شوو حکمونو مطابق، و ارزوي.

(۴) اداره مکلف است، اهلیت داوطلب را طبق شرایط و معیارهای تعیین شده در اسناد ارزیابی قبلی اهلیت یا شرطنامه و احکام مندرج این ماده، ارزیابی نماید.

(۵) هغه داوطلب چې د خپلو شرایطو او اهلیت په هکله یا ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو موضوعاتو په اړه، ناسم یا غیر دقیق او نابشپړ معلومات وړاندې او د ادارې د غوښتنې با وجود هغه له ځنډ پرته تصحیح نه کړي، د شرایطو نه لرونکی گنل کېږي.

(۵) داوطلب که درمورد شرایط و اهلیت خود یا در مورد موضوعات مندرج فقره (۱) این ماده معلومات نادرست یا غیر دقیق و نامکمل را ارایه و با وجود تقاضای اداره آنرا بدون تأخیر تصحیح نه نماید، غیر واجد شرایط شناخته می شود.

د داوطلب د اهلیت د دمخه ارزونه

ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب

اوولسمه ماده:

ماده هفدهم:

(۱) د آفرونو د سپارلو لپاره د شرایطو لرونکو داوطلبانو د تشخیص په منظور، په پېچلو تدارکاتو او یا د قراردادونو په یوه مجموعه کې، د داوطلب د اهلیت د دمخه ارزونه، ددې قانون د شپاړسمې مادې د (۱) فقرې د (۶) جزء د حکم مطابق، صورت مومي.

(۱) ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب در تدارکات پیچیده و یا در مجموعه ای از قراردادها به منظور تشخیص داوطلبان واجد شرایط برای تسلیمی آنها، طبق حکم جزء (۶) فقره (۱) ماده شانزدهم این قانون صورت می گیرد.

(۲) د اهلیت په دمخه ارزونې پورې

(۲) اسناد مربوط به ارزیابی قبلی

اهليت، به داوطلباني سپرده مي شود که به اعلان دعوت ارزيابي قبلي اهليت، پاسخ مثبت داده و در آن معلومات لازم براي تکميل درخواست ارزيابي قبلي اهليت، درج شده باشد.

(۳) هرگاه تقاضای مبني بر توضیح اسناد ارزيابي قبلي اهليت صورت گیرد، اداره طبق طرز العمل تدارکات، پاسخ آن را به تمام داوطلبان ارايه مي نمايد.

در صورتی که برای ارايه پاسخ داوطلبان ضرورت به وقت اضافی باشد، اداره مکلف است، ميعاد معينه ارايه درخواستها را حسب احوال تمديد نمايد.

(۴) اداره در مورد هر درخواست مبني بر ارزيابي قبلي اهليت، تصميم اتخاذ و از تمام داوطلبانی که در ارزيابي قبلي اهليت موفق شده اند، دعوت به عمل می آورد تا آفرهای خویش را برای طی مراحل تدارکات تسليم نمايند.

(۵) ساير مواردی که ايجاب ارزيابي

اروند سندونه، هغو داوطلبانو ته سپارل کپري چې د اهليت د دمخه ارزونې د بلنې اعلان ته يې مثبت ځواب ورکړی وي او په هغه کې د اهليت د دمخه ارزونې د غوښتنليک د بشپړېدو لپاره لازم معلومات، درج شوي وي.

(۳) که چېرې د اهليت د دمخه ارزونې د سندونو د څرگندتيا په اړه غوښتنه صورت ومومي، اداره د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، دهغې ځواب ټولو داوطلبانو ته وړاندې کوي.

په هغه صورت کې چې داوطلبانو ته د ځواب د وړاندې کولو لپاره اضافي وخت ته اړتيا وي، اداره مکلفه ده، د غوښتنليکونو د وړاندې کولو ټاکل شوې موده، له احوالو سره سم، تمديد کړي.

(۴) اداره، داهليت د دمخه ارزونې په اړه دهر غوښتنليک په هکله، تصميم نيسي او ټولو هغو داوطلبانو ته چې د اهليت په دمخه ارزونه کې بريالي شوي دي، بلنه ورکوي چې خپل آفرونه تدارکاتي پړاوونو دتېرولو لپاره تسليم کړي.

(۵) نور هغه موارد چې د داوطلبانو د

اهلیت د دمخه ارزونه ایجابوي، د تدارکاتو په کړنلاره کې پیشبیني کېږي.

قبلې اهلیت داوطلبان را می نماید در طرز العمل تدارکات پیشبینی می گردد.

د تدارکاتو تگلارې

روش های تدارکات

اتلسمه ماده:

ماده هجدهم:

(۱) تدارکات، له لاندې ملي او بين المللي تگلارو څخه د يوې پر بنسټ صورت مومي:

(۱) تدارکات، به يکې از روش های ملي يا بين المللی ذیل صورت می گیرد:

۱- د نرخ اخیستنې غوښتنلیک.

۱- درخواست نرخ گیری.

۲- پرانستې داوطلبې.

۲- داوطلبې باز.

۳- مقیده داوطلبې.

۳- داوطلبې مقید.

۴- له واحدې سرچینې (منبع)، څخه تدارک.

۴- تدارک از منبع واحد.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې له درج شوو تگلارو څخه د استفادې ډول او شرایط، د تدارکاتو په مقرره کې تنظیمېږي.

(۲) طرز و شرایط استفاده از روش های مندرج فقره (۱) این ماده در مقررۀ تدارکات تنظیم می گردد.

(۳) ددې قانون د حکمونو مطابق، د تدارکاتو د پراوونو د پرمخ بیولو لپاره مناسبې تگلارې، د تدارکاتو د ادارې په پلان کې، پیشبیني کېږي.

(۳) روش مناسب برای پیشبرد مراحل تدارکات طبق احکام این قانون در پلان تدارکات اداره، پیشبینی می گردد.

(۴) د ملي تدارکاتو اداره کولای شي، ددې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو تگلارو سربېره، عندالضرورت د نوو

(۴) اداره تدارکات ملی می تواند علاوه بر روش های مندرج فقره (۱) این ماده، عندالضرورت روش های

تدارکاتو تگلارې، د تدارکاتو په مقرره کې وړاندیز او درج کړي. و درج نماید.

(۵) په عمومي صورت سره تدارکات، د پرانستې داوطلبې له لارې صورت مومي. که چېرې تدارکات د پرانستې داوطلبې له لارې ممکن نه وي، اداره په دې ماده کې له درج شوو تگلارو څخه له یوې لارې د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، په دې هکله اقدام کوي او د هغې دلایل لیکي.

د تدارکاتو اعلان او د هغه خپرول

نولسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو اعلان د لاندې مطالبو

لرونکی وي:

۱- د تدارکاتو موضوع.

۲- د شرطپانې د حصول ډول.

۳- د آفرونو د تسلیمې د مودې ټاکل او

د آفر د پرانیستلو د غونډې د جوړېدو

وخت او ځای.

۴- د ادارې آدرس.

۵- د تضمیناتو اخیستل.

۶- د اړتیا وړ نور معلومات چې تدارکاتو

ته ددې قانون د حکمونو مطابق صراحت

وربښي.

تدارکات جدید را در مقررۀ آن پیشبینی و درج نماید.

(۵) تدارکات به صورت عموم از طریق داوطلبی باز صورت می گیرد. هرگاه تدارکات از طریق داوطلبی باز ممکن نباشد، اداره از طریق یکی از روش های مندرج این ماده طبق طرزالعمل تدارکات، در مورد اقدام و دلایل آن را تحریر می نماید.

اعلان تدارکات و نشر آن

ماده نهم:

(۱) اعلان تدارکات حاوی مطالب ذیل

می باشد:

۱- موضوع تدارکات.

۲- طرز حصول شرطنامه.

۳- تعیین مدت تسلیمی آفرها و

زمان و محل تدویر جلسه

آفرگشایی.

۴- آدرس اداره.

۵- اخذ تضمینات.

۶- سایر معلومات مورد ضرورت که

تدارکات را مطابق احکام این قانون

صراحت می بخشد.

(۲) اداره مکلف ده، د اهلیت د دمخه ارزونې د بلنې اعلان او د تدارکاتو اعلان په خپل لگښت له کثیر الانتشار ټولیزو رسنیو څخه په یوې کې، خپور کړي.

(۳) په بین المللي داوطلبې کې د تدارکاتو اعلان، له بین المللي کثیر الانتشار ټولیزو رسنیو څخه په یوې کې، په انگلیسي ژبه خپورېږي.

(۲) اداره مکلف است، اعلان دعوت ارزیابی قبلی اهلیت و اعلان تدارکات را به مصرف خود در یکی از رسانه های همگانی کثیرالانتشار نشر نماید.

(۳) در داوطلبی بین المللی، اعلان تدارکات به لسان انگلیسی در یکی از رسانه های کثیرالانتشار بین المللی نشر می گردد.

(۴) اداره مکلف ده، خپل اعلانونه د ملي تدارکاتو د ادارې د وېب پاڼې، د خپلې ادارې د وېب پاڼې او نورو هغو وېب پاڼو له لارې چې د ملي تدارکاتو د ادارې له خوا ورپېژندل کېږي، هم خپاره کړي.

شرطپاڼه او د وړاندیز غوښتنه

شلمه ماده:

(۱) شرطپاڼه او د وړاندیز غوښتنه چې د ادارې لخوا ترتیبېږي، د داوطلبې بنسټ دی او لاندې مطالب لري:

۱- د نظر وړ تدارکاتو تشریح، په اعلان کې شامل معلومات، د ترتیب شرایط او د آفرونو د تسلیمې موده، د هغو د

شرطنامه و مطالبه پیشنهاد

ماده بیستم:

(۱) شرطنامه و مطالبه پیشنهاد که از طرف اداره ترتیب می شود، اساس داوطلبی بوده و حاوی مطالب ذیل می باشد:

۱- تشریح تدارکات مورد نظر، معلومات شامل در اعلان، شرایط ترتیب و مدت تسلیمی آفرها، تاریخ و محل باز

- پرائیستلو نپته او خای. نمودن آن.
- ۲- د داوطلبانو د شرایطو او اهلیت د خپرنې (بررسی) معیارونه. ۲- معیارهای بررسی شرایط و اهلیت داوطلبان.
- ۳- د آفرونو د خپرنې معیارونه. ۳- معیارهای بررسی آفرها.
- ۴- د تدارکاتو تگلاره. ۴- روش تدارکات.
- ۵- د داوطلب په واسطه د آفر د تضمین اندازه او ډول. ۵- اندازه و نوع تضمین آفر توسط داوطلب.
- ۶- د وړونکي داوطلب په واسطه د قرارداد د اجراء د تضمین اندازه. ۶- اندازه تضمین اجرای قرارداد توسط داوطلب برنده.
- ۷- د پیسو د ورکولو او ټاکلو ډول یا د هغه آفر د بیې د اسعار ډول چې د تدارکاتو د ضمني لگښتونو د بیمې وړ حمل او نقل د لگښتونو او د گمرکي محصول او پر عایداتو باندي د مالیاتو د مکلفیت نغاړونکی وي. ۷- طرز تأدیه و تعیین پول یا نوع اسعار قیمت آفری که دربرگیرنده مصارف ضمني تدارکات، مصارف حمل و نقل قابل بیمه و مکلفیت محصول گمرکی و مالیات بر عایدات.
- ۸- د تدارکاتو د ماهیت، کیفی او تخنیکي خصوصیاتو، لازم تداوم او ثبات، د اجراء وړ ضمني خدمتونو، ودانیزو چارو یا خدمتونو د اجراء د خای او د اړتیا په صورت کې د اجناسو د تحویلولو لپاره د وخت د ټاکلو یا د ودانیزو چارو او خدمتونو څرگندول. ۸- توضیح ماهیت، خصوصیات کیفی و تخنیکي، تداوم و ثبات لازم تدارکات، خدمات ضمني قابل اجراء، محل اجرای امور ساختمانی یا خدمات و در صورت لزوم تعیین زمان برای تحویل اجناس یا اجرای امور ساختمانی و خدمات.
- ۹- د خنډ د جریمې او د هغې د اندازې ۹- توضیح چگونگی جریمه تأخیر و

- د څرنګوالي څرګندول. مقدار آن.
- ۱۰- ددې قانون د حکمونو او د تدارکاتو د کړنلارې مطابق نور معلومات.
- ۱۱- ټولو داوطلبانو ته وپشل شوې شرطپانې يو ډول مضمون او محتوا لري او يو له بل سره توپير نه شي لرلی.
- (۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې شرطپاڼه د هغو ټولو داوطلبانو په لاس رسې. کې چې د هغې غوښتنه کوي، ورکول کېږي او د وړاندیز غوښتنه شرايطو لرونکو داوطلبانو ته سپارل کېږي.
- (۳) د درملو او طبي ملزمو د تدارک لپاره معياري شرطپاڼه، ددې قانون د حکمونو مطابق د ملي تدارکاتو د ادارې له خوا د عامې روغتيا له وزارت سره په تفاهم کې، ترتيبېږي.
- (۴) داوطلب کولای شي، د شرطپانې يا د وړاندیز د غوښتنې په هکله زيات معلومات له ادارې څخه وغواړي. پدې شرط چې داوطلب خپله غوښتنه، د آفرونو د تسليمې له ټاکلې مودې څخه لږ تر لږه (۱۰) ورځې دمخه، ادارې ته
- ۱۰- ساير معلومات مطابق احکام اين قانون و طرز العمل تدارکات.
- ۱۱- شرطنامه توزیع شده به تمام داوطلبان دارای عين مضمون و محتوی بوده و مغاير همدیگر بوده نمی تواند.
- (۲) شرطنامه مندرج فقره (۱) اين ماده به دسترس تمام داوطلبانی که آن را مطالبه می نمایند، قرار داده می شود و مطالبه پیشنهاد به داوطلبان واجد شرایط سپرده می شود.
- (۳) شرطنامه معیاری جهت تدارک ادويه جات و ملزموات طبي طبق احکام اين قانون از طرف اداره تدارکات ملی در تفاهم با وزارت صحت عامه ترتيب می گردد.
- (۴) داوطلب می تواند، در مورد شرطنامه يا مطالبه پیشنهاد معلومات بیشتر را از اداره مطالبه نماید، مشروط بر اینکه داوطلب، مطالبه خویش را حداقل (۱۰) روز قبل از میعاد معینه تسليمی آفرها به اداره ارایه

وړاندې کړې وي.

نموده باشد.

(۵) اداره مکلفه ده، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، داوطلب ته او د اړتیا په صورت کې نورو داوطلبانو ته لازمي څرگندونې وړاندې کړي.

(۵) اداره مکلف است، طبق طرز العمل تدارکات توضیحات لازم را به داوطلب و در صورت لزوم به سایر داوطلبان ارایه نماید.

(۶) اداره کولای شي، د اړتیا په صورت کې، د آفرونو د تسلیمې ټاکلې موده، د هغو د تسلیمې د مودې له ختمېدو څخه دمنځه، تمدید کړي.

(۶) اداره می تواند، در صورت لزوم، میعاد معینه تسلیمې آفرها را قبل از ختم میعاد تسلیمې آن تمدید نماید.

د آفرونو تسلیمې

تسلیمې آفرها

یوویشتمه ماده:

ماده بیست ویکم:

(۱) د شرطپانې د اخیستلو ډول، د آفرونو تسلیمې او د هغو وخت، د تدارکاتو په کړنلاره کې تنظیمېږي.

(۱) طرز اخذ شرطنامه، تسلیمې آفرها و میعاد آن در طرز العمل تدارکات تنظیم می گردد.

(۲) آفر د داوطلب یا یې د قانوني استازي له خوا لاسلیک او په تړلې (سربسته) ډول، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، ادارې ته تسلیمېږي.

