



د افغانستان اسلامی جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

مقررہ دربارہ کار بالمقطع

تاریخ نشر: (۲۰) سنبلہ سال ۱۳۹۰ ھـ بش نمبر مسلسل (۱۰۵۸)

مصوبه شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان

در باره انفاذ مقررۀ کار بالمقطع

شماره: (۲۱)

تاریخ: ۱۳۹۰/۱۴/۶

ماده اول:

مقررۀ کار بالمقطع را که به داخل (۴) فصل و (۱۹) ماده از طرف شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان تصویب گردیده، منظور می دارم.

ماده دوم:

این مصوبه همراه با مقررۀ مذکور از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

مقرره کار بالمقطع

فصل اول

احكام عمومى

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
۱.....	مبنى	ماده اول:
۱.....	اهداف	ماده دوم:
۱.....	اصطلاحات	ماده سوم:
۲.....	مكلفيت ادارات	ماده چهارم:
۲.....	حالات استخدام	ماده پنجم:
۲.....	تعيين كميسيون	ماده ششم:
۳.....	وظايف كميسيون	ماده هفتم:

فصل دوم

قرارداد كار

۳.....	تهيه وسايل و لوازم كارى	ماده هشتم:
۳.....	شرائط قرارداد	ماده نهم:
۴.....	حالات فسخ قرارداد	ماده دهم:
۴.....	عواقب تخلف از قرارداد	ماده يازدهم:

فصل سوم

وقت کار و مزد

- ماده دوازدهم: ساعت کار ۵
- ماده سیزدهم: وقفه کار ۵
- ماده چهاردهم: تثبیت مزد ۵
- ماده پانزدهم: عدم پرداخت مزد در حالات مریضی و رخصتی ۶
- ماده شانزدهم: اندازه مزد ۶

فصل چهارم

احکام متفرقه

- ماده هفدهم: وضع لوایح ۶
- ماده هجدهم: حفظ اسرار کار ۷
- ماده نوزدهم: انفاذ ۷

مقرره کار بالمقطع

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این مقرره به تاسی از حکم مندرج فقره (۳) ماده بیست و نهم قانون کار وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این مقرره عبارت اند از:

- ۱- تنظیم شرایط کار بالمقطع و تعیین اوقات آن.
- ۲- تأمین نیازمندی های ادارات به نیروی کار مؤقت.
- ۳- استفاده از نیروی کار (فیزیکی و ذهنی) اشخاصی دارای مهارت های فنی و مسلکی.
- ۴- تنظیم حقوق و وجایب طرفین (کارکن و اداره).

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این مقرره مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ۱- کار بالمقطع: کار روز نامکمل، کار هفته نامکمل، انجام کار و حاصل کار می باشد.
- ۲- کار روز نامکمل: انجام کار کمتر از ساعات رسمی تعیین شده عادی کار در روز می باشد.
- ۳- کار هفته نامکمل: انجام کار کمتر از تعداد روزهای رسمی عادی کار در هفته می باشد.
- ۴- انجام کار: انجام مجموع حجم کار معین است که در بدل مزد معین، صورت می گیرد.
- ۵- حاصل کار: انجام کار تعدادی از واحدهای تولیدی یا پلان شده می باشد.

مکلفیت های ادارات

ماده چهارم:

وزارت ها و ادارات دولتی مکلف اند، حین عقد قرارداد کار بالمقطع، احکام این مقرر را رعایت نمایند.

حالات استخدام

ماده پنجم:

(۱) اداره می تواند قرارداد کار بالمقطع را با شخص در حالات ذیل عقد نماید:

۱- عدم موجودیت بست خدمات ملکی در تشکیل منظور شده برای انجام کار مورد نظر.

۲- ضرورت موجه اداره.

۳- مهارت تحقیقی، عمل و فرهنگی.

۴- عدم اشتغال در وظایف دیگر حین انجام کار روز نامکمل و هفته نامکمل در اوقات رسمی.

۵- موجودیت تخصیص در بودجه.

(۲) اداره می تواند با کارکنان دولت خارج وقت رسمی در حدود حکم مندرج جزء (۲ و ۳) فقره (۱) این ماده در کارهای حاصل کار و انجام کار عقد قرارداد نماید.

