

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مالیه



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د مالیې وزارت

ریاست عمومی مالی واداری
آمریت نیلام وواگذاری

طرز العمل نیلام

سال
۱۳۹۸ هـ ش

با درک اینکه لیلام اموال قابل لیلام ادارات ،تصدی ها و شرکت های دولتی و مؤسسات غیر دولتی طبق قانون لیلام اموال ادارات و تصدی های دولتی منتشره جریده رسمی شماره (۴۳۲) صورت می گیرد ، اما احکام قانون فوق الذکر خیلی مختصرتحریر شده و به بسیاری از نیازهای فعلی جوابگونی باشد . بنابراین ، به منظور تنظیم بهتر ، ساده سازی ، تشریح و تسریع روند لیلام اموال قابل لیلام ادارات ، تصدی ها و شرکت های دولتی و مؤسسات غیر دولتی (NGOS) این طرز العمل در چهار فصل و سی و شش ماده وضع و تدوین و به مقام محترم جهت منظوری پیشنهاد می گردد.

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این طرز العمل با در نظر داشت مواد قانون لایام اموال ادارات و تصدی های دولتی منتشره جریده رسمی شماره (۴۳۲) مؤرخ ۱۵ اسد 1358، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این طرز العمل قرار ذیل اند :

۱. ساده سازی و تنظیم بهتر پروسه لایام اموال ادارات ، تصدی ها و شرکت های دولتی و مؤسسات غیر دولتی ؛
۲. توضیح مواد مندرج قانون لایام اموال ادارات و تصدی های دولتی ؛
۳. تسریع پروسه لایام اموال قابل لایام ادارات، تصدی ها و شرکت های دولتی و مؤسسات غیر دولتی؛
۴. مدیریت و کنترل لایام اموال و جلوگیری از استفاده شخصی و هرگونه سوء استفاده ؛

اصلاحات

ماده سوم :

اصلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده نماید :

- ۱- اموال : تمام اجناس و وسایط نقلیه قابل لایام را شامل می شود ؛
- ۲- داوطلب : شخصی است که بعد از تحویلی دوفیصد از مجموع قیمت اموال قابل لایام طور تضمین ، درپروسه داوطلبی لایام اشتراک می نماید .
- ۳- خریدار: شخصی است که در پروسه داوطلبی اموال قابل لایام ، از طرف هیئت مؤلف برنده اعلان می گردد .

اختصار

ماده چهارم :

(۱) آمریت لیلام وواگذاری ریاست عمومی مالی واداری وزارت مالیه جمهوری اسلامی افغانستان ،
منبعد دراین طرزالعمل به نام آمریت لیلام یاد می گردد.

(۲) قانون لیلام اموال ادارات وتصدیهای دولتی منبعد دراین طرزالعمل بنام قانون لیلام یاد می گردد.

مرجع تطبیق

ماده پنجم :

آمریت لیلام ، مرجع تطبیق احکام این طرزالعمل می باشد.

ساحه تطبیق

ماده ششم :

آمریت لیلام صلاحیت لیلام اموال ذیل رابعهده دارد:

۱. لیلام اموال ادارات دولتی ؛

۲. لیلام اموال تصدی های دولتی ؛

۳. لیلام اموال شرکت های دولتی ؛

۴. لیلام اموال مؤسسات غیردولتی طبق فقره (۳) ماده بیست و هشتم قانون مؤسسات غیردولتی .

هیئت لیلام

ماده هفتم :

(۱) هیئت لیلام از ۵ تن ، به ترکیب زیر متشکل می باشد :

۱. دوفرنماینده مرجع لیلام کننده ؛

۲. دوفرنماینده وزارت مالیه ؛

۳. معتمد اداره لیلام کننده .

(۲) در ولایات ،درترکیب هیئت لیلام ، یک تن نماینده مقام ولایت نیزشامل می باشد.

نصاب داوطلبان

ماده هشتم :

طبق ماده پنجم قانون لیلام هرگاه تعداد داوطلبان کمتر از ده نفر باشد ، لیلام مجاز نیست

فصل دوم

اجراءات مقدماتی پروسه لیلام

منظوری لیلام

ماده نهم :

مطابق ماده دوم قانون لیلام، منظوری لیلام اموال قابل لیلام توسط آمر اعطای درجه اول مرجع لیلام کننده صورت می گیرد.

توظیف هیئت قیمت گذاری

ماده دهم :

هیئت سه نفری جهت قیمت گذاری اموال قابل لیلام توسط رئیس اداری مرجع لیلام کننده توظیف می گردند.