(۲) آفر توسط داوطلب یا نماینده قانونی وی امضاء و طور سربسته طبق طرز العمل تدارکات به اداره تسلیم داده می شود.

(۳) هغه آفر چې په شرطپانه کې د درج شوې مودې له پای ته رسېدو وروسته تسلیمېږي، له خلاصولو پرته مستردېږي.

(۳) آفریکه بعد از انقضای میعاد تسلیمې مندرج شرطنامه تسلیم داده می شود، بدون باز شدن مسترد می گردد.

د آفرونو پرانیستل او ارزول

دوه وېشتمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، آفرونه له تسلیمې وروسته د آفر پرانیستلو په عمومي غونډه کې د شرطپانې او د تدارکاتو د کړنلارې د مندرجاتو مطابق، د داوطلبانو یا د هغوی د قانوني استازو په حضور کې پرانیزی، د داوطلبانو شهرت او آدرس او وړاندیز شوي بیه، د غونډې د پېښلیک په پاڼه کې درج او د ټولو ګډهون کوونکو په واسطه لاسلیک کړي.

هغه آفرونه چې د تسلیمې له وخت (میعاد) څخه دمخه، وړاندې شوي دي، د داوطلبانو یا د هغوی د قانوني استازو په نشتون کې، پرانیستل کېږي.

(۲) آفرونه په شرطپاڼه کې درج تر ټاکلې مودې پورې د اعتبار وړ دي او د داوطلب د موافقې پرېښت، تمديد کېدای شي، پدې صورت کې د داوطلبی د تضمیناتو موده هم تمديدېږي.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوو حالاتو کې، د ارزونې هیئت، آفرونه د شرطپانې د مندرجاتو مطابق، د

باز نمودن و ارزیابی آفرها

ماده بیست و دوم:

(۱) اداره مکلف است، آفرها را بعد از تسلیمی در جلسه عمومی آفرگشایی مطابق مندرجات شرطنامه و طرز العمل تدارکات در حضور داوطلبان یا نمایندگان قانونی آنها باز، شهرت و آدرس داوطلبان و قیمت پیشنهاد شده را در ورق رویداد جلسه درج و توسط تمام اشتراک کنندگان امضاء نماید.

آفرهایی که قبل از میعاد تسلیمی، ارایه گردیده، در عدم حضور داوطلبان یا نمایندگان قانونی آنها، باز می گردد.

(۲) آفرها الی مدت معینه مندرج شرطنامه مدار اعتبار بوده و به اساس موافقه داوطلب، تمديد شده می تواند، در این صورت میعاد تضمینات داوطلبی نیز تمديد می گردد.

(۳) در حالات مندرج فقره (۱) این ماده، هیئت ارزیابی، آفرها را طبق مندرجات شرطنامه

در میعاد پیشینی شده طرز العمل تدارکات ارزیابی و مقایسه نموده و می تواند در مورد آفرها معلومات کتبی بیشتر را از داوطلب مطالبه و آن را تحت غور قرار دهد، اما نمی تواند تقاضای مبنی بر تغییر در آفرها را قبول یا در مورد شرایط آن با داوطلبان مذاکره نماید. در غیر آن علاوه بر تأدیب، مورد تعقیب عدلی قرار می گیرد.

(۴) هیئت ارزیابی اشتباهات حسابی آفرها را تصحیح می نماید. آفریکه مندرجات شرطنامه در آن رعایت نشده باشد و یا لست مشخصات کاری آن با سایر آفرها فرق داشته باشد، مدار اعتبار نمی باشد.

(۵) آفر برنده، یکی از آفرهای جوابگوی است که بعد از ارزیابی، با نظر داشت مندرجات شرطنامه بشمول معیارهای کیفی و تخنیکی تدارکات، نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده باشد. آفریکه جوابگو تشخیص نشده باشد ارایه قیمت نازل به

تدارکاتو په کړنلاره کې په پیشینی شوي موده کې ارزوي او مقایسه کوي او کولای شي د آفرونو په هکله له داوطلب څخه زیات لیکلی معلومات وغواړي او هغه تر غور لاندې ونیسي، خو نشي کولای په آفرونو کې د بدلون په اړه غوښتنه ومني یا د هغو د شرایطو په هکله له داوطلبانو سره خبرې وکړي. پرته له دې، پر تأدیب سربېره، تر عدلی تعقیب لاندې نیول کېږي.

(۴) د ارزونې هیئت، د آفرونو حسابي تېروتنې تصحیح کوي. هغه آفر چې د شرطپانې مندرجات په کې په پام کې نه وي نیول شوي او یا د کاري مشخصاتو لست یې له نورو آفرونو سره توپیر ولري، د اعتبار وړ نه دی.

(۵) وړونکی آفر، له ځواب وړونکي آفرونو څخه یو دی، چې له ارزونې وروسته د تدارکاتو د کیفی او تخنیکي معیارونو په شمول یې، د شرطپانې د مندرجاتو له په پام کې نیولو سره، ډېره ټیټه بیه وړاندیز کړې وي. هغه آفر چې ځواب وړونکی نه وي تشخیص شوی

تهائی سبب برنگی شده
نمی تواند.

(۶) در تدارکات خدمات مشورتی، آفر طبق طرزالعمل تدارکات ارزیابی و آفر برنده تشخیص می گردد.

(۷) اداره مکلف است، بعد از تشخیص آفرهای جوابگو، انتخاب داوطلب برنده و منظوری آمر اعطاء، با نظر داشت حکم فقره (۴) ماده بیست و سوم این قانون اجراء نماید.

قبولی آفر

ماده بیست و سوم:

(۱) هیئت ارزیابی مکلف است، آفرها را مطابق معیارها و مشخصات مندرج شمرطنامه با رعایت احکام این قانون و طرزالعمل تدارکات، ارزیابی و بعد از تشخیص آفرهای جوابگو، گزارش آن را در مورد ارزیابی و مقایسه آفرها طبق مندرجات شمرطنامه با نظر داشت منفعت و ضرر و وضعیت کمی و کیفی آفری که بوضاحت نشان

یوازی د تپتی بیی وړاندې کول، د وړلو (برنگی) لامل نشي کېدای.

(۶) د مشورتی خدمتونو په تدارکاتو کې، آفر د تدارکاتو د کړنلارې مطابق ارزول کېږي او وړونکی آفر تشخیصېږي.

(۷) اداره مکلفه ده، د ځواب وړونکي آفر له تشخیص، د وړونکي داوطلب له غوراوي او د اعطاء آمر له منظوری وروسته، ددې قانون د درویشتمې مادې د (۴) فقرې د حکم له په پام کې نیولو سره، اجراءات وکړي.

د آفر منل

درویشتمه ماده:

(۱) د ارزونې هیئت مکلف دی، آفرونه په شرطپانه کې د درج شوو معیارونو او مشخصاتو مطابق، ددې قانون د حکمونو او د تدارکاتو د کړنلارې په رعایتولو سره، و ارزوي او د ځواب وړونکو آفرونو له تشخیص وروسته، د ارزونې او د آفرونو د مقایسې په هکله د هغو رپوټ د شرطپانې د مندرجاتو مطابق، د هغه آفر د کمی او کیفی گټې او ضرر او وضعیت له په پام کې نیولو سره چې په څرگنده د

- دهنده آفر برنده باشد، ترتيب کړي. وړونکي آفر بنکاروندي وي، ترتيب کړي. په هغه صورت کې چې انتقادي نظريې موجودې وي، په هغه کې درجېږي.
- (۲) د آفرونو د ارزونې هيئت مکلف دی، ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی رپوت د تصميم نيولو او منظوري لپاره، اعطاء امر ته وړاندې کړي.
- (۳) که چېرې وړونکي داوطلب د آفر د اعتبار په موده کې د قرارداد له عقدولو څخه ډډه وکړي، اداره قرارداد له وروستي داوطلب سره چې د درجه بندۍ مطابق، د آفرونو په ارزونه کې، ځواب ويونکي تشخيص شوی وي، عقدوي.
- (۴) اداره، د آفر د منلو لیک د قرارداد د ورکولو د تصميم د خبرتيا له خپرولو وروسته، وړونکي داوطلب ته استوي.
- په هغه صورت کې چې د قرارداد عقد د اعطاء امر له پولي واک څخه بهر وي، د آفر د منلو لیک د ملي تدارکاتو د کميسيون له خوا د قرارداد له منظوري وروسته، وړونکي داوطلب ته استول کېږي.
- دهنده آفر برنده باشد، ترتيب کړي. در صورتی که نظريات انتقادی موجود باشد، در آن درج می گردد.
- (۲) هيئت ارزيابی آفرها مکلف است، گزارش مندرج فقره (۱) اين ماده را جهت اتخاذ تصميم و منظوری به امر اعطاء ارايه نمايد.
- (۳) هرگاه داوطلب برنده در ميعاد اعتبار آفر از عقد قرارداد اجتناب نمايد، اداره قرارداد را با داوطلب بعدی که طبق درجه بندی در ارزيابی آفرها، جوابگو تشخيص شده باشد، عقد می نمايد.
- (۴) اداره، نامه قبولی آفر را بعد از نشر اطلاعیه تصميم اعطای قرارداد به داوطلب برنده ارسال می نمايد.
- در صورتی که عقد قرارداد خارج از صلاحيت پولي امر اعطاء باشد، نامه قبولی آفر بعد از منظوری قرارداد از طرف کميسيون تدارکات ملی به داوطلب برنده ارسال می گردد.

د قرارداد عقدول

خلپريشتمه ماده:

اداره مكلفه ده، قرارداد له وړونكي داوطلب سره، ددې قانون د حكمونو، دمقررې، د شرطپانې دماډو او د تداركاتو د كړنلارې په رعايتولو سره عقد كړي.

د آفر رد او د تداركاتو د پړاوونوفسخ

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) اداره كولاى شي، ددې قانون د حكمونو مطابق، د تداركاتو په پړاوونو كې، ټول آفرونه له عقد څخه دمخه رد يا دملي گټو د تايمينولو په مقصد، د تداركاتو پړاوونه فسخ كړي. په دې صورت كې اداره مكلفه ده، د ردېدو او يا د تداركاتو د پړاوونو د فسخي دلايل، په اړوندو سندونو كې درج او په لنډ وخت كې يې رسماً داوطلبانو ته ابلاغ كړي.

(۲) كه چېرې اداره د آفر د پرانيستلو د غونډې له جوړولو دمخه، د تداركاتو د پړاوونو د فسخ، تصميم ونيسي، ترلاسه شوي آفرونه له پرانيستل كېدو پرته،

عقد قرارداد

ماده بيست و چهارم:

اداره مكلف است، قرارداد را با داوطلب برنده، با رعايت احكام اين قانون، مقرر و طرز العمل تداركات و مواد شرطنامه، عقد نمايد.

رد آفر و فسخ مراحلتداركات

ماده بيست و پنجم:

(۱) اداره مي تواند، طبق احكام اين قانون در مراحل تداركات تمام آفرها را قبل از عقد، رد يا به مقصد تايمين منافع ملي، مراحل تداركات را فسخ نمايد. در اين صورت اداره مكلف است، دلايل رد و يا فسخ مراحل تداركات را در اسناد مربوط درج و به اسرع وقت به داوطلبان رسماً ابلاغ نمايد.

(۲) هرگاه اداره، تصميم فسخ مراحل تداركات را قبل از تدوير جلسه آفرگشايي اتخاذ نمايد، آفرهاى دريافت شده بدون باز شدن، به داوطلبان مربوط

اړوندو داوطلبانو ته مستردېږي.

مسترد می گردد.

(۳) اداره د آفرونو د ردېدو یا د تدارکاتو د پراوونو د فسخ په صورت کې، د داوطلبانو په وړاندې مسئوله نده.

(۳) اداره، در صورت رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات، در برابر داوطلبان مسئول نمی باشد.

بې پایلې داوطلبی

داوطلبی بی نتیجه

شپړویشتمه ماده:

ماده بیست و ششم:

که چېرې د تدارکاتو اعلان ته په ځواب کې آفر ترلاسه نه شي او یا له ارزونې وروسته آفر ځواب ویونکی تشخیص نه شي، اداره د موضوع رپوټ ترتیبوي او د لزوم په صورت کې، د شرطپانې د مندرجاتو د بدلون یا د وړاندېز د غوښتنې په هکله په دې قانون او د تدارکاتو په کړنلاره کې درج له نورو تگلارو څخه په استفادې، نوی وړاندیز ترتیب او د منظوری لپاره اعطاء امر ته وړاندې کوي.

هرگاه در پاسخ به اعلان تدارکات، آفر دریافت نشود و یا بعد از ارزیابی آفر جوابگو تشخیص نگردد، اداره گزارش موضوع را ترتیب و در صورت لزوم در مورد تغییر مندرجات شرطنامه یا مطالبه پیشنهاد با استفاده از سایر روش های تدارکات مندرج این قانون و طرزالعمل تدارکات، پیشنهاد جدید را ترتیب و جهت منظوری به امر اعطاء تقدیم می نماید.

د بنسټ تدارکات او د امتیازونو

تدارکات زیربنا و اعطای

ورکول

امتیازات

اووه ویشتمه ماده:

ماده بیست و هفتم:

د خصوصي پانگې اچونې په اړه قراردادونه، د گټې اخیستنې د

قراردادهای مبنی بر سرمایه گذاری خصوصی در مقابل اعطای امتیازات

امتیازونو(عامه او خصوصی مشارکت) د ورکولو په مقابل کې په جلا مقرره کې تنظیمېږي. بهره برداری (مشارکت عامه و خصوصی) در مقررۀ جداگانه تنظیم می گردد.

څلورم فصل

د تدارکاتو تضمینونه

د تضمینونو ډولونه

اته وېشتمه ماده:

(۱) داوطلب او قراردادي مکلف دي، ددې قانون د حکمونو مطابق، لاندې تضمینونه ادارې ته تسلیم کړي:

۱- د تدارکاتو د قرارداد د عقد په اړه د داوطلب د مکلفیت له ترسره کولو څخه د ډاډ د ترلاسه کېدو لپاره، د آفر تضمین چې په شرطپاڼه کې درجېږي. د آفر د تضمین لپاره لازمه وجه (د آفر د بیې د فیصدی له په پام کې نیولو پرته) د شرطپاڼې مطابق، یو مقدار ټاکلې پیسې مشخصېږي. دغه تضمین د نغدو پیسو یا بانکي تضمین یا د هغه د معادل سندونو په ډول چې د ادارې د منلو وړ وي، وړاندې کېدای شي.

۲- د قرارداد د اجراء تضمین چې د

فصل چهارم

تضمینات تدارکات

انواع تضمینات

ماده بیست و هشتم:

(۱) داوطلب و قراردادی مکلف اند، تضمینات ذیل را طبق احکام این قانون به اداره تسلیم نمایند:

۱- تضمین آفر جهت حصول اطمینان از ادای مکلفیت داوطلب مبنی بر عقد قرارداد تدارکات که در شرطنامه درج می گردد. وجه لازم برای تضمین آفر (بدون نظرداشت فیصدی قیمت آفر) به حیث یک مقدار پول معین طبق شرطنامه مشخص می شود. این تضمین به شکل پول نقد یا تضمین بانکی یا اسناد معادل آن که مورد قبول اداره باشد، ارایه شده می تواند.

۲- تضمین اجرای قرارداد که نوعیت،

مدت و اندازه آن جهت ایفای مکلفیت های ناشی از قرارداد در شرطنامه یا در مطالبه پیشنهاد درج می گردد و بعد از ختم قرارداد و ایفای تعهدات قراردادی، مسترد می شود.