(۳) معتمد جنسی یا نقدی براساس قرارداد بالمقطع استخدام شده نمی تواند.

تعیین کمیسیون

ماده ششم:

به منظور تحقق اهداف مندرج ماده دوم این مقرر در هر اداره کمیسیونی از طرف آمر اعطاء درجه اول در مرکز و ولایات برای مدت یک سال تعیین می گردد.

وظایف کمیسیون

ماده هفتم:

کمیسیون دارای وظایف ذیل می باشد:

- ۱- ارزیابی پیشنهادات در مورد کار بالمقطع با نظرداشت حجم و خصوصیت کار و ایجابات وظیفوی و ابراز نظر در زمینه.
- ۲- تعیین ساعات کار روز نامکمل و کار هفته نامکمل.
- ۳- تعیین اندازه مزد و مقدار کار مطلوب با موافقه کارکن.
- ۴- انجام سایر وظیفی که به ارتباط کار بالمقطع از طرف آمر اعطای درجه اول محول می شود.

فصل دوم

قرارداد کار

تهیه وسایل و لوازم کاری

ماده هشتم:

- (۱) کار بالمقطع حاصل کار و انجام کار در خارج اداره و خارج وقت رسمی انجام شده می تواند.
- (۲) وسایل و لوازم کاری مورد ضرورت طبق قرارداد منعقد از طرف اداره و یا کارکن تهیه می گردد.

شرایط قرارداد

ماده نهم:

- (۱) قرارداد بالمقطع با در نظرداشت حکم مندرج ماده سیزدهم قانون کار طور تحریری عقد می گردد.
- (۲) قرارداد کار بالمقطع با معلول حسب ضرورت بعد از تصدیق مراکز صحتی وزارت صحت عامه مبنی بر داشتن توانائی کار صورت گرفته می تواند.
- (۳) نمونه قرارداد بالمقطع منضمه این مقرر می باشد.
- (۴) قرارداد بالمقطع در سه نقل ترتیب می گردد و بعد از امضاء یا مهر طرفین عقد مرعی الاجراء بوده یک نقل آن به کارکن و نقل دوم آن به مدیریت محاسبه و نقل سوم آن در اداره حفظ می گردد.

حالات فسخ قرارداد

ماده دهم:

قرارداد بالمقطع در حالات ذیل فسخ می گردد:

- ۱- موافقه طرفین.
- ۲- تصمیم یکی از طرفین در حدود احکام مندرج قانون کار.
- ۳- غیابت مسلسل بیش از پنج روز کاری مندرج قرارداد کار روز نامکمل و کار هفته نامکمل.
- حالت مریضی براساس تصدیق مراجع صحی از این حکم مستثنی است.
- ۴- عدم ایفای وجایب توسط کارکن.
- ۵- محکومیت کارکن به جزائی که مانع دوام کار وی گردد.
- ۶- وفات کارکن.
- ۷- انحلال اداره.
- ۸- سایر حالات مندرج قانون کار.

عواقب تخلف از قرارداد

ماده یازدهم:

کارکن مکلف است، مطابق شرایط مندرج قرارداد، کار تعهد شده را در موعد معین آن انجام دهد، در صورت تخلف حسب احوال به تناسب کار باقیمانده از مزد وی کاسته می شود.

فصل سوم

وقت کار و مزد

ساعات کار

ماده دوازدهم:

- (۱) ساعات روزهای کار بالمقطع به موافقه کارکن و اداره تعیین می گردد.
- (۲) ساعات کار روز نامکمل از (۳) ساعت کمتر بوده نمی تواند.
- (۳) روزهای کار هفته نامکمل از (۳) روز کمتر بوده نمی تواند.
- (۴) آغاز و انجام کار بالمقطع با رعایت حکم مندرج فقره های (۲ و ۳) این ماده با نظرداشت شرایط و احوال خاص کارکن و اداره به توافق طرفین تغییر نموده می تواند.
- (۵) میعاد قرارداد انجام کار و حاصل کار با نظرداشت حجم آن و ضرورت اداره به اساس موافقه طرفین تعیین می گردد.
- (۶) اداره به موافقه کارکن می تواند کار روزنامکمل را به کار هفته نامکمل و بالعکس تعدیل نماید، مشروط بر اینکه در سایر شرایط مندرج قرارداد تغییر وارد نگردد.
- (۷) قرارداد بالمقطع (انجام کار و حاصل کار) تابع وقت عادی کار نمی باشد.