توظیف هیئت قیمت گذاری در مستوفیت ها و ادارات گمرکی

ماده یازدهم :

هیئت قیمت گذاری در مستوفیت ها توسط شخص مستوفی و در ادارات گمرکی توسط رئیس گمرک مربوطه توظیف می گردند.

قیمت گذاری اموال قابل لیلام توسط هیئت قیمت گذاری

ماده دوازدهم:

هیئت قیمت گذاری مشخصات اموال قابل لیلام را درج فورمه های (ف س ۱) نموده ، بعد از قیمت گذاری آنرا امضاء می نماید.

نهایی سازی فورمه ها

ماده سیزدهم :

(۱) فورمه های (ف س ۱) از سوی مسئولین اداره محاسبه جنسی و خدمات، مسؤول اداری و آمر اعطای مرجع لیلام کننده امضاء می گردد.

ارسال کاپی به وزارت مالیه

ماده چهاردهم :

مرجع لیلام کننده، موضوع لیلام اموال قابل لیلام را طی مکتوب رسمی همراه با کاپی فورمه های (ف س ۱) به وزارت مالیه ارسال نماید.

درج اجناس قابل لیلام در فورمه (شماره ۲)

ماده پانزدهم:

مرجع لیلام کننده اموال قابل لیلام رادرج فورمه لیلام اموال (شماره ۲) نموده قیمت ابتدائی آنرا در ستون (قیمت هیئات) فورمه متذکره، طوری دقیق به حروف و اعداد تحریر نماید. فورمه لیلام اموال (شماره ۲) ضم این طرز العمل می باشد.

درج وسایط نقلیه قابل لیلام در فورمه (شماره ۳)

ماده شانزدهم :

(۱) مرجع لیلام کننده واسطه نقلیه قابل لیلام را با ذکر نوعیت، رنگ، مدل، نمبر شاسی، نمبر انجن، نمبر سبج و قیمت ابتدائی آن در فورمه (شماره ۳)، که ضم این طرز العمل می باشد، درج نماید.

(۲) فورمه (شماره ۳) مندرج فقره (۱) این ماده در دو نقل ترتیب، یک نقل آن ضم اسناد در مرجع لیلام کننده حفظ شده و دومی آن ضم اسناد ترافیکی واسطه نقلیه غرض طی مراحل بعدی به آمریت لیلام فرستاده می شود.

اسناد ضروری لیلام

ماده هفدهم:

مرجع لیلام کننده اسناد زیر را در روز لیلام اموال، قبل از آغاز داوطلبی در اختیار هیئت مؤظف قرار دهد:

۱. فورمه (ف س ا)؛
۲. فورمه های فروش (فورمه های شماره ۲ و شماره ۳)؛
۳. منظوری آمرعطاء؛
۴. سند نشر اعلان؛
۵. سبج وسایط؛
۶. حکم مصادره اموال، در صورتیکه اموال ضبط شده باشد.

فصل سوم

اجراآت روز لیلام

بازبینی مطابقت مشخصات اموال بالاست مرتبه

ماده هجدهم :

هیئت لیلام مکلف است قبل از شروع داوطلبی، اسناد مندرج ماده هفدهم این طرز العمل را ملاحظه نموده، قناعت خود را از صحت مشخصات اموال قابل لیلام با لست مرتبه حاصل نمایند.

معرفی معتمد

ماده نهم :

مرجع لیلام کننده مکلف است ، یک نفر معتمد را به هیئت لیلام معرفی نماید تا پول تضمینات و قیمت فروش اموال لیلام شده را تسلیم بگیرد.

دریافت پول تضمین

ماده بیستم :

هیئت لیلام شهرت کلیه دواطلبان رادرج لست حق الاشتراک نموده ، دوفیصد پول مجموع قیمت تعیین شده را از دواطلبان طور تضمین اخذ، همراه باکاپی تذکره دواطلبان به معتمد تسلیم می نماید. این پول بعد از ختم پروسه لیلام ، به دواطلبان بر گشتانده می شود.

اخذ پول تضمین از واسطه نقلیه

ماده بیست و یکم :

هرگا اموال قابل لیلام وسایط نقلیه باشد، پول تضمین دو فیصد از واسطه که بلند ترین قیمت را دارد محاسبه میگردد.

داوطلبی

ماده بیست و دوم :

در صورت تکمیل نصاب مندرج ماده پنجم قانون لیلام اموال ادارات، هیئت لیلام قیمت اموال قابل لیلام را به دواطلبان اعلان میدارد، دواطلبان هر یک قیمت پیشنهادی خود را طور علنی و به آواز بلند یکی پی دیگر اعلان میدارند ، شخصی که بلند ترین قیمت را پیشنهاد نموده از جانب هیئت لیلام برنده اعلان میگردد.