۳- تضمین پیش پرداخت که به منظور ایفای تعهدات قراردادی ناشی از باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت مندرج ماده سی و سوم این قانون از طرف قراردادی فراهم شده، بعد از کسر پرداخت ها محاسبه و به وی مسترد می گردد.

۴- تأمینات که با رعایت شرایط مندرج قرارداد از فیصدی پرداخت پیشرفت کار توسط اداره وضع و به حساب خاص که توسط وزارت مالیه تعیین می گردد، انتقال و نگهداری می گردد.

(۲) اداره مکلف است، تضمینات مندرج فقره (۱) این ماده را طبق طرزالعمل تدارکات مدیریت، ثبت و نگهداری نماید.

هغه ډول، موده او اندازه له قرارداد څخه د راپيداشوو مکلفيتونو د سرته رسولو لپاره، په شرطپاڼه يا د غوښتنې په وړاندیز کې درجېږي او د قرارداد له ختمېدو او د قراردادي د ژمنو له سرته رسېدو وروسته، مستردېږي.

۳- ددمخه ورکړې تضمین چې ددې قانون په دري دېرشمه ماده کې درج ددمخه ورکړې د مبلغ له بېرته ورکړې څخه راپيدا شوو د قراردادي د ژمنو د سرته رسولو په منظور، د قراردادي له خوا برابرېږي، د ورکړو له کسر وروسته محاسبه او هغه ته مستردېږي.

۴- هغه تأمینات چې په قرارداد کې د درج شوو شرایطو په رعایتولو سره، د کار د پرمختګ د ورکړې له فیصدی څخه د ادارې له خوا وضع او په خاص حساب کې چې دمالیې وزارت په واسطه ټاکل کېږي، لېږدول او ساتل کېږي.

(۲) اداره مکلفه ده، ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي تضمینونه، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، مدیریت، ثبت او وساتي.

(۳) د ملي تداركاتو د ادارې له خوا د تداركاتي اسانتياوو د وړاندې كولو په صورت كې د آفر تضمين، د ملي تداركاتو په اداره كې مديريت، ثبت او ساتل كېدای شي.

(۴) ددې مادې په (۱) فقره كې د درج شوو تضمينونو تفصيل او هغه تداركات چې د تضمين اخيستل نه ايجاب وي، د تداركاتو په مقررره كې پېښيني كېږي.

(۵) د ملي تداركاتو اداره كولای شي، ددې مادې په (۱) فقره كې پر درج شوو تضمينونو سربېره، په كومو مواردو كې چې اړينه وگڼي، نوى تضمين د تداركاتو په مقررره كې درج كړي اود اجراء وړ دى.

(۶) ددې مادې د (۱) فقرې د (۲ او ۴) اجزاوو د تضمينونو مجموعه د قرارداد د ټول قيمت تر (۱۵) سلنه پورې ټاكل كېږي.

د تضمينونو استرداد

نهه ويشتمه ماده:

(۱) ددې قانون په اته ويشتمه ماده كې درج شوي تضمينونه، د شرطپانې،

(۳) در صورت ارايه تسهيلات تداركات از طرف اداره تداركات ملي، تضمين آفر در اداره تداركات ملي مديريت، ثبت و نگهدارى شده مى تواند.

(۴) تفصيل تضمينات مندرج فقره (۱) اين ماده و تداركات كه ايجاب اخذ تضمين را نمى نمايد، در مقررره تداركات پېښيني مى گردد.

(۵) اداره تداركات ملي مى تواند، علاوه بر تضمينات مندرج فقره (۱) اين ماده، در مواردى كه لازم بدانند تضمين جديد را در مقررره تداركات درج نموده و مرعى الاجراء مى باشد.

(۶) مجموع تضمينات اجزای (۲ و ۴) فقره (۱) اين ماده الی (۱۵) فيصد كل قيمت قرارداد تعيين مى گردد.

استرداد تضمينات

ماده بيست ونهم:

(۱) تضمينات مندرج ماده بيست و هشتم اين قانون طبق مندرجات شرطنامه،

- وړاندیز غوښتنې او قرارداد د مندرجاتو مطابق، مستردېږي.
- (۲) د آفر تضمین د شرطپانې د مندرجاتو په رعایتولو سره، په لاندې احوالو کې نه مستردېږي:
- ۱- له آفر څخه د هغه د تسلیمې د ټاکل شوې مودې له تېرېدو وروسته، بدلون یا انصراف.
- ۲- په آفر کې د وړاندې شوو بیو په جدول کې د حسابي تېروتنو د تصحیح له منلو څخه، د داوطلب انکار.
- ۳- د وړونکي داوطلب له خوا د شرطپانې او غوښتنې د وړاندیز د مندرجاتو مطابق، د قرارداد له عقد څخه ډډه کول.
- ۴- د وړونکي داوطلب له خوا، د شرطپانې د مندرجاتو مطابق، د قرارداد د اجراء د تضمین نه برابرول.
- ۵- ددې قانون د نهه څلوېښتمې مادې د حکم مطابق، د داوطلب د محرومیت په صورت کې.
- ۶- د تدارکاتو په کړنلاره کې درج، نور موارد.
- (۳) د نورو تضمینونو د نه استرداد
- مطالبه پیشنهاد و قرارداد مسترد می گردد.
- (۲) تضمین آفر با رعایت مندرجات شرطنامه در احوال ذیل، مسترد نمی گردد:
- ۱- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن.
- ۲- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر.
- ۳- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده.
- ۴- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.
- ۵- در صورت محرومیت داوطلب مطابق حکم ماده چهارم و نهم این قانون.
- ۶- سایر موارد مندرج طرز العمل تدارکات.
- (۳) شرایط و حالات عدم استرداد سایر

شرایط او حالتونه د تدارکاتو په کړنلاره او قرارداد کې، پیشبیني کېږي.

تضمینات، در طرز العمل تدارکات و قرارداد پیشبینی می گردد.

پنځم فصل

فصل پنجم

د قراردادونو د چارو تنظیمول

تنظیم امور قرارداد ها

د قرار داد تعدیل

تعدیل قرارداد

دېرشمه ماده:

ماده سی ام:

(۱) د قرارداد په حجم یا میعاد کې تعدیل (زیاتوالی یا کموالی) د بودجې، لازم تخصیص او د وړاندې شوو مؤجهو دلایلو د موجودیت په پام کې نیولو سره چې د اعطاء امر پواسطه منظور شوي وي، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق صورت موندلای شي.

(۱) تعدیل (افزایش یا کاهش) در حجم یا میعاد قرارداد با نظر داشت موجودیت بودجه، تخصیص لازم و دلایل مؤجه ارایه شده که توسط امر اعطاء منظور شده باشد، طبق طرز العمل تدارکات صورت گرفته می تواند.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی تعدیل، نشي کولای، د قرارداد ماهیت یا اساسي حدودو ته تغیر ورکړي. (۳) د مجاز تعدیل اکثر حد د تدارکاتو په کړنلاره کې پیشبیني کېږي.

(۲) تعدیل مندرج فقره (۱) این ماده، نمی تواند ماهیت یا حدود اساسی قرارداد را تغییر دهد. (۳) حد اکثر تعدیل مجاز در طرز العمل تدارکات پیشبینی می گردد.

(۴) که چېرې تعدیل، د قرارداد بیه د تدارکاتو په کړنلاره کې تر پیشبیني شوي مجاز حد پورې زیاته یا کمه کړي، دغه تعدیل ددې قانون د دري شپېتمې مادې د

(۴) هرگاه تعدیل، قیمت قرارداد را الی حد مجاز پیشبینی شده در طرز العمل تدارکات، افزایش یا کاهش دهد، این تعدیل با رعایت حکم فقره های

- (۲ و ۳) ماده شصت و سوم این قانون بعد از منظوری آن، قابل تعمیل می باشد.
- (۵) هرگاه تعدیل، قیمت قرارداد را بیشتر از حد مجاز پیشبینی شده در طرز العمل تدارکات افزایش دهد، این تعدیل ایجاب طی مراحل تدارکات جدید را می نماید.
- (۶) تعدیل میعاد اعتبار قرارداد قبل از ختم آن، در صورتی که بنا بر دلایل مؤجه، تدارکات در میعاد مندرج قرارداد تکمیل شده نتواند، طبق طرز العمل تدارکات و مندرجات قرارداد، با رعایت حکم ماده شصت و سوم این قانون صورت گرفته می تواند.
- (۷) در صورتی که اداره نتواند در مدت معینه مندرج قرارداد، پرداخت های پیشرفت کار را اجراء و یا مکلفیت های خویش را مطابق آن انجام دهد و به دلیل آن قراردادی نتواند به کار خویش ادامه دهد، مدت تأخیر، به میعاد قرارداد افزوده
- (۲ و ۳) فقره د حکم په رعایتولو سره، د هغه له منظوری وروسته، د تعمیل وړ دی.
- (۵) که چېرې تعدیل د قرارداد بیه، د تدارکاتو په کړنلاره کې له پیشبینی شوې مجاز حد څخه زیاته لوړه کړي، دغه تعدیل د نوو تدارکاتو د پراوونو تېرول ایجابوي.
- (۶) د قرارداد د اعتبار د مودې تعدیل، د هغه له ختمېدو دمخه، په هغه صورت کې چې تدارکات د مؤجهو دلایلو پر بناء، په قرارداد کې په درج شوې موده کې تکمیل نشوای شي، د تدارکاتو د کړنلارې او د قرارداد د مندرجاتو مطابق، ددې قانون د دري شپېتمې مادې د حکم په رعایت سره، صورت موندلای شي.
- (۷) په هغه صورت کې، چې اداره ونه کړای شي، په قرارداد کې درج شوې ټاکلې موده کې، د کار د پرمختګ ورکړه اجراء او یا له هغې سره سم خپل مکلفیتونه ترسره کړي او له امله یې قراردادي ونه کولی شي خپل کارته دوام ورکړي، د ځنډ موده د قرارداد په موده

ور اضافہ کپري.

می شود.

(۸) ددی مادی د حکمونو له رعایت پرته، هر ډول ترسره شوی تعدیل، د محاسبې او ورکړې وړ ندی.

(۸) هر نوع تعدیل انجام شده، بدون رعایت احکام این ماده، قابل محاسبه و پرداخت نمی باشد.

د قرار داد د بيو تعدیل

تعدیل قيم قرارداد

يو دېرشمه ماده:

ماده سی ویکم:

(۱) د قرارداد بېي، په خرڅ او لگښتونو کې له بدلون سره متناسب د موجودې بودجې او تخصیص په پام کې نیولو سره، د تدارکاتو د کړنلارې او د قرار داد د مندرجاتو مطابق، تعدیلېدای شي.

(۱) قيم قرارداد متناسب به تغييرات در هزینه و مصارف با نظر داشت بودجه و تخصیص موجود، طبق طرز العمل تدارکات و مندرجات قرارداد تعدیل شده می تواند.

(۲) اداره مکلفه ده، د بېي د تعدیل توجیه کوونکي شرایط، (د موادو، کارگر، انرژي، اسعارو، گمرکي تعرفو او دې ته ورته، په نرخ کې زیاتوالی یا کموالی)، ټاکونکي فورمولونه او شاخصونه، د بېي د تعدیل اندازه او په هغو پورې اړوندې تگلارې په شرطپاڼه کې ذکر او په قرارداد کې درج کړي.

(۲) اداره مکلف است، شرایط توجیه کننده تعدیل قیمت (تزیید یا کاهش در نرخ مواد، کارگر، انرژي، اسعار، تعرفه های گمرکی و امثال آن)، فورمولها و شاخص های تعیین کننده، اندازه تعدیل قیمت و روش های مربوط به آن را در شرطنامه ذکر و در قرارداد درج نماید.

(۳) که چېرې د بېي تعدیل، د تدارکاتو په کړنلاره کې له پېښې شوې اندازې یا فیصدی-خنځه تجاوز وکړي، قرارداد ملغي یا نوو خبرو اترو ته موکول کپري.

(۳) هرگاه تعدیل قیمت، از اندازه یا فیصدی پیشبینی شده در طرز العمل تدارکات تجاوز نماید، قرارداد ملغي یا موکول به مذاکرات مجدد می گردد.

ورکړې

دوه دېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، ورکړې د قرارداد د اجراء په ټاکلو پراوونو کې د کار د پرمختګ په تناسب د ټاکلو اجراءاتو د فیصدیو د بشپړېدو یا د قراردادي د مکلفیتونو د سرته رسېدو او د هغه د ځنډ د جبران په پام کې نیولو سره، په قرارداد کې درج کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، د کار د پرمختګ د ورکړې د فیصدی-وضع کول او ساتل، د تأمیناتو په توګه په قرارداد کې درج کړي. (۳) د تصدیق لیک پر بنسټ د کار د پرمختګ ورکړه چې د ورکړې شرایط په هغه کې تأییدېږي، د قرارداد مطابق صورت مومي.

(۴) اداره، په هغه صورت کې د تدارکاتو د بدل وجوه قراردادي ته ورکوي چې مؤظف هیئت ددې قانون د نهه پنځوسمې او شپږمې مادې د حکم مطابق، تدارکات معاینه او تصدیق کړي او د جنسونو د تسلیمې یا د خدمتونو د ترسره کولو یا د کار له پرمختګ او بشپړېدو څخه یې د

پرداخت ها

ماده سی و دووم:

(۱) اداره مکلف است، پرداخت ها را به تناسب پیشرفت کار در مراحل معینه اجرای قرارداد با نظر داشت تکمیل فیصدی های اجراءات معین یا انجام مکلفیت های قراردادی و جبران تأخیر آن، در قرارداد درج نماید.

(۲) اداره مکلف است، وضع و نگهداری فیصدی پرداخت پیشرفت کار را بحیث تأمینات در قرارداد درج نماید. (۳) پرداخت پیشرفت کار به اساس تصدیقنامه که شرایط پرداخت در آن تأیید می شود، طبق قرارداد صورت می گیرد.

(۴) اداره، در صورتی وجوه بدل تدارکات را به قراردادی پرداخت می نماید که هیئت مؤظف مطابق حکم مواد پنجاه و نهم و شصتم این قانون، تدارکات را معاینه و تصدیق نموده و از تسلیمی اجناس یا انجام خدمات یا پیشرفت و اکمال کار به قید تاریخ، تأیید

نېټې په قيد، تاييد او لاسليک کړی وي.

و امضاء نموده باشد.

د د مخه ورکړې د تاديي موارد

موارد تاديه پيش پرداخت

دري دبرشمه ماده:

ماده سي وسوم:

(۱) اداره کولای شي، د قرارداد د اغېزمن تطبيق او د قراردادي د ژمنو د ترسره کولو د زمينې د برابرولو په منظور، د د مخه ورکړې د اجراء په صورت کې، د هغې اندازه (مقدار) په اړونده شرطپاڼه کې درج کړي.

(۱) اداره می تواند، در صورت تاديه پيش پرداخت به منظور فراهم نمودن زمينه تطبيق مؤثر قرارداد و ايفای تعهدات قراردادی، مقدار آن را در شرطنامه مربوط درج نماید.

(۲) اداره نشي کولای، تر هغه وخته پورې چې قراردادي ددې قانون د اته ويستمې مادې د (۱) فقرې په (۳) جزء کې درج د د مخه ورکړې تضمين برابر کړي، د دمخه ورکړه تاديه کړي.

(۲) اداره نمی تواند، تا زمانیکه قراردادی تضمين پيش پرداخت مندرج جزء (۳) فقره (۱) ماده بیست و هشتم این قانون را فراهم کند، پيش پرداخت را تاديه نماید.

(۳) قراردادي مکلف دی، له هغو موادو، تجهیزاتو او د کار له ځواک څخه چې د د مخه ورکړې له پیسو څخه یې برابر او استخداموي، یوازې د اړوند قرارداد په اجراء کې گټه واخلي.

