



امارت اسلامی افغانستان
وزارت مالیه
شرکت دولتی ارزاق



Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Finance
State-Owned Corporation of ARZAQ

معاونیت مالی و اداری
آمریت منابع بشری
مدیریت عمومی استخدام



د افغانستان اسلامي امارت
د مالی وزارت
دارزاقو دولتی شرکت

مورخ: ۳ / ۱۲ / ۱۴۴۴

شماره:



عنوان وظیفه : مدیر عمومی توسعه تجارتي
اداره : شرکت دولتی ارزاق
بست : 4
تعداد بست : 1
کود بست : ARZAQ-1402-21
معاش ماهوار : مطابق سکیل معاشات شرکت
موقعیت بست : کابل
گزارش دهی به : کمیته اجرائیه شرکت دولتی ارزاق
گزارش گیری از : کارکنان تحت اثر
تاریخ اعلان بست : 1402/4/1
آخرین تاریخ پذیرش : 1402/4/21

هدف (خلاصه) وظایف: جلب سرمایه گذاری ها به هدف غنای شرکت و عقد قرارداد ها و رسانیدن مواد اعاشوی به ادارات مستهلك؛

مسئولیت ها و صلاحیت های وظیفوی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه مدیریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
- جلب سرمایه گذاری ها به هدف غنای شرکت و عقد قرارداد ها و رسانیدن مواد اعاشوی به ادارات مستهلك؛
- تدوین رهنمود اجرائی غرض بهبود در کیفیت و انجام کارهای توسعه و فعالیت اساسی تجارتي شرکت؛
- تجزیه، تحلیل و شناسایی فرصت ها جهت افزایش ارتباطات موثر و مفید با ادارت، ارگانها و تجار ملی در مورد و طراحی برنامه های توسعه ای اجرائی برای بهره گیری از فرصت ها؛
- تجزیه و تحلیل رضایت مندی ادارات در رابطه به خدمات ارایه شده و طرح و ترتیب برنامه ها جهت افزایش رضایت مندی ادارات و ارگان ها؛
- ایجاد روابط حسنه در مکاتبه، مصاحبه ها، تماس های حضوری و تلفونی با ادارات و تصمیم گیرندگان اصلی شرکت ها و ادارات؛
- سازماندهی، برنامه ریزی و اجرای برنامه های آگاهی دهی در رابطه با استفاده موثر از پروژه های شرکت دولتی ارزاق جهت بلند بردن کیفیت خدمات و بهبود اطلاعات در مورد خدمات شرکت دولتی ارزاق؛
- گزارش گیری از کارمندان و مسئولین تحت اثر، توحید و ارایه آن به آمریت و ریاست مربوطه جهت ارزیابی و بررسی؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

متقاضیان حد اقل برای این بست به شرایط که ذیلاً ذکر گردیده است قابل شارت لست میباشند.
درجه تحصیل

- حد اقل داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های؛ اقتصاد، پالیسی عامه، اداره عامه، مدیریت مالی و حسابی، اداره و

تجارت و سایر بخش‌های مرتبط به پُست، سند ماستر مرتبط به پُست ارجحیت داده می‌شود.
تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه):

- حد اقل دو الی سه سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس.
- حداقل یک الی دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای ماستر.

مهارت های دیگر:

- داشتن مهارت کامل گفتاری و نوشتاری به یکی از زبان‌های ملی (پشتو و دری) و همچنان آشنایی کامل به لسان انگلیسی؛
- داشتن مهارت در برنامه های کمپیوتر (Word, Excel, Power Point, Outlook) و غیره و سایر برنامه های کمپیوتر و اینترنت که در ساحه کار دفتری لازمی پنداشته میشود.
- داشتن معلومات کامل از قوانین نافذه کشور (قانون کار، قانون شرکت های دولتی، اساسنامه شرکت دولتی ارزاق و غیره).
- داشتن ظرفیت برقراری ارتباط مسلکی با سایر ادارات دولتی و غیر دولتی.
- داشتن توانایی افهام و تفهیم.

رهنمود کاندیداتوری:

علاقمندان که واجد شرایط هستند میتوانند خلص سوانح خویش را با مشخص نمودن عنوان وظیفه و کود بست در (Subject) از طریق ایمیل به آدرس شرکت دولتی ارزاق و در (cc) ایمیل آدرس ریاست شرکتهای دولتی که هر دو آن درج ذیل میباشد الی تاریخ ۲۱ / ۴ / ۱۴۰۲ ارسال دارند.

آمریت منابع بشری

شرکت دولتی ارزاق

آدرس: جوار سیلوی مرکز، کابل - افغانستان

ایمیل شرکت دولتی ارزاق: hr@arzaq.af

ایمیل ریاست عمومی شرکت های دولتی (cc): dg.soc@mof.gov.af

شماره تماس: +93 (0) 799301233

نوت: فقط با کاندید های که شارٹ لسٹ گردیده اند تماس گرفته خواهد شد.