دریافت تضمین سی فیصد

ماده بیست و سوم :

(۱) بعد از اعلان دواطلب برنده، هیئت لیلام قیمت فروش اموال لیلام شده و شهرت خریدار را درج فورمه فروش

(شماره ۲ ویا ۳) نموده ، سی فیصد قیمت فروش اموال لیلام شده را طور تضمین از خریدار اخذ و به معتمد تسلیم نماید .

(۲) فورمه های مندرج فقره (۱) این ماده توسط معتمد ، شخص خریدار و هیئت لیلام امضاء می گردد.

ارائه گزارش داوطلبی

ماده بیست و چهارم :

هیئت لیلام در ختم پروسه لیلام ، گزارش جلسه داوطلبی را تحریر وبعد از امضاء به مرجع لیلام کننده ارائه میدارد .

اخلال نظم جلسه داوطلبی

ماده بیست و پنجم :

(۱) شخصی که در جریان داوطلبی سبب بی نظمی در پروسه لیلام شده ویا با هیئت لیلام مشاجره لفظی یا فیزیکی نموده

از جلسه داوطلبی اخراج ونا مش از لست داوطلبان حذف گردد.

(۲) هیئت لیلام می تواند شخص مندرج فقره (۱) این ماده را حسب احوال مطابق ماده چهل ونهم قانون تدارکات از دو الی ده سال از داوطلبی محروم نماید .

مدت تحویلی پولی فروش اموال لیلام شده

ماده بیست و ششم :

(۱) مطابق ماده چهاردهم قانون لیلام ، خریدار مکلف است پول اموال خریداری شده را در ظرف پنج روز کاری تحویل

معتمد یا بانک نموده رسید اخذ نماید ، در غیر آن پول تضمین سی فیصد وضع وبه حساب واردات دولت تحویل میشود

واموال لیلام شده مجدداً در معرض لیلام گذاشته میشود.

(۲) در صورتیکه اموال لیلام شده متعلق به تصدی ها ، شرکت های دولتی یا مؤسسات غیر دولتی باشد ، پول تضمین سی فیصد به حساب خود آنها تحویل گردیده ، اموال لیلام شده مجدداً در معرض لیلام گذاشته میشود .

(۳) در صورتیکه خریدار میخواهد پول اموال خریداری شده را تحویل بانک نماید، مرجع لیلام کننده تعرفه صد فیصد

قیمت فروش رابا قید کردن تاریخ نهائی تحویلی پول مطابق ماده ۱۴ قانون لیلام ، به خریدار توزیع نماید .

(۴) بانک نمی تواند قیمت پول مندرج فقره (۱) این ماده را بعد از گذشت معیادی که در تعرفه قید شده است ،تسلیم شود.

تسلیمی اموال لیلام شده

ماده بیست و هفتم :

(۱) مرجع لیلام کننده اموال لیلام شده را مطابق فورمه (ف س ا) به رؤیت سند تحویلی پول فروش در مدت معین مندرج ماده هجدهم قانون لیلام ، به خریدار تسلیم دهد.

(۲) هرگاه خریدار در مدت مندرج ماده هجدهم قانون لیلام ، اموال خویش راز محل آن انتقال ندهد مطابق ماده نوزدهم قانون لیلام درمقابل هرروز تاخیر یک فیصد قیمت اموال باقی مانده طورته جایی از او اخذ میگردد.

فصل چهارم احکام متفرقه

طی مراحل اسناد ترافیکی وسایط

ماده بیست و هشتم :

(۱) اسناد ترافیکی وسایط لیلام شده تمام ادارات ، تصدی ها و شرکت های دولتی مرکز و ولایات به منظور اخذ پلیت و جواز سیر رسماً از مرجع لیلام کننده به ریاست عمومی مالی واداری وزارت مالیه واز آن طریق به ریاست ترافیک جهت طی مراحل بعدی ارجاع میگردد.

(۲) اسناد ترافیکی وسایط لیلام شده مؤسسات غیردولتی (ng os) که دروزارت اقتصاد راجستر هستند از طریق آن وزارت رسماً به ریاست عمومی مالی واداری وزارت مالیه ارسال واز آن طریق به ریاست ترافیک جهت طی مراحل بعدی ارجاع میگردد.