(۳) قراردادی مکلف است، از مواد، تجهیزات و نیروی کار که با پول پيش پرداخت تهیه و استخدام می کند، صرف در اجرای قرارداد مربوط استفاده نماید.

(۴) د د مخه ورکړې فیصدي او په هغې پورې نور اړوند موارد، د تدارکاتو په کړنلاره کې پېشبیني کېږي.

(۴) فیصدي پيش پرداخت و سایر امور مربوط به آن در طرزالعمل تدارکات پيشبینی می گردد.

بين المللي سوداگريز شرايط

خلوردپرشمه ماده:

د اجناسو توريد، د لېږد ډول، د ورکېدو د خطر په ارتباط د مسئوليت حدود، تحویلول(رسول)، د حمل او نقل بیمه او په وارداتو او صادراتو پورې اړوند تشریفات، د شرطپاڼې او قرارداد د مندرجاتو مطابق تطبیقېږي.

د قراردادي د اجراآتو پلټنه (تفتيش)

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د تدارکاتو د څارنې او په هغې پورې د اړوند رپوټ د ترلاسه کولو په شمول، د قراردادي د اجراآتو د ټولو اړخونو (جوانبو) د پلټنې واک په قرارداد کې تصریح کړي.

(۲) قراردادي مکلف دی، د پلټنې وړ ټول ځایونه، ودانۍ او کارکوونکي په خپل لگښت، د ادارې په لاسرسۍ کې ورکړي. اداره او قراردادي هر یو د خپل استازي له ګلېون څخه راپیدا شوي لگښتونه په غاړه لري.

(۳) قراردادي مکلف دی، په تدارکاتو کې له اهمال څخه ټول راپیدا شوي

شرايط تجارت بين المللي

ماده سی وچهارم:

توريد اجناس، نحوه انتقال، حدود مسئوليت به ارتباط خطر مفقودی، تحویلدهی (رسانیدن)، بیمه حمل و نقل و تشریفات مربوط به واردات و صادرات طبق مندرجات شرطنامه و قرارداد تطبیق می گردد.

تفتيش اجراآت قراردادی

ماده سی و پنجم:

(۱) اداره مکلف است، صلاحیت تفتیش تمام جوانب اجراآت قراردادی را به شمول نظارت تدارکات و دریافت گزارش مربوط به آن را در قرارداد تصریح نماید.

(۲) قراردادی مکلف است، تمام محلات، ساختمان ها و کارکنان قابل تفتیش را به مصرف خود بدسترس اداره قرار دهد. اداره و قراردادی هر یک مصارف ناشی از اشتراک نماینده خود را به عهده دارند.

(۳) قراردادی مکلف است، تمام نواقص و خلاهای ناشی از اهمال در

نواقص او خلاوې په خپل لگښت مرفوع
(لرې) کړي.

تدارکات را به مصرف خود مرفوع
سازد.

فرعي قرارداد

قرارداد فرعي

شپږدېرشمه ماده:

ماده سی و ششم:

(۱) قراردادي کولای شي، د قرارداد يوه برخه، فرعي قراردادي ته پرېږدي، پدې شرط چې:

(۱) قراردادی می تواند، بخش از قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نماید، مشروط بر اینکه:

۱- د فرعي قرارداد پرېښودل، په شرطپاڼه کې پېښېښي او په اصلي قرارداد کې تعین شوي وي.

۱- واگذاری قرارداد فرعی در شرطنامه پېښېښی و در قرارداد اصلی تعیین شده باشد.

۲- په دې اړه د ادارې لیکلې موافقه ترلاسه شوې وي.

۲- موافقه کتبی اداره در مورد، کسب شده باشد.

۳- فرعي قرارداد له اصلي قرارداد سره په مغایرت کې نه وي.

۳- قرارداد فرعی در مغایرت با قرارداد اصلی نباشد.

(۲) اداره ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي فرعي قرارداد له پرېښودلو سره په هغه صورت کې کولای شي موافقه وکړي چې په قرارداد کې د اصلي قراردادي مسئولیتونه، اغېزمن نشي او فرعي قراردادي، د پرېښودل شوي فرعي قرارداد په سرته رسولو کې د لازم کاري اهلیت او کفایت لرونکی وي او د اصلي قرارداد د مکلفیتونو سرته رسولو ته

(۲) اداره در صورتی می تواند، به واگذاری قرارداد فرعی مندرج فقره (۱) این ماده موافقه نماید، که مسئولیت های قراردادی اصلی در قرارداد متأثر نگردد و قراردادی فرعی، اهلیت و کفایت کاری لازم را در انجام قرارداد فرعی واگذار شده دارا باشد و به ایفای مکلفیت های قرارداد اصلی،

ژمن شي.

متعهد گردد.

(۳) د فرعي قرارداد د پرېښودلو شرایط او ډول او د هغه مجاز حد، د تدارکاتو په کړنلاره کې پېښېښې کېږي.

(۳) شرایط و نحوه واگذاری قرارداد فرعی و حد مجاز آن در طرزالعمل تدارکات پیشبینی می گردد.

له پلور وروسته خدمتونه او بیمه

خدمات بعد از فروش و بیمه

اووه دېرشمه ماده:

ماده سی وهفتم:

(۱) قراردادي د قرارداد د مندرجاتو مطابق، په هغو اجناسو کې چې له پلورلو وروسته خدمتونه ایجابوي، په ترمیم یا تعویض او د اضافي پرزو او د هغو د ملحقاتو په برابرولو مکلف دی.

(۱) قراردادی طبق مندرجات قرارداد، در اجناسی که ایجاب خدمات بعد از فروش را می نماید، مکلف به ترمیم یا تعویض و تهیه پرزه جات اضافی و ملحقات آن می باشد.

(۲) اداره د بیمې ډول، اندازه او اساسي شرایط، د تدارکاتو په قرارداد کې درجوي. هغه بیمه چې په قرارداد کې د درج شوو شرایطو مطابق نه وي، ردېږي.

(۲) اداره، نوع، اندازه و شرایط اساسی بیمه را در قرارداد تدارکات درج می نماید. بیمه که مطابق شرایط مندرج قرارداد نباشد، رد می گردد.

د قرارداد د نقض جبران

جبران نقض قرارداد

اته دېرشمه ماده:

ماده سی وهشتم:

اداره مکلفه ده، د قرارداد اصلاح او د نقض د جبران حالتونه چې لاندې موارد پکې شامل دي، په اړوند قرارداد کې درج کېږي:

اداره مکلف است، حالات اصلاح و جبران نقض قرارداد را که شامل موارد ذیل می باشد، در قرارداد مربوط درج نماید:

۱- د ناقصو اجراآتو رد، اصلاح او تعویض.

۱- رد، اصلاح و تعویض اجراآت ناقص.

- ۲- د ناقصو اجناسو فوري رد او تعويض.
 ۳- ددې قانون د نهه دپرشمې مادې د حکم مطابق، د ځنډ په صورت کې نغدي جریمه.
 ۴- د سرغړوونکي په لگښت، د سرغړونې او بدیل اجراآتو د تدارک په سبب، د قرارداد فسخ.
 ۵- د تدارکاتو په کړنلاره کې درج نور اصلاحات.
 د ځنډ جریمه او د مکافاتو ورکړه نهه دپرشمه ماده:
- ۲- رد و تعويض فوري اجناس ناقص.
 ۳- جریمه نقدی در صورت تأخیر مطابق حکم ماده سی ونهم این قانون.
 ۴- فسخ قرارداد به سبب تخلف و تدارک اجراآت بدیل به مصرف متخلف.
 ۵- سایر اصلاحات مندرج طرزالعمل تدارکات.
 جریمه تأخیر و اعطای مکافات ماده سی ونهم:

- (۱) اداره مکلفه ده، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د قراردادي د ژمنو د ترسره کولو له ځنډ څخه راپیدا شوي موارد، په شرطپاڼه او قرارداد کې د لاندې مواردو په یادولو سره درج کړي:
- ۱- د وخت د في واحد (ورځې، اوونۍ یا میاشتې) په وړاندې، د ورکړې وړ موافقه شوې پیسې.
 ۲- د جریمې اکثر حد پیسې.
 (۲) که چېرې قراردادي په قرارداد کې د درج شوو ژمنو په سرته رسولو کې ځنډ وکړي، د ځنډ د جریمې د موافقه شوو
- (۱) اداره مکلف است، موارد ناشی از تأخیر ایفای تعهدات قراردادی را در شرطنامه و قرارداد طبق طرزالعمل تدارکات، با ذکر موارد ذیل درج نماید:
- ۱- مبلغ موافقه شده قابل پرداخت در مقابل فی واحد زمان (روز، هفته یا ماه).
 ۲- حداکثر مبلغ جریمه.
 (۲) هرگاه قراردادی در ایفای تعهدات مندرج قرارداد، تأخیر نماید، مکلف به پرداخت مبلغ موافقه شده جریمه تأخیر

پيسو په ورکړه مکلف دی.

می باشد.

(۳) د نغدي جریمې ورکړه، د ادارې او قراردادي د هغو نورو ژمنو د سرته رسولو مانع نه ګرځي چې په قرارداد کې تصریح شوي دي.

(۳) تأدیه جریمه نقدی، مانع ایفای سایر تعهدات اداره و قراردادی که در قرارداد تصریح شده است، نمی گردد.

(۴) که چېرې ځنډ د قراردادي له کنترول څخه بهر او دهغوی له قصور یا اهمال پرته صورت موندلی وی، د ځنډ جریمه د تطبیق وړ نه ده.

(۴) هرگاه تأخیر خارج از کنترول قراردادی بدون قصور یا اهمال آن صورت گرفته باشد، جریمه تأخیر قابل تطبیق نمی باشد.

(۵) که چېرې قراردادي د قرارداد مندرجاتو ته په پام سره، خپلې ژمنې د هغو له مودې مخکې سرته ورسوي، هغسې چې د ادارې په ګټه وي، اداره کولای شي هغه ته مکافات ورکړي. د مکافاتو د ورکړې شرطونه او حالتونه د تدارکاتو په کړنلاره کې تنظیمېږي.

(۵) هرگاه قراردادی با نظرداشت مندرجات قرارداد، تعهدات خویش را قبل از موعد آن ایفاء نماید، طوریکه به نفع اداره باشد، اداره می تواند به وی مکافات اعطاء نماید. شرایط و حالات اعطای مکافات در طرزالعمل تدارکات تنظیم می گردد.

د خسارې جبران

جبران خساره

خلوېښتمه ماده:

ماده ټولم:

(۱) اداره مکلفه ده، د تسلیمې په وخت کې د مقدار او تعداد د کموالي، ورکې، ضایع کېدو یا تدارکاتو ته د خسارې د اووښتو په صورت کې، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، له قراردادي څخه د هغو

(۱) اداره مکلف است، در صورت کم بودن مقدار یا تعداد، مفقودی، ضیاع یا وارد شدن خساره به تدارکات حین تسلیمی، جبران آن را طبق طرزالعمل تدارکات از قراردادی مطالبه

د جبران غوښتنه وکړي.

نماید.

(۲) وگړو، مالونو او عامه او خصوصي ملکیتونو ته د قراردادي له اجراآتو څخه د راپیدا شوې خسارې، د اووښتو په صورت کې، هغه ددې قانون او اړوندو تقنیني سندونو د حکمونو مطابق، د واردي شوې خسارې په جبران مکلف دی.

(۲) در صورت وارد شدن خساره به افراد، اموال و ملکیت های عامه و خصوصی ناشی از اجراآت قراردادی، وی مکلف به جبران خساره وارده طبق احکام این قانون و اسناد تقنینی مربوط می باشد.

(۳) که چېرې قرارداد، د قراردادي د سرغړونې له امله فسخ شي، قراردادي د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د واردي شوې خسارې په جبران، مکلف دی.

(۳) هرگاه قرارداد، به اثر تخطی قراردادی فسخ گردد، قراردادی مکلف به جبران خساره وارده، طبق طرزالعمل تدارکات می باشد.

(۴) که چېرې قرارداد د ادارې د سرغړونې له امله فسخ شي، اداره او اړوند مسئولین د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د واردي شوې خسارې د جبران مسئول دي.

(۴) هرگاه قرارداد، به اثر تخطی اداره فسخ گردد، اداره و مسئولین ذیربط طبق طرزالعمل تدارکات، مسئول جبران خساره وارده می باشند.

د قرارداد ختمېدل او د هغه فسخ

یوڅلوېښتمه ماده:

(۱) قرارداد په هغه کې د ټولو درج شوو ژمنو او شرایطو په سرته رسېدو سره، ختمېږي.

ماده ټولې ویکم:

(۱) قرارداد با ایفای تمام تعهدات و شرایط مندرج آن خاتمه می یابد.

(۲) هغه حالتونه چې قرارداد د هغه له پای ته رسېدو دمخه فسخ کېږي، په

(۲) حالاتی که قرارداد قبل از ختم آن فسخ می گردد، در قرارداد

- قرارداد کي تصريح او لاندې موارد پکي شامل دي:
- ۱- په هغه کي د درج شوو ژمنو او شرايطو له سرته رسولو څخه د قراردادي د سرغړونې په سبب، د ادارې له خوا د قرارداد فسخ.
- ۲- د ملي گټو د تأمين په منظور د قرارداد فسخ.
- ۳- د ناڅاپي پېښو (مجره حالاتو) د منځته راتلو په اثر، په هغه کي د درج شوو ژمنو او شرايطو د سرته رسېدو د نه امکان په سبب، د قرارداد فسخ.
- ۴- د تدارکاتو په کړنلاره کي درج شوي نور حالات.
- (۳) ددې قانون د دري شپېتمې مادې د (۲) فقرې د حکم په پام کي نيولو سره، قرارداد د اعطاء امر له خوا فسخ کېدای شي.
- تصريح و شامل موارد ذيل می باشد:
- ۱- فسخ قرارداد توسط اداره به سبب تخطی قراردادی از ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن.
- ۲- فسخ قرارداد به منظور تأمین منافع ملی.
- ۳- فسخ قرارداد به سبب عدم امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن بالاثرو وقوع حوادث غیر مترقبه (حالات مجره).
- ۴- سایر حالات مندرج طرزالعمل تدارکات.
- (۳) قرارداد از طرف امر اعطاء با نظر داشت حکم فقره (۲) ماده شصت و سوم این قانون، فسخ شده می تواند.

شپږم فصل

د تدارکاتو د پراوونو شفافیت او

حساب ورکونه

د شفافیت قواعد

دوه څلورېنستمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د تدارکاتو د پراوونو په هکله د مؤثقمعلوماتو د وړاندې کولو او هغو ته د داوطلبانو او عامه خلکو د لاس رسۍ په منظور، لاندې اجراءات عملي کړي:

۱- د ټوليزو رسنيو او د خبر رسونې د نورو تگلارو له لارې چې د تدارکاتو په کړنلاره کې پېشېني شوي دي، د تدارکاتو د اعلانونو خپرول.

۲- د ادارې په وېب پاڼه او نورو وېب پاڼو کې چې د ملي تدارکاتو اداره يې تجویزوي، د شرطپاڼې، بلن لیک، غوښتنلیک، د آفرونو د برابرولو لپاره د لازمو لارښودونو، خپرول.

۳- د ادارې په وېب پاڼه او نورو وېب پاڼو کې چې د ملي تدارکاتو اداره يې تجویزوي، د تدارکاتو د کړنلارې

فصل ششم

شفافیت و حسابدهی مراحل

تدارکات

قواعد شفافیت

ماده چهل و دوم:

(۱) اداره مکلف است، به منظور ارایه معلومات مؤثق در مورد مراحل تدارکات و دسترسی داوطلبان و عامه مردم به آن، اجراءات ذیل را عملی نماید:

۱- نشر اعلانات تدارکات از طریق رسانه های همگانی و سایر روش های اطلاع رسانی که در طرزالعمل تدارکات پیشینی شده است.