وقفه کار

ماده سیزدهم:

- (۱) وقفه کار روز نامکمل و کار هفته نامکمل به موافقه طرفین تعیین می گردد.
- (۲) وقفه کار به منظور ادای نماز و صرف طعام در ساعات کار شامل نمی باشد.

تثبیت مزد

ماده چهاردهم:

مزد کارکن بعد از انجام کار به تأیید امر اداره مربوط قابل اجراء می باشد.

عدم پرداخت مزد در حالات مریضی و رخصتی

ماده پانزدهم:

مزد کار روز نامکمل و کار هفته نامکمل در حالات مریضی یا رخصتی قابل پرداخت نمی باشد.

اندازه مزد

ماده شانزدهم:

(۱) اندازه مزد کار بالمقطع به توافق طرفین تعیین و در قرارداد درج می گردد.

(۲) اندازه مزد کار بالمقطع از حد اقل مزد تعیین شده کارکنان خدمات ملکی کمتر بوده نمی تواند.

(۳) مزد کارکنان بالمقطع تابع وضع فیصدی تقاعد نبوده و کارکنان متذکره مستحق حقوق تقاعد نمی باشند.

فصل چهارم

احکام متفرقه

وضع لوایح

ماده هفدهم:

ادارات ذیربط مکلف اند، لوایح رشتوی را در رابطه به شرایط و سازماندهی کار در خارج از اداره با نظر داشت مواد مندرج قانون کار و رعایت نکات آتی وضع نمایند:

۱- تعیین نوع تولید یا کاری که در خارج از اداره مجاز است.

۲- موادیکه استفاده برای کارکنان در خارج از اداره مجاز بوده با تعیین اندازه محصولی که از آن تولید می شود.

۳- طرز تدارک مواد خام سایر مواد مورد نیاز.

۴- طرز تأدیة مزد، کار انجام شده و یا محصول تولید شده.

۵- چگونگی تأمین وسائل و لوازم کار.

۶- سائر مسائل اختصاصی با در نظر داشت خصوصیات رشته و تنوع تولیدات.

حفظ اسرار کار

ماده هجدهم:

کارکن بالمقطع مکلف به حفظ اسرار کار و تولید اداره در ساحت کاری مربوط می باشد.

انفاذ

ماده نوزدهم:

این مقرر بعد از نشر در جریده رسمی نافذ می گردد و با انفاذ آن مقرر روز نامکمل، هفته نامکمل، حاصل کار و کار انجام شده منتشره جریده رسمی شماره (۷۹۱) سال ۱۴۲۰ هـ، ق ملغی پنداشته می شود.

ACKKU

جمهوری اسلامی افغانستان										شماره مسلسل ()						
وزارت ()										تاریخ: / / ۱۳۹۰						
ریاست ()										قرار داد بالمقطع ()						
۱		اسم اداره			شکل حقوقی			امر صلاحیت دار			موقعیت اداره			شماره تلیفون		
شهرت قرار دادکننده																
۲		شهرت			تاریخ تولد			سکونت			نمبر تذکره تابعیت					
		اسم تخلص			ولد			روز			ماه			سال		
		درجه تحصیل			محل کار قبلی			وضع صحتی			حالت مدنی			جنسی		
نوع کار																
۳		ردیف			شغل و حرفه			کار روز نامکمل			هفته نامکمل			حاصل کار		
نظر کمیسیون تثبیت اندازه مزد به موافقه کارکن																
وقت و مدت کار																
۵		تعداد ساعات روز			تعداد روز، هفته نامکمل			حجم کار و کار انجام شده با حاصل کار								
		آغاز			یکشنبه			دوشنبه			سه شنبه			چهار شنبه		
		انجام			پنجشنبه											
اندازه مزد																
۶		فی ساعت			فی روز			مزد حجم کار انجام شده نظر به مقیاس قبول شده								
تعهد: طرفین تعهد می سپاریم که احکام قانون کار، فرامین، مقررات، مصوبات، لایحه نظم و داخلی کار اداره و