اسناد ضروری جهت طی مراحل ترافیکی واسطه لیلام شده

ماده بیست ونهم :

اسنادی که جهت طی مراحل ترافیکی واسطه لیلام شده ازسائر ادارات به وزارت مالیه ارسال میگردد شامل اوراق ذیل میباشد.

۱. مکتوب عنوانی ریاست عمومی مالی واداری وزارت مالیه با درج شهرت خریدار و مشخصات عراده لیلام شده. از سرنوشت پلیت و جواز سیر سابقه عراده نیز درمکتوب تذکر داده شود.

۲. اصل جدول مشخصات واسطه نقلیه دارای مهر و امضای اداره مربوطه

۳. اصل فورمه فروش (شماره ۳)

۴. آویز تحویلی پول قیمت فروش

۵. لست حق الاشتراک

۶. سند نشر اعلان

۷. گزارش هیئت لیلام

۸. حکم محکمه (در صورتیکه عراده ضبط و مصادره شده باشد)

اطلاع یابی در مورد پروسه داوطلبی

ماده سی ام :

(۱) داوطلبان از طریق اعلان رادیو و جراید در مورد تاریخ پروسه لیلام ادارات اطلاع حاصل مینمایند و به روزمعین به آن اداره مراجعه نموده در پروسه اشتراک میکنند.

(۲) مطابق ماده هشتم قانون لیلام ، هر گاه قیمت مجموع اموال قابل لیلام حد اقل معادل سه چند قیمت اعلان نباشد ، اداره میتواند آنرا بدون اعلان در رادیو و جراید به معرض لیلام قرار بدهد.

(۳) هرگاه حالت مندرج فقره (۲) این ماده متحقق گردد، آگاهی داوطلبان از طریق نصب حد اقل ۱۰ اعلان روی دیوار جاده های عمومی شهرکه به آسانی در معرض دید مردم قرار گرفته بتواند، صورت می گیرد.

(۴) هرگاه بعد از اعلان اموال قابل لیلام ، اشخاص جهت اشتراک در پروسه داوطلبی حاضر نگردند، اموال قابل لیلام مجدداً به اعلان گذاشته می شوند .

(۵) هرگاه بعد از دو مرتبه اعلان اموال قابل لیلام ، اشخاص جهت اشتراک در پروسه داوطلبی حاضر نگردند ، اموال قابل لیلام برای مرتبه سوم در مرکز به اعلان گذاشته می شوند .

ممنوعیت پیش پرداخت پول تضمین

ماده سی و یکم :

مرجع لیلام کننده نمیتواند قبل از روز لیلام ، نام تضمین وامثال آن از مراجعین پروسه داوطلبی پول اخذ نماید .

ممنوعیت مزایده مجدد

ماده سی و دوم :

در صورتیکه در پروسه داوطلبی ، شخص از جانب هیئت لیلام برنده اعلان گردید ، اموال لیلام شده ملکیت آن شخص محسوب گردیده مرجع لیلام کننده نمی تواند آنرا به مزایده بگذارد.

تحویلی پول فروش اموال لیلام شده

ماده سی و سوم :

(۱) پول ماحصل از لیلام اموال لیلام شده ادارات دولتی به حساب واردات دولت انتقال یافته ، از وصول ان به مرجع لیلام کننده ، ریاست عواید وزارت مالیه ، مستوفیت مربوط و آمریت لیلام اطمینان داده میشود .

(۲) پول ماحصل از لیلام اموال لیلام شده تصدیها ، شرکت های دولتی و مؤسسات غیر دولتی به حساب مربوطه خود آنها تحویل گریده ، و از وصول آن به آمریت لیلام اطمینان داده میشود .

(۳) مؤسسات غیر دولتی از درک لیلام اموال خویش مطابق فقره (۳) ماده بیست و هشتم قانون مؤسسات غیر دولتی مکلف به پرداخت مالیات می باشند .

لیلام اموال مرتبط به مواد مخدر

ماده سی و چهارم :

لیلام اموال ضبط شده مرتبط به مواد مخدر ، مطابق ماده سی و دوم قانون مبارزه با مواد مخدر و مسکرات منتشره جریده رسمی شماره (۱۲۸۴) صورت می گیرد.

تعدیل

ماده سی و پنجم :

هرگونه تعدیل اعم از ایزاد، تغیر، یا حذف در این طرز العمل به پیشنهاد معینت اداری وزارت مالیه و منظوری مقام وزارت مالیه صورت گرفته می تواند .

انفاد

ماده سی و ششم :

این طرز العمل بعد از منظوری مقام ذیصلاح ، نافذ میباشد.