۲- نشر شرطنامه، دعوت نامه، درخواست و رهنمود های لازم جهت آماده ساختن آفرها در وېب سایت اداره و سایر وېب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید.

۳- نشر لست قراردادهای منعقد شده طبق طرزالعمل تدارکات در وېب سایت اداره و سایر وېب سایت هایی که

مطابق، د منعقدہ قراردادونو د لست خپرول. می نماید.

(۲) هغه مراسلې او مراودې چې د داوطلب او قراردادي او ادارې ترمنځ صورت مومي، په ليکلي توگه ترتيبېږي، خو دا چې قانون يا د تدارکاتو ملي ادارې بل ډول تجويز کړي وي.

(۳) نور اړوند موارد، د تدارکاتو په کړنلاره کې پېښېږي.

د قرارداد د ورکولو د تصميم خبرتيا

دري څلورېنښتمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، وړونکي داوطلب ته د قرارداد د ورکولو د تصميم خبرتيا، د هغه د نوم او آدرس، د وړونکي آفس د ټولې بېې او د اعتراض لپاره د تدارکاتو په کړنلاره کې د پېښېږي شوي ميعاد په يادولو سره، د اعطاء امر له خوا د ارزونې د هيئت د رپوټ له تاييد وروسته، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د ټوليزو رسنيو له لارې خپره کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوې خبرتيا، له خپرولو

اداره تدارکات ملي تجويز

(۲) مراسلات و مراوداتي که میان اداره با داوطلب و قراردادی، صورت می گیرد، به شکل کتبی ترتیب می گردد، مگر اینکه قانون یا اداره تدارکات ملی طور دیگری تجويز نموده باشد.

(۳) سایر امور مربوط، در طرزالعمل تدارکات پیشینی می گردد.

اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد

ماده چهل و سوم:

(۱) اداره مکلف است، اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد را با داوطلب برنده با ذکر اسم و آدرس آن، قیمت مجموعی آفر برنده و ميعاد پېښېږي شوي ميعاد په يادولو سره، د ارزونې د هيئت د رپوټ له تاييد وروسته، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د ټوليزو رسنيو له لارې خپره کړي.

(۲) اداره مکلف است، همزمان با نشر اطلاعیه مندرج فقره (۱)

این ماده، تمام داوطلبان اشتراک کننده در داوطلبی را نیز رسماً مطلع سازد.

(۳) اداره نه می تواند، قبل از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان مندرج ماده پنجاهم این قانون، قرارداد را با داوطلب برنده عقد و یا غرض اخذ منظوری به کمیسیون تدارکات ملی ارجاع نماید.

(۴) تدارکات، با استفاده از روش منبع واحد تابع حکم این ماده نمی باشد.

حق داوطلب غیر برنده

ماده چهل و چهارم:

(۱) داوطلب غیر برنده می تواند، در مورد رد درخواست ارزیابی قبلی اهلیت یا آفر، درخواست کتبی را جهت توضیح دلایل رد طبق طرز العمل تدارکات به اداره مربوط ارایه نماید.

(۲) اداره، دلایل رد درخواست ارزیابی

سره په یوه وخت، په داوطلبی کې کلهون کونکي ټول داوطلبان هم رسماً خبر کړي.

(۳) اداره نه شي کولای، د قرارداد د ورکولو د تصمیم خبرتیا، د مودې له پای ته رسېدو او یا ددې قانون په پنځوسمه ماده کې د درج شوو داوطلبانو اعتراضونو ته له رسیدگی د مخه، له وړونکي داوطلب سره قرارداد عقد او یا د منظوری د اخیستلو په غرض د تدارکاتو ملي کمیسیون ته راجع کړي.

(۴) تدارکات، د واحدې منبع له تگلارې څخه په استفادې، ددې مادې د حکم تابع نه دي.

د نه وړونکي داوطلب حق

څلور څلوېښتمه ماده:

(۱) نه وړونکی داوطلب کولای شي، د اهلیت یا آفر د دمخه ارزونې د غوښتنلیک د رد په هکله، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د رد د دلایلو د څرگندولو لپاره لیکلی غوښتنلیک اړوندې ادارې ته وړاندې کړي.

(۲) اداره، د داوطلب د دمخه ارزونې د

غوبنتليک يا آفر د رد دلایل، له ځنډ پرته
ابلاغوي.

د تدارکاتو د سندونو او رپوټ ساتل

پنځه څلورېنښتمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د تدارکاتو د پراوونو
سندونه او رپوټ چې د لاندې مطالبو
لرونکي وي، راټول او وساتي:

۱- د تدارکاتو د موضوع شرح.

۲- د ګډون کوونکو داوطلبانو فهرست
او د هغو د اهلیت څرنګوالی.

۳- د آفرونو بېي.

۴- د آفرونو د ارزونې لټونیز او د بررسی
د اجراءاتو او اړوندو تصمیمونو
څرنګوالی.

۵- د توضیحاتو د وړاندې کولو او هغو
ته د ځواب ورکړل شوي سند په اړه،
غوبنتليک.

۶- له داوطلبی پرته د تدارکاتو د
تګلارې (روش) د غوره کولو لپاره، د
دلیل وړاندې کول او د وړاندیز غوښتنه.

۷- ددې قانون د پنځه ویشتمې مادې د
(۱) فقرې د حکم له مخې، د تدارکاتو د
آفر د رد یا د پراوونو د فسخ دلایل.

قبلې اهلیت داوطلب یا آفر را بدون
تأخیر ابلاغ می نماید.

حفظ اسناد و گزارش تدارکات

ماده چهل و پنجم:

(۱) اداره مکلف است، اسناد و گزارش
مراحل تدارکات را که حاوی مطالب
ذیل می باشد، جمع آوری و حفظ نماید:

۱- شرح موضوع تدارکات.

۲- فهرست داوطلبان اشتراک کننده و
چگونگی اهلیت آنها.

۳- قیمت آفرها.

۴- خلص ارزیابی آفرها و
چگونگی اجراءات بررسی و تصامیم
مربوط.

۵- درخواست مبنی بر ارایه
توضیحات و سند پاسخ داده شده
به آن.

۶- ارایه دلیل، جهت انتخاب روش
تدارکات بدون داوطلبی و مطالبه
پیشنهاد.

۷- دلایل رد آفر یا فسخ مراحل
تدارکات به تأسی از حکم فقره (۱) ماده
بیست و پنجم این قانون.

- ۸- د تداركاتو پر پراوونو د تطبيق وړ تقنيني سندونو مجموع چې په مطبوع يا الكترونيكي ډول خپاره شوي وي.
- ۹- نور هغه موارد چې د تداركاتو په كړنلاره كې، پيشيبيني شوي وي.
- (۲) اداره كولاى شي، ددې مادې په (۱) فقره كې درج شوي سندونه، د داوطلبانو د غوښتنې په صورت كې، د آفر له منلو وروسته، د هغوى په لاس رسى كې وركړي، خو دا چې قانون، واكمني محكمې يا د ملي تداركاتو ادارې، بل ډول تجويز كړى وي.
- (۳) اداره مكلفه ده، ددې مادې په (۱) فقره كې درج شوي سندونه، داسې ترتيب او د غوښتونكي په لاس رسى كې وركړي چې په هغو پورې د اړوندو سوداگريزو معلوماتو محرميت، وساتل شي.
- (۴) اداره مكلفه ده، د اړوندو تداركاتي فعاليتونو رپوټ چې محتوايې، ډول، تناوب او د وړاندې كولو نېټه په هغه كې توضيح كېږي او د اړوندو تداركاتو د قراردادونو په هكله لاس رپوټ، د تداركاتو د كړنلارې مطابق، برابر
- ۸- مجموع اسناد تقينى قابل تطبيق بر مراحل تداركات كه طور مطبوع يا الكترونيكى نشر شده باشد.
- ۹- ساير مواردى كه در طرزالعمل تداركات پيشيبينى گرديده باشد.
- (۲) اداره مى تواند، اسناد مندرج فقره (۱) اين ماده را در صورت تقاضاى داوطلبان بعد از قبولى آفر به دسترس آنها قراردادهد، مگر اينكه قانون، محكمه با صلاحيت يا اداره تداركات ملي، طور ديگرى تجويز اتخاذ نموده باشد.
- (۳) اداره مكلف است، اسناد مندرج فقره (۱) اين ماده را طورى ترتيب و بدسترس متقاضى قرار دهد كه محرميت معلومات تجارتي آن حفظ گردد.
- (۴) اداره مكلف است، گزارش فعاليت هاى تداركاتى مربوط را كه محتوايې، شكل، تناوب و تاريخ ارايه در آن توضيح مى گردد و گزارش مختصر در مورد قراردادهاى تداركات مربوط را، طبق طرزالعمل تداركات، تهيه

او دملي تداركاتو ادارې ته وړاندې كړي.

و به اداره تداركات ملي ارايه نمايد.

د قراردادونو ثبتول

شپږ څلوېښتمه ماده:

اداره مكلفه ده، د تداركاتو قرارداد، له عقد وروسته، د پام وړ معلوماتو د راټولولو په منظور، د تداركاتو د كړنلارې مطابق، د ثبت لپاره د ملي تداركاتو ادارې ته واستوي.

د تداركاتو د كار كورونكو مكلفيت

اووه څلوېښتمه ماده:

(۱) د تداركاتو كار كورونكي، د لاندې مراتبو په رعايتولو مكلف دي:

۱- له هغو تصميمونو څخه څارنه چې ددې قانون د حكمونو د ښه تطبيق او د عامه گټو د تأمين لپاره د معلوماتو او ښه نيت پر بنسټ نيول كېږي.

۲- له دې څخه ډاډ تر لاسه كول چې داوطلبان د تداركاتو په پراوونو او د قرارداد په عقد كې، له يو شان شرايطو څخه برخمن شوي دي.

۳- په مستقيمه يا نامستقيمه توگه په اړوندو اجراءاتو كې، د گټې (منفعت) له

ثبت قراردادها

ماده چهل و ششم:

اداره مكلف است، قرارداد تداركات را بعد از عقد، به منظور جمع آوری معلومات مورد نظر، طبق طرز العمل تداركات، جهت ثبت به اداره تداركات ملي ارسال نمايد.

مكلفيت كاركنان تداركات

ماده چهل و هفتم:

(۱) كاركنان تداركات، مكلف به رعايت مراتب ذيل می باشند:

۱- مراقبت از تصاميمي كه بر اساس معلومات و حسن نيت در مورد تداركات جهت تطبيق بهتر احكام اين قانون و تأمين منافع عامه اتخاذ می گردد.

۲- حصول اطمینان از اینکه داوطلبان در مراحل تداركات و عقد قرارداد از شرایط یکسان مستفید گردیده اند.

۳- اجتناب از کسب منفعت و تزویر اسناد در اجراءات مربوط،

- ۱- ٲور مستقیم یا غیر مستقیم.
- ۲- عدم تضاد منافع ٲور مستقیم یا غیر مستقیم.
- ۳- حصول اطمینان از عدم تزویر اسناد، پیشنهاد منفعت یا تطمیع و گزارش آن در اسرع وقت به مراجع مربوط.
- ۴- اجتناب از افشای معلومات محرم در مورد مراحل تدارکات، آفرهای دریافت شده و داوطلبان، بشمول معلومات مربوط به دارائی داوطلبان.
- ۵- اجتناب از ارایه معلومات غیر واقعی به منظور تحت تأثیر قراردادن مراحل تدارکات.
- ۶- اجتناب از سازش (تبانې) با داوطلبان، کارکنان تدارکاتی و اشخاص ثالث در مراحل تدارکات.
- ۷- اجتناب از مداخله در امر اشتراک داوطلبان رقابت کننده، به نحوی که شفافیت مراحل تدارکات را
- ترلاسه کولو او د سندونو له تزویر څخه ډډه کول.
- ۲- په مستقیمه یا نا مستقیمه توګه د ګټو نه تضاد.
- ۳- د سندونو له نه تزویر، د ګټې (منفعت) یا تطمیع له نه وړاندیز څخه ډاډ ترلاسه کول او اړوندو مراجعو ته په لنډ وخت کې د هغو رپوټ ورکول.
- ۴- د تدارکاتو د پړاوونو، ترلاسه شوو آفرونو، د داوطلبانو په شتمنۍ پورې د اړوندو معلوماتو په شمول، د داوطلبانو په هکله د محرمو معلوماتو له افشاء څخه ډډه کول.
- ۵- د تدارکاتو د پړاوونو تر اغېزې لاندې د راوستلو په منظور، د نه واقعي معلوماتو له ورکولو څخه ډډه کول.
- ۶- د تدارکاتو په پړاوونو کې، له داوطلبانو، تدارکاتي کارکوونکو او ثالثو اشخاصو سره، له سازش (تبانې) څخه ډډه کول.
- ۷- د سیالي کوونکو داوطلبانو د ګډون په کار کې، په داسې ډول چې د تدارکاتو د پړاوونو روڼتوب (شفافیت) اغېزمن

کړي، له لاسوهني څخه ډډه کول.

متأثر سازد.

(۲) که چېرې د تدارکاتو کارکوونکي ددې قانون له حکمونو څخه سرغړاوی او تخلف وکړي، پر تادیب برسېره، د قانون د حکمونو مطابق، تر عدلي تعقیب لاندې هم نیول کېږي.

(۲) هرگاه کارکنان تدارکات از احکام این قانون تخطی یا تخلف نمایند، علاوه بر تأدیب طبق احکام قانون مورد تعقیب عدلی نیز قرار می گیرند.

(۳) هېڅ شخص یا مقام نه شي کولای، پر تدارکاتي کارکوونکو باندې اعمال نفوذ وکړي او يا له خپل وظيفوي موقف څخه په استفادې د تدارکاتو کارکوونکي عمل چې په سرته رسولو يې مکلف دی، د اجراء يا ډډې کولو په منظور، تر فشار لاندې راولي.

(۳) هېچ شخص یا مقامی نمی تواند، بالای کارکنان تدارکاتي اعمال نفوذ نماید و یا با استفاده از موقف وظيفوی خود کارکن تدارکات را به منظور اجراء و یا امتناع از عملی که مکلف به انجام آن است، تحت فشار قرار دهد.

د داوطلب او قراردادي مکلفیتونه

مکلفیت های داوطلب و قراردادی

اته څلویښتمه ماده:

مادهٔ چهل و هشتم:

(۱) داوطلب او قراردادي، ددې قانون حکمونو ته په پام سره، د لاندې مراتبو په رعایتولو مکلف دي:

(۱) داوطلب و قراردادی، با نظر داشت احکام این قانون، مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- د تدارکاتو د پړاوونو تر اغېزې لاندې د راوستلو او د قرارداد د لاس ته راوړلو په منظور، د نه واقعي معلوماتو له وړاندې کولو څخه ډډه کول.

۱- اجتناب از ارایهٔ معلومات غیر واقعی به منظور تحت تأثیر قراردادن مراحل تدارکات و بدست آوردن قرارداد.

۲- په مستقیمه یا نا مستقیمه توګه، د

۲- اجتناب از تزویر اسناد و پیشنهاد یا

- سندونو له تزوير يا د گټې يا تطميح له وړانديز يا وعدې څخه ډډه کول.
- ۳- د تدارکاتو په پړاوونو کې له نورو داوطلبانو او د تدارکاتو له کارکوونکو سره له سازش له (تېاني) څخه ډډه کول.
- ۴- په مستقیمه يا نا مستقیمه توگه د تدارکاتو د کارکوونکو له هر ډول ځورولو (خشونت)، تهديد او يا تر اغېزې لاندې له راوستلو څخه ډډه کول.
- ۵- په مستقیمه يا نا مستقیمه توگه پر ادارې يا اړوندو کارکوونکو باندې، د تهمت، افتراء او ناسمې ادعاء له ايراد څخه ډډه کول.
- ۶- د سيالۍ کوونکو داوطلبانو د گډون په کار کې، په داسې ډول چې د تدارکاتو د پړاوونو شفافيت اغېزمن کړي، له لاس وهنې څخه ډډه کول.
- ۷- د نورو داوطلبانو د اسرارو له افشاء څخه ډډه کول.
- (۲) قراردادي نه شي کولای، عقد شوی قرارداد له بل شخص سره قرارداد کړي. ددې قانون د حکمونو مطابق د فرعي قرارداد عقد، له دې امر څخه
- وعدده به منفعت يا تطميح، طور مستقيم يا غير مستقيم.
- ۳- اجتناب از سازش (تېاني) با ساير داوطلبان و کارکنان تدارکات در مراحل تدارکات.
- ۴- اجتناب از اعمال هرگونه خشونت، تهديد و يا تحت تاثير قرار دادن کارکنان تدارکات طور مستقيم يا غير مستقيم.
- ۵- اجتناب از ايراد تهمت، افتراء و ادعای نادرست بالای اداره و يا کارکنان مربوط طور مستقيم يا غير مستقيم.
- ۶- اجتناب از مداخله در امر اشتراک داوطلبان رقابت کننده، به نحوی که شفافيت مراحل تدارکات را متأثر سازد.
- ۷- اجتناب از افشای اسرار ساير داوطلبان.
- (۲) قراردادی نمی تواند، قرارداد عقد شده را با شخص ديگر قرارداد نمايد. عقد قرارداد فرعی، مطابق احکام این قانون از این امر

مستثنی دی.

(۳) قراردادي نه شي کولای، خپل کلیدي کارکوونکي بدل کړي، خو دا چې بدلونونه د سپارل شوې دندې د هدفونو د ښه تأمین په منظور، اړین وي، په دې صورت کې د ادارې د لیکلې موافقې له ترلاسه کولو وروسته، هغه کلیدي کارکوونکي چې د پخوانیو کارکوونکو د ځای ناستي کېدو په منظور، وړاندیز شوي له هغو څخه د مساوي او د ښه اهلیت او وړتیا لرونکي وي.

(۴) هغه داوطلبان چې د هغو له مسئولینو (رئیس یا مرستیال) څخه یو یې مشترک وي، په عین داوطلبی کې ګډون نه شي کولای.

(۵) اداره مکلفه ده، ددې مادې د (۱) فقرې په (۲، ۳، ۴، ۵ او ۶) اجزاوو کې په درج شوو حالاتو کې، موضوع عدلي او قضایي مراجعو ته خبر ورکړي.

د داوطلب او قراردادي محرومیت

نهه څلورېنتمه ماده:

(۱) د ملي تدارکاتو اداره، داوطلب یا

مستثنی است.

(۳) قراردادي نمی تواند، کارکنان کلیدی خود را تعویض نماید، مگر اینکه تغییرات به منظور تأمین بهتر اهداف و وظیفه محوله، ضرور باشد، در این صورت پس از حصول موافقه کتبی اداره، کارکنان کلیدی که به منظور جانشین شدن کارکنان قبلی پیشنهاد شده، دارای اهلیت و شایستگی مساوی یا بهتر از آنها باشند.

(۴) داوطلبانی که یکی از مسئولین (رئیس یا معاون) آنها مشترک باشند، در عین داوطلبی، اشتراک کرده نمی توانند.

(۵) اداره مکلف است، در حالات مندرج اجزای (۲، ۳، ۴، ۵ و ۶) فقره (۱) این ماده موضوع را به مراجع عدلی و قضایي اطلاع دهد.

محرومیت داوطلب و قراردادی

ماده چهل و نهم:

(۱) اداره تدارکات ملی، داوطلب یا

قراردادی په لاندې حالاتو کې د تدارکاتو په پراوونو کې له کلهون څخه له احوالو سره سم د هغې مودې لپاره چې له دوو کلونو لږ او له پنځو کلونو څخه زیات نه وي محروموي:

- ۱- ددې قانون د اته څلورېنتمې مادې د حکم د نه رعایتولو په صورت کې.
- ۲- د تدارکاتو په بشپړ شوي قرارداد کې د سرغړونې د ثابتېدو په صورت کې چې د هغه له امله محروم شوی نه وي.
- ۳- د تدارکاتو د قرارداد یا فرعي قرارداد له سرغړونو سره په ارتباط، په جزاء محکومیت.
- ۴- د قراردادي د محکومیت او قرارداد د فسخې په صورت کې له ژمنو او په هغو کې د مندرجو شرایطو پرځای کولو څخه د قراردادي د سرغړونې له امله.
- (۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې سرغړونې، د داوطلب یا قراردادي له خوا تکرار شي، د ملي تدارکاتو اداره، له احوالو سره سم له پنځو څخه تر لسو کلونو پورې او د بیا تکرار په صورت کې، د تدارکاتو په
- قراردادی را در حالات ذیل از اشتراک در مراحل تدارکات حسب احوال برای مدتی که از دو سال کمتر و از پنج سال بیشتر نباشد، محروم می نماید:
- ۱- در صورت عدم رعایت حکم مادهٔ چهل و هشتم این قانون.
- ۲- در صورت اثبات تخلف در قرارداد تدارکات تکمیل شده که بالاین آن محروم نگردیده باشد.
- ۳- محکومیت به جزاء در ارتباط با تخلفات قرارداد یا قرارداد فرعی تدارکات.
- ۴- در صورت محکومیت قراردادی و فسخ قرارداد به اثر تخطی قراردادی از ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن.
- (۲) هرگاه تخلفات مندرج فقره (۱) این ماده از طرف داوطلب یا قراردادی تکرار گردد، ادارهٔ تدارکات ملی حسب احوال، وی را از پنج الی ده سال و در صورت تکرار مجدد، از اشتراک در مراحل

- پراونو کي له گلون څخه په دايمي توگه محروموي.
- (۳) اداره ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کي په درج شوو حالاتو کي مکلفه ده، موضوع په لنډ وخت کي، له اړوندو سندونو او مدارکو سره يو ځای، د ملي تدارکاتو ادارې ته رسماً راجع کړي.
- (۴) د داوطلب يا قراردادي د محرومیت په صورت کي، اداره په لاندې اقداماتو مکلفه ده:
- ۱- د داوطلب د آفر تضمین دې، ددې قانون د نهه ويشتمې مادې مطابق، نه مستردوي.
- ۲- د قراردادي د کار د اجراء تضمین او يا د هغه معادل دې د هغه له ورکړو او تأمیناتو څخه ترلاسه (حصول) کړي.
- ۳- د تضمینونو د نه موجودیت په صورت کي، اداره مکلفه ده، د لويې څارنوالۍ د ادارې په همکارۍ د تضمینونو مبالغ له داوطلب يا قراردادي څخه ترلاسه کړي.
- (۵) که چېرې داوطلب يا قراردادي، ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کي په درج
- تدارکات، طور دايم محروم می نماید.
- (۳) اداره در حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده مکلف است، موضوع را به اسرع وقت، توأم با اسناد و مدارک مربوط، به اداره تدارکات ملی رسماً ارجاع نماید.
- (۴) در صورت محرومیت داوطلب یا قراردادی، اداره مکلف به اقدامات ذیل می باشد:
- ۱- تضمین آفر داوطلب را مطابق ماده بیست و نهم این قانون مسترد ننماید.
- ۲- تضمین اجرای کار قراردادی و یا معادل آن را از پرداخت ها و تأمینات وی حصول نماید.
- ۳- در صورت عدم موجودیت تضمینات، اداره مکلف است، به همکاری اداره لوی څارنوالی مبالغ تضمینات را از داوطلب یا قراردادی حصول نماید.
- (۵) هرگاه داوطلب یا قراردادی در حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این

ماده از اشتراک در مراحل تدارکات محروم گردد، می تواند از تاریخ محرومیت، در میعاد معینه مندرج طرز العمل تدارکات، درخواست مبنی بر تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری مندرج فقره (۲) ماده پنجاهم این قانون توأم با دلایل طور صریح ارایه نماید.

(۶) طرز محرومیت داوطلب و قراردادی متخلف در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

حق رسیدگی به اعتراض و تجدید

نظر

ماده پنجاهم:

(۱) هرگاه داوطلب بالاثرتخلف از احکام این قانون متضرر گردد، می تواند اعتراض خویش را صرف در خلال میعاد مندرج اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد به اداره مربوط ارایه نماید.

(۲) به منظور بررسی درخواست تجدید نظر و غور بر اعتراضات مربوط، رئیس

شور حالاتو کی د تدارکاتو په پراوونو کې له گلپون څخه محروم شي، کولای شي د محرومیت له نېټې څخه، د تدارکاتو په کړنلاره کې په درج شوې ټاکلې نېټه کې، د نوې کتنې په اړه غوښتنلیک، ددې قانون د پنځوسمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوې اداري بررسی کمیټې ته، له دلایلو سره یو ځای په صریحه توګه وړاندې کړي.

(۶) د سرغړونکي داوطلب او قراردادي د محرومیت ډول په جلا کړنلاره کې تنظیمېږي.

اعتراض او نوې کتنې ته د رسیدګۍ

حق

پنځوسمه ماده:

(۱) که چېرې داوطلب، ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله، زیانمن شي کولای شي خپل اعتراض یوازې د قرارداد د ورکړې د تصمیم په خبرتیا کې، د درج شوې مودې په ترڅ کې، اړوندې ادارې ته وړاندې کړي.

(۲) د نوې کتنې د غوښتنلیک د بررسی او پر اړوندو اعتراضونو د غور په منظور،

د افغانستان د اسلامي جمهوریت رئیس له متخصصینو څخه جوړه د اداري بررسی کمیته رامنځته او توظیفوي.

(۳) اداره ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوي حالت کې مکلفه ده، د تدارکاتو په کړنلاره کې د درج شوې مودې په ترڅ کې، خپل ځواب په رسمي توګه داوطلب ته ابلاغ کړي.

په هغه صورت کې چې داوطلب د ادارې په ځواب قناعت ونه لري، کولای شي د نوې کتنې غوښتنلیک، په لیکلې توګه د هغې له دلایلو سره یوځای، په صریح ډول د اداري بررسی کمیټې ته وړاندې کړي.

(۴) د اداري بررسی د کمیټې تصمیم وروستی (نهایی) دی.

(۵) د اداري بررسی د کمیټې د فعالیت ډول، په جلا کړنلاره کې تنظیمېږي.

د قرارداد د شخړو حل

یو پنځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د شخړو د حل او فصل تګلاره او مراجع، د هغو تطبیق، ځنډول، ورکړې، مکلفیتونه او په هغو

جمهوری اسلامی افغانستان، کمیټه بررسی اداري متشکل از متخصصین را ایجاد و توظیف می نماید.

(۳) اداره، در حالت مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، در خلال میعاد مندرج طرز العمل تدارکات، پاسخ خویش را طور رسمی به داوطلب ابلاغ نماید.

در صورتی که داوطلب به پاسخ اداره قناعت نداشته باشد، می تواند درخواست تجدید نظر را توأم با دلایل آن طور کتبی، به کمیټه بررسی اداري ارایه نماید.

(۴) تصمیم کمیټه بررسی اداري نهایی می باشد.

(۵) طرز فعالیت کمیټه بررسی اداري در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

حل منازعات قرارداد

ماده پنجاه و یکم:

(۱) روش و مراجع حل و فصل منازعات قرارداد تدارکات، تطبیق آن، تأخیر، پرداخت ها، مکلفیت ها و سایر امور

- پورې نور اړوند موارد په قرارداد کې ټاکل کېږي.
- (۲) د تدارکاتو د قرارداد د اختلافاتو د حل او څېړنې په موخه، د افغانستان اسلامي جمهوریت جمهور رئیس، له متخصصینو څخه جوړ شوی د اختلافاتو د حل کمیسیون رامنځته او ګوماری یې.
- (۳) د تدارکاتي قرارداد د اختلاف د حل د کمیسیون تصمیم وروستی وي.
- (۴) د تدارکاتي اختلافونو د حل د کمیسیون د فعالیت کړنه په بېله کړنلاره کې تنظیمېږي.
- مربوط به آن در قرارداد تعیین می گردد.
- (۲) به منظور بررسی و حل منازعات قرارداد تدارکات، رئیس جمهوری اسلامی افغانستان، کمیسیون حل اختلافات قرارداد تدارکاتي متشکل از متخصصین را ایجاد و توظیف می نماید.
- (۳) تصمیم کمیسیون حل اختلافات قرارداد تدارکاتي نهایی می باشد.
- (۴) طرز فعالیت کمیسیون حل اختلاف تدارکاتي در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

له څارنيزو مراجعو سره همکاري

همکاري با مراجع نظارتي

دوه پنځوسمه ماده:

ماده پنجاه و دوم:

- (۱) د تدارکاتو په پړاوونو کې ادارې، اړوند کارکوونکي او نور ذیدخل اشخاص مکلف دي، د ملي تدارکاتو له ادارې او نور و هغو مراجعو سره چې د اړوندو تقنیني سندونو مطابق، د تدارکاتو د بررسی او څارنې د واک لرونکي دي، لازمه همکاري وکړي.
- (۱) ادارات، کارکنان مربوط و سایر اشخاص ذیدخل در مراحل تدارکات مکلف اند، با اداره تدارکات ملی و سایر مراجعی که صلاحیت بررسی و نظارت از تدارکات را طبق اسناد تقنینی مربوط دارا می باشند، همکاری لازم نمایند.
- (۲) ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو مراجعو موظفین، مکلف دي، د
- (۲) مؤظفین مراجع مندرج فقره (۱) این ماده، مکلف اند، امور

تداركاتو د پراونو دبررسی او څارنې چارې، ددې قانون د حکمونو او د تداركاتو د کړنلارې مطابق، سرته ورسوي.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې ادارې او مراجع، مکلف دي، د مؤظفينو او خپلو مسلکي کارکوونکو د ظرفيت د لوړولو زمينه، د ملي تداركاتو له ادارې سره په همکارۍ کې، برابره کړي.

اووم فصل

د تدارکاتي ادارو مکلفیت

د ادارې مکلفیت

دري پنځوسمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، د ملي تداركاتو له ادارې سره په همکارۍ کې، د اړوندو کارکوونکو د ظرفيت د لوړولو زمينه برابره کړي.

(۲) اداره مکلفه ده، قراردادونه مدیریت او د قرارداد د مندرجاتو مطابق د هغه د اعتبار په موده کې تطبیق او د تداركاتو د قانون د حکمونو او کړنلارې مطابق د

بررسی و نظارت از مراحل تداركات را طبق احکام این قانون و طرزالعمل تداركات انجام دهند.

(۳) ادارات و مراجع مندرج فقره (۱) این ماده، مکلف اند، زمینه ارتقای ظرفیت مؤظفين و کارکنان مسلکي خویش را در همکارۍ با اداره تداركات ملی فراهم نمایند.

فصل هفتم

مکلفیت ادارات تدارکاتي

مکلفیت اداره

ماده پنجاه وسوم:

(۱) اداره مکلف است، در همکارۍ با اداره تداركات ملی، زمینه ارتقای ظرفيت کارکنان مربوط را فراهم نماید.

(۲) اداره مکلف است، قراردادها را مدیریت و مطابق مندرجات قرارداد در ميعاد اعتبار آن تطبیق و از اكمال و اجرای مؤثر آن مطابق احکام قانون و

- هغه له بشپړتيا او اغېزمنې اجراء څخه څارنه او مراقبت وكړي.
- (۳) اداره د بشپړو او اجراء شوو پروژو، د هغو د استهلاك په وخت موده كې په درستې، اغېزمنې او متداومې ساتنې او څارنې مكلفه ده.
- (۴) اداره د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو (ساختماني) چارو، د كميت او كيفيت په ارزونې او كنترول مكلفه ده.
- (۵) د تداركاتو څانگه د لاندې دندو لرونكې ده:
- ۱- د تداركاتو د پلان برابرول او ترتيب.
 - ۲- د داوطلبې د اعلان ترتيب، د غوښتنليك، شرطپانې، د وړانديز او نورو تداركاتي سندونو د وړاندې كولو ډول، خپرول او پر وخت د هغو وېشل.
 - ۳- د آفرونو اخیستل او د وړاندیزونو غوښتنه او د پړاوونو د تېرولو په غرض، د هغو وړاندې كول.
 - ۴- ددې قانون د حكمونو مطابق، د قرارداد د سندونو تنظيم.
 - ۵- ددې قانون د اوومې او اتمې مادې د حكمونو د تطبيق لپاره د اسانتياوو
- طرز العمل تداركات، نظارت و مراقبت نمايد.
- (۳) اداره مكلف به حفظ و مراقبت درست، مؤثر و متداوم پروژه های اكمال و اجراء شده در ميعاد زمان استهلاك آن، می باشد.
- (۴) اداره مكلف به ارزیابی و كنترول كميت و كيفيت اجناس، خدمات و امور ساختمانی می باشد.
- (۵) شعبه تداركات دارای وظایف ذیل می باشد:
- ۱- تهیه و ترتیب پلان تداركات.
 - ۲- ترتیب اعلان داوطلبی، طرز ارایه درخواست، شرطنامه، پیشنهاد و سایر اسناد تداركات، نشر و توزیع بموقع آنها.
 - ۳- اخذ آفرها و مطالبه پیشنهادات و ارایه آن ها غرض طی مراحل.
 - ۴- تنظیم اسناد قرارداد مطابق احكام این قانون.
 - ۵- فراهم نمودن تسهیلات جهت تطبيق حکم مواد هفتم و هشتم این

- قانون. برابرول.
- ۶- د کتنې (معاینې) د هیئت له خوا د تحویلخانې د موجودۍ په وخت د اړوندو تقنیني سندونو له رعایت څخه ډاډ ترلاسه کول.
- ۶- حصول اطمینان از رعایت اسناد تقنینی مربوط حین موجودی تحویلخانه از طرف هیئت معاینه.
- ۷- په تحویلخانو کې د مالونو له موجودۍ څخه مداومه څارنه او کنترول او د کلني رپوټ برابرول.
- ۷- نظارت و کنترول مداوم و تهیه گزارش سالانه از موجودی اموال در تحویلخانه ها.
- ۸- ددې قانون د شپږ څلوېښتمې مادې د حکم مطابق، د ادارې او د ملي تدارکاتو د ادارې د معلوماتو په مرکز (دیتابیس) کې، د قراردادونو ثبتول او په فزیکي او الکترونيکي صورت د پاڼو او سندونو ساتل.
- ۸- ثبت قراردادها در مرکز معلومات (دیتابیس) اداره و اداره تدارکات ملی طبق حکم ماده چهل و ششم این قانون و حفظ اوراق و اسناد به صورت فزیکي و الکترونيکي.
- ۹- د تدارکاتو د قانون د حکمونو او کړنلارې مطابق د نورو سپارل شوو دندو اجراء.
- ۹- اجرای سایر وظایف محوله طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات.
- (۶) د تدارکاتي چارو د بررسی (پلټنې) مسئولین یا اعطاء آمران، نه شي کولای د آفر پرانستنې، ارزونې او کتنې د هیئت د غړو په توګه دنده سرته ورسوي.
- (۶) مسئولین بررسی (تفتیش) امور تدارکات یا آمرین اعطاء نمی توانند، بحيث اعضای هیئت آفرگشایی، ارزیابی و معاینه ایفای وظیفه نمایند.

د ملي تداركاتو كمپسيون

څلور پنځوسمه ماده:

(۱) د اعطاء امر له واک څخه د بهر تداركاتي قراردادونو د ورکړې (اعطاء) د بررسۍ او منظوري او د ادارو د دندو او واک د حدودو د ټاکلو لپاره، د ماليې، اقتصاد او عدليې له وزيرانو څخه جوړ د ملي تداركاتو كمپسيون، د افغانستان د اسلامي جمهوريت د رئيس له خوا رامنځته کېږي.

(۲) د ادارې اعطاء امر د قرارداد د عقد او پلي کولو د څرنگوالي مسئول دی او د افغانستان اسلامي جمهور رئيس او ملي شوري ته ځواب ويونکی دی.

(۳) د ملي تداركاتو كمپسيون، مكلف دی، د رسېدلو قراردادونو د ورکړې وړانديزونه بررسي او د بشپړو او تصحيح شوو سندونو د رسېدو له نېټې څخه اقل حد د (۲۸) کاري ورځو په ترڅ کې، د هغو د رد، اعادې يا منظوري په اړه دې تصميم ونيسي. پرته له دې، قرارداد منظور شوی گڼل کېږي.

كمپسيون تداركات ملي

ماده پنجاه و چهارم:

(۱) جهت بررسي و منظوري اعطای قراردادهای تدارکاتی خارج از صلاحیت امر اعطاء و تعیین حدود وظایف و صلاحیت ادارات، کمپسيون تداركات ملي به ترکیب رئيس و اعضای آن که متشکل از وزرای مالیه، اقتصاد و عدلیه و دیگر اعضا می باشند، از طرف رئيس جمهوری اسلامی افغانستان ایجاد می گردد.

(۲) امر اعطای اداره از نحوه عقد و تطبیق قرارداد مسئول بوده به رئيس جمهوری اسلامی افغانستان و شورای ملی پاسخگو می باشد.

(۳) کمپسيون تداركات ملي، مکلف است، پیشنهادهای اعطای قراردادهاى واصله را بررسي و حداکثر در خلال (۲۸) روز کاری از تاریخ مواصلت اسناد مکمل و تصحيح شده، تصميم مبنی بر رد، اعاده يا منظوري آن اتخاذ نماید در غير آن قرارداد، منظور شده محسوب می گردد.

(۴) د ملي تداركاتو كميسيون كولاى شي عندالضرورت د ملي تداركاتو د ادارې په وړانديز، د ادارې د دندو او واكونو په حدودو نوې كتنه وكړي.

(۵) د ملي تداركاتو كميسيون، په خاصو مواردو كې، د حالاتو څرنګوالي او د هېواد لوړو كټو ته په پام سره، مناسب تصميمونه نيسي.

(۶) د ملي تداركاتو اداره، د ملي تداركاتو د كميسيون په واک كې د شاملو قراردادونو د چارو د تنظيم او سمون په منظور، د ملي تداركاتو د كميسيون دارالانشاء رامنځته كوي.

(۷) د ملي تداركاتو د كميسيون او د هغه د دارالانشاء د فعاليت ډول، په جلا كړنلاره كې تنظيمېږي.

د عامې استفادې په هكله، د تداركاتو د ادارې او يا خاص

ميكانيزم جوړول

پنځه پنځوسمه ماده:

عام

ماده پنجاه و پنجم:

حکومت می تواند، عندالضرورت اداره ويا ميكانيزم خاص راجهت تهيه تداركات مورد استفاده عام ادارات، ايجاد

حکومت کولای شي، عندالضرورت د ادارو د عامې استفادې وړ تداركاتو د برابرولو لپاره اداره يا خاص ميكانيزم،

جوړ کړي.

د ملي تدارکاتو اداره

شپږ پنځوسمه ماده:

(۱) د ملي تدارکاتو اداره، د تدارکاتو د سیستم د ښه والي، د پالیسي د ترتیب، مسلکي پرمختیا، د تدارکاتو د پلانونو د سمون، د تدارکاتو له پراوونو څخه د څارنې، د تدارکاتو د چارو د اسانولو اود قراردادونو د پرمختګ له څرنګوالي څخه د څارنې په منظور، فعالیت کوي.

(۲) د ملي تدارکاتو اداره له خپلو اجراآتو څخه، د ملي تدارکاتو کمیسیون ته رپوټ وړاندې کوي.

(۳) د ملي تدارکاتو د ادارې د فعالیت ډول، په جلا کړنلاره کې تنظیم او د ملي تدارکاتو د کمیسیون په وسیله منظورېږي.

د ملي تدارکاتو د ادارې دندې اوواکونه

اووه پنځوسمه ماده:

(۱) د ملي تدارکاتو اداره د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

نماید.

اداره تدارکات ملي

ماده پنجاه و ششم:

(۱) اداره تدارکات ملي، به منظور بهبود سیستم تدارکات، ترتیب پالیسي، انکشاف مسلکي، انسجام پلان های تدارکات، نظارت از مراحل تدارکات، تسهیل امور تدارکات و نظارت از چگونگی پیشرفت قراردادها فعالیت می نماید.

(۲) اداره تدارکات ملي از اجراآت خود به کمیسیون تدارکات ملي گزارش ارایه می نماید.

(۳) نحوه فعالیت اداره تدارکات ملي در طرزالعمل جداگانه تنظیم وتوسط کمیسیون تدارکات ملي منظور می گردد.

وظایف و صلاحیت های ادارهتدارکات ملي

ماده پنجاه و هفتم:

(۱) اداره تدارکات ملي دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- ددې قانون د حکمونو او د تدارکاتو د کړنلارې له رعایت او په دې برخه کې له شفافیت او اغېزمنتوب څخه د ډاډ ترلاسه کولو لپاره، د ادارو د تدارکاتو له پراوونو څخه مراقبت او څارنه.
- ۲- د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د قراردادونو د پرمختګ له څرنګوالي څخه څارنه.
- ۳- د تدارکاتو د اجرائتو د ښه والي او توحيد لپاره، د تدارکاتو د پالیسيو، کړنلارو، لارښودونو، لایحو، متحدالمالونو، شرطپاڼو او نورو معیاري(نمونوي) سندونو برابرول، ترتیب او تصویب او ټولو ادارو ته د هغو صادرول.
- ۴- د ادارو د تدارکاتو د ظرفیت برسي او د تدارکاتو د ظرفیت د تصدیق لیک ورکول.
- ۵- د داوطلب او قراردادي محرومول.
- ۶- اړوندو مراجعو ته د عدلي تعقیب په غرض، ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونو د مواردو محلول.
- ۱- مراقبت و نظارت از مراحل تدارکات ادارات، جهت حصول اطمینان از رعایت احکام این قانون و طرزالعمل تدارکات، شفافیت و مؤثریت آن در زمینه.
- ۲- نظارت از چگونگی پیشرفت قراردادها طبق طرزالعمل تدارکات.
- ۳- تهیه، ترتیب و تصویب پالیسی های تدارکات، طرزالعمل ها، رهنمودها، لوائح، متحدالمال ها، شرطنامه ها و سایر اسناد معیاری (نمونوی) جهت بهبود و توحيد اجرائت تدارکات و صدور آنها به ادارات.
- ۴- بررسی ظرفیت تدارکات ادارات و اعطای تصدیقنامه ظرفیت تدارکات.
- ۵- محروم نمودن داوطلب و قراردادی.
- ۶- محول نمودن موارد تخلف از احکام این قانون غرض تعقیب عدلی به مراجع مربوط.

- ۷- مطالعه اقتصادی تدارکات و پیشبینی ها به منظور جمع آوری معلومات و اتخاذ تصمیم لازم در زمینه.
- ۸- وضع پالیسی استفاده از تکنالوژی معلوماتی در تدارکات.
- ۹- انکشاف منابع بشری، رشد مسلکی، تدویر برنامه های آموزشی و اعطای تصدیق نامه و مدیریت امور کدري و مسلکی کارکنان و مؤظفین در امور تدارکات طبق طرزالعمل تدارکات.
- ۱۰- بررسی و تجدید نظر بر حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء عندالضرورت و پیشنهاد آن به کمیسیون تدارکات ملی.
- ۱۱- سایر وظایف محوله طبق احکام این قانون و طرزالعمل تدارکات.
- (۲) اداره تدارکات ملی، نمی تواند، بحیث آمر اعطاء در ادارات اجراءات نماید.
- (۳) اجرای امور نظارتی اداره تدارکات ملی مانع انجام فعالیت های نظارتی و مراقبتی سایر ادارات
- ۷- د معلوماتو د راتولولو په منظور، د تدارکاتو اقتصادي مطالعه او پیشبینی او په هکله یې د لازم تصمیم نیول.
- ۸- په تدارکاتو کې له معلوماتي تکنالوژی-خخه د استفادې د پالیسی. وضع کول.
- ۹- د بشري سرچینو پرمختیا، مسلکي وده، د زده کړه ییزو برنامه جوړول او د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د تدارکاتو په چارو کې د کارکوونکو او مؤظفینو د کدري او مسلکي چارو مدیریت.
- ۱۰- عندالضرورت د اعطاء آمر د پولې واک د حدودو بررسی او نوې کتنه او د ملي تدارکاتو کمیسیون ته د هغو وړاندیز.
- ۱۱- ددې قانون د حکمونو او د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، نورې سپارل شوې دندې.
- (۲) د ملي تدارکاتو اداره، نه شي کولای، په ادارو کې د اعطاء آمر په توګه، اجراءات وکړي.
- (۳) د ملي تدارکاتو د ادارې د څارنیزو چارو اجراء، ددې قانون د حکمونو مطابق، د نورو واکمنو ادارو د څارنیزو او

مراقبتی فعالیتونو د سرته رسولو خنډه(مانع) نه کېږي.

ذیصلاح طبق احکام این قانون نمی گردد.

د اجناسو د تدارکاتو د پلان تنظیم

تنظیم پلان تدارکات اجناس

اته پنځوسمه ماده:

ماده پنجاه و هشتم:

اداره مکلفه ده، د اجناسو د تدارکاتو پلان، ددې قانون د حکمونو مطابق، داسې تنظیم کړي چې د هغو له ضایعاتو او احتمالي زیانونو څخه مخنیوی، د هغو له مداوم موجودیت څخه ډاډ ترلاسه او د مازادو مالونو د پرېښودو په صورت کې، د هغو منصفانه ارزښت وساتلی شي.

اداره مکلف است، پلان تدارکات اجناس را طبق احکام این قانون، طوری تنظیم نماید که از ضایعات و خسارات احتمالی آن جلوگیری، از موجودیت مداوم آن اطمینان حاصل و در صورت واگذاری اموال مازاد، ارزش منصفانه آن حفظ شده بتواند.

د اجناسو د منلو یا رد د سندونو

ترتیب اسناد پذیرش یا رد

ترتیب

اجناس

نهمه پنځوسمه ماده:

ماده پنجاه ونهم:

د کتنې هیئت مکلف دی، دمنلو او تسلیمی یا رد سندونه ترتیب، یو نقل یې قراردادي ته د اجناسو له منلو یا رد څخه د خبرتیا په توګه او بل نقل یې د تحویلخانی مسئول ته وړاندې کړي. د اجناسو ساتنه او موجودي، د اړوند تقیني سند مطابق، صورت مومي.

هیئت معاینه مکلف است، اسناد پذیرش و تسلیمی یا رد اجناس را ترتیب، یک نقل آن را به قراردادی بحیث اطلاعیه از پذیرش یا رد اجناس و نقل دیگر آنرا به مسئول تحویلخانه ارایه نماید. محافظت و موجودی اجناس طبق سند تقیني مربوط صورت می گیرد.

د قرارداد له مندرجاتو سره د

تدارکاتو له مطابقت څخه تصدیق

شپېتمه ماده:

(۱) د کتنې هیئت او په قرارداد کې نور شامل کارکوونکي مکلف دي، په قرارداد کې له درج شوو شرایطو سره د تدارکاتو له مطابقت څخه، تصدیق وکړي.

د نه مطابقت په صورت کې، اداره یا مسئول شخص، اعطاء امر ته په لنډ وخت کې د مستند رپوټ په وړاندې کولو مکلف دی.

(۲) ادارې مکلفې دي، په جلا یا له نورو اړوندو ادارو سره په ګډه توګه، له احوالو سره سم، د کتنې اسانتیاوې برابرې کړي.

(۳) اداره کولای شي، د لزوم په صورت کې، د بیا کتنې د اجراء او په مشخصو مواردو کې د اجراءاتو د منلو په منظور، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، خاص تخنیکي هیئت توظیف کړي.

(۴) کورنۍ (داخلي) پلټنه، څارونکي انجنیر یا د کتنې او تسلیمۍ هیئت، مکلف دي، د اړوندو تدارکاتو د فعالیتونو په

تصدیق از مطابقت تدارکات با

مندرجات قرارداد

ماده شصتم:

(۱) هیئت معاینه و سایر کارکنان شامل قرارداد مکلف اند، از مطابقت تدارکات با شرایط مندرج قرارداد تصدیق نمایند.

در صورت عدم مطابقت، اداره یا شخص مسئول، مکلف به ارائه گزارش مستند در اسرع وقت به امر اعطاء می باشد.

(۲) ادارات مکلف اند، به صورت جداګانه یا مشترک با سایر ادارات ذیربط حسب احوال، تسهیلات معاینه را فراهم نمایند.

(۳) اداره می تواند، در صورت لزوم، هیئت تخنیکي خاص را به منظور اجرای معاینه مجدد و قبولی اجراءات در موارد مشخص، طبق طرزالعمل تدارکات توظیف نماید.

(۴) تفتیش داخلی، انجنیر نظارت کننده یا هیئت معاینه و تسلیمۍ، مکلف اند، در مورد فعالیت های تدارکات مربوط،

هکله تدارکاتو د واکمنو مراجعو ته د کړنلارې مطابق، په منظمه توگه رپوټ وړاندې کړي.

طور منظم به مراجع ذيصلاح، طبق طرزالعمل تدارکات گزارش ارايه نمايند.

گدامونه او زېرمې

گدام ها و ذخاير

يوشپيتمه ماده:

ماده شصت ويکم:

(۱) حکومت کولای شي، د لاندې موخو د تأمين په منظور، گدامونه او زېرمې رامنځته کړي:

(۱) حکومت می تواند، گدام ها و ذخاير را به منظور تأمين اهداف ذيل ايجاد نمايد:

۱- د ادارو د اړتيا وړ اجناسو گدام.

۱- گدام اجناس مورد نیاز ادارات.

۲- د ساتنې وړ برابر شوو، د ادارو د موجودو اړتياوو مازاد اجناسو گدام.

۲- گدام اجناس تهيه شده قابل حفظ، مازاد نیازمندی موجود ادارات.

۳- د اضطراري او بېرنيو حالاتو لپاره د لازمو موادو گدام.

۳- گدام مواد لازم برای حالات اضطراری و عاجل.

۴- د گدامونو او زېرمو د اندازې تنظيم، د دمخه اړتيا او په راتلونکې کې د هغو د اړتيا پېشبیني ته په پام سره.

۴- تنظيم اندازه گدام ها و ذخاير با نظر داشت ضرورت قبلی و پیشبینی ضرورت آن در آینده.

۵- د تدارکاتو په کړنلاره کې درج شوي نور موارد.

۵- ساير موارد مندرج طرزالعمل تدارکات.

(۲) د گدامونو او زېرمو مسئولين مکلف دي، د تدارکاتو د کړنلارې مطابق، د اجناسو د ثبت، موجودی او لېږد په هکله رپوټ برابر او واکمنو مراجعو ته وړاندې کړي.

(۲) مسئولين گدام ها و ذخاير مکلف اند، طبق طرزالعمل تدارکات، گزارشی را در مورد ثبت، موجودی و انتقال اجناس تهيه و به مراجع ذيصلاح ارائه نمايند.

(۳) د گدامونو او زېرمو مسئولین مکلف دي، اجناس د هغو ډول (نوعیت) ته په پام سره، په خوندي توګه زېرمه او هغه د لېږد لپاره (دغونښتني په صورت کې)، چمتو وساتي.

(۴) په گدامونو او زېرمو پورې اړوندې چارې، په جلا کړنلاره کې تنظیمېږي.

مازاد مالونه

دوه شپېتمه ماده:

(۱) اداره کولای شي، د خپلو اړتیاوو مازاد منقول او نا منقول مالونه، په نورو ادارو کې له نه اړتیا او استفادې څخه د ډاډ له ترلاسه کولو وروسته، د اړوندو قوانینو مطابق، د ماليې وزارت په موافقه، د مزایدې، لیلام یا نورو هغو تګلارو له لارې چې دولت ته د زیاتې ګټې متضمنې وي، وپلوري، په اجاره یا په کرایه ورکړي.

(۲) اداره مکلفه ده، د اړوندو مازاد اجناسو د کمیت او شرح په هکله، د ماليې وزارت ته رپوټ وړاندې او په محرمانه توګه د هغې بېي په هکله چې اداره دهغې د ترلاسه کولو غوښتونکي

(۳) مسئولین گدام ها و ذخایر مکلف اند، اجناس را با نظر داشت نوعیت آن، طور مصئون ذخیره و آن را برای انتقال (در صورت درخواست)، آماده نگهدارند.

(۴) امور مربوط به گدام ها و ذخایر در طرزالعمل جداگانه تنظیم می گردد.

اموال مازاد

ماده شصت و دوم:

(۱) اداره می تواند، اموال منقول و غیرمنقول مازاد از نیازمندی های خویش را بعد از حصول اطمینان از عدم ضرورت و استفاده آن در سایر ادارات، طبق احکام قوانین مربوط به موافقه وزارت مالیه از طریق مزایده، لیلام یا سایر شیوه های که متضمن بیشترین نفع برای دولت باشد، به فروش رسانیده، به اجاره یا به کرایه دهد.

(۲) اداره مکلف است، در مورد کمیت و شرح اجناس مازاد مربوط به وزارت مالیه گزارش ارایه و به صورت محرمانه در مورد قیمتی که اداره خواهان دریافت آن می باشد،

ده، نظر ورکړي.

(۳) د ماليې وزارت مکلف دی، ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوی رپوټ، د نوموړو اجناسو د اړتیا یا نه اړتیا په هکله د تصميم نيولو لپاره، نورو ادارو ته ابلاغ کړي.

(۴) د ماليې وزارت مکلف دی، په خاصه توګه د مازاد کمپيوټري وسايلو او ترانسپورتي وسايلو په هکله، بنسټيزې ادارې، خبرې کړي.

(۵) په هغه صورت کې چې په دې ماده کې درج شوي مالونه ادارو ته ولېږدول شي، نوموړي مالونه د اړوند قانون د حکمونو مطابق، د ترلاسه کوونکې ادارې په دفترونو کې بودجوي ثبتېږي.

(۶) د ماليې وزارت، د دولتي مالونو له اجارې څخه ترلاسه شوي وجوه، هر کال بررسي او د دولت د وارداتو په حساب، بانک ته تحويلوي.

د قراردادونو منظوري

دري شپيتمه ماده:

(۱) په تدارکاتو کې د اعطاء امر د پولې واک حدود، د ملي تدارکاتو د ادارې په

ابراز نظر نمايد.

(۳) وزارت ماليه مکلف است، گزارش مندرج فقره (۲) اين ماده را جهت اتخاذ تصميم در مورد ضرورت يا عدم ضرورت اجناس متذکره به ساير ادارات ابلاغ نمايد.

(۴) وزارت ماليه مکلف است، به طور اخص در مورد وسايل کمپيوټري و وسايل ترانسپورتي مازاد، ادارات تعليمی را مطلع گرداند.

(۵) در صورتی که اموال مندرج اين ماده به ادارات انتقال گردد، اموال مذکور طبق احکام قانون مربوط در دفاتر اداره دریافت کننده، ثبت بودجوي می گردد.

(۶) وزارت ماليه وجوه حاصله از اجاره اموال دولتي را سالانه بررسي و به حساب واردات دولت تحويل بانک می نمايد.

منظوری قراردادها

ماده شصت و سوم:

(۱) حدود صلاحيت پولی امر اعطاء در تدارکات، به اساس پیشنهاد اداره

- وړاندیز او د ملي تدارکاتو د کمپسیون په منظوری- ټاکل کېږي.
- (۲) قراردادونه، پولي واک ته په پام سره، د اعطاء امر په واسطه منظورېږي.
- (۳) که چېرې د قرارداد د ورکړې منظوري، د اعطاء امر له واک څخه بهر وي، د قرارداد د ورکړې وړاندیز د اعطاء امر له تايید وروسته د منظوری- لپاره د ملي تدارکاتو کمپسیون ته راجع کېږي.
- (۴) اعطاء امر کولای شي، خپل پولي واکونه په کلي يا قسمي توگه د تقينې اسنادو حکمونو ته په پام سره، دوه یمو واحدونو او د اړوندو ادارو د برخو رئیسانو او معینانو ته وسپاري.
- تدارکات ملي و منظوری کمپسیون تدارکات ملي، تعیین می گردد.
- (۲) قراردادها، با نظر داشت صلاحیت پولي، توسط امر اعطاء منظور می گردد.
- (۳) هرگاه منظوری اعطای قرارداد خارج از صلاحیت امر اعطاء باشد، پیشنهاد اعطای قرارداد بعد از تائید امر اعطاء جهت منظوری به کمپسیون تدارکات ملي ارجاع می گردد.
- (۴) امر اعطاء می تواند صلاحیت های پولي خویش را طور کلی يا قسمي به واحد های دومی، معینان و رؤسای بخش های ادارات ذیربط با رعایت احکام اسناد تقينی مربوط تفویض نماید.

اتم فصل

وروستني حکمونه

د خاصو ترتیباتو برابرول

څلور شپېتمه ماده:

(۱) د ملي تدارکاتو کمپسیون کولای شي، ددې قانون د حکمونو د بڼه تطبیق

فصل هشتم

احکام نهایی

فراهم سازی ترتیبات خاص

ماده شصت و چهارم:

(۱) کمپسیون تدارکات ملي می تواند، به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون الی

په منظور، د لگښتونو د اغېزمن مدیریت د منځته راتلو او په مرکز او ولایتونو کې د تدارکاتي ادارو د ظرفیت د لوړېدو تر وخته، خاص ترتیبات منظور کړي.

(۲) د ملي تدارکاتو د ادارې او یا ددې مادې له (۱) فقرې سره سم، د واحدونو، کمېټو او کمېسیونونو د رامنځته کېدو په واسطه ددې قانون د څلور پنځوسمې مادې د حکمونو په رعایتولو سره، د تدارکاتي اسانتیاوو برابرول، په خاصو ترتیباتو کې شامل دي.

(۳) د ملي تدارکاتو کمېسیون کولای شي، د خاصو ترتیباتو د تداوم یا لغو په هکله، له احوالو سره سم، تصمیم ونیسي.

مؤیدات

پنځه شپېتمه ماده:

(۱) هغه شخص چې ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله، ځان یا بل شخص ته د ګټې (منفعت) د ترلاسه کولو او یا ادارې ته د زیان موجب شي، د قانون د حکمونو مطابق مجازات او د زیان د جبران په ورکولو هم مکلف دی.

(۲) د زیان د جبران مقدار، د ترلاسه

زمان به میان آمدن مدیریت مؤثر مصارف و ارتقای ظرفیت کامل ادارات تدارکاتی در مرکز و ولایات، ترتیبات خاص را منظور نماید.

(۲) ترتیبات خاص شامل فراهم سازی تسهیلات تدارکاتی با رعایت احکام ماده پنجاه و چهارم این قانون، توسط اداره تدارکات ملی و یا ایجاد واحد ها، کمیته ها و کمیسیون ها طبق حکم فقره (۱) این ماده می باشد.

(۳) کمیسیون تدارکات ملی می تواند، در مورد تداوم یا لغو ترتیبات خاص حسب احوال، تصمیم اتخاذ نماید.

مؤیدات

ماده شصت و پنجم:

(۱) شخصی که بالاین ترخلف از احکام این قانون، موجب دریافت منفعت برای خود یا شخص دیگر و یا خساره به اداره گردد، مطابق احکام قانون مجازات و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می باشد.

(۲) مقدار جبران خساره با نظر داشت

شوي گٽي او وارد شوي زيان اندازي ته په پام سره، د واکمني محكمې له خوا، ټاكل كېږي.

(۳) كه چرې اداره، ددې قانون د حكمونو له رعايت پرته، يا له خپل قانوني واک څخه بهر، تداركات ترلاسه او يا قرارداد عقد كړي، د زيان پر جبران سربېره، تر عدلي تعقيب لاندې هم نيول كېږي.

د مقرر او كړنلارو وضع كول

شپږ شپيتمه ماده:

د ملي تداركاتو اداره كولاى شي، ددې قانون د حكمونو د بنه تطبيق په منظور مقررې وړانديز، كړنلارې، لايحې او لارښودونه چې ددې قانون د حكمونو مغاير نه وي، وضع كړي.

د هيئت د غړو شمېر

اووه شپيتمه ماده:

ددې قانون د درېيمې مادې په (۱۸، ۱۹ او ۲۰) اجزاوو او يو شمېر نورو مادو كې درج شوي د ارزونې، كتنې او افر خلاصولو هيئت له دريو تنو څخه كم نه شي كېداى.

اندازه منفعت حاصله و خساره وارده، از طرف محكمه ذيصلاح تعيين مي گردد.

(۳) هرگاه اداره، بدون رعايت احكام اين قانون يا خارج از صلاحيت قانوني خویش، تداركات را دريافت و يا قرارداد را عقد نمايد، علاوه بر جبران خساره، مورد تعقيب عدلي نيز قرار مي گيرد.

وضع مقررره ها و طرزالعمل ها

ماده شصت و ششم:

اداره تداركات ملي مي تواند به منظور تطبيق بهتر احكام اين قانون مقررره ها را پيشنهاد، طرزالعمل ها، لوايح و رهنمودها را كه مغاير احكام اين قانون نباشند، وضع نمايد.

تعداد اعضاي هيئت

ماده شصت و هفتم:

هيئت ارزيابي، معاينه و آفرگشايي مندرج اجزاي (۱۸، ۱۹ و ۲۰) ماده سوم و ساير موارد اين قانون كمتر از سه نفر بوده نمي تواند.

د انفاذ نېټه

اته شپېتمه ماده:

دغه قانون د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي او په نافذېدو سره يې د ۱۳۹۴ کال په (۱۱۸۶) گڼه رسمي جريده کې خپور شوی د تدارکاتو قانون او د هغه نور مغاير حکمونه ملغي کڼل کېږي.

تاريخ انفاذ

ماده شصت و هشتم:

اين قانون از تاريخ توشېح نافذ و در جريده رسمي نشر گردد و با انفاذ آن، قانون تدارکات منتشره جريده رسمي شماره (۱۱۸۶) سال ۱۳۹۴ و ساير احکام مغاير آن ملغي شمرده می شود.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی
برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

Law on Procurement

**Date:17th SEPTEMBER .2016
ISSUE NO :(1223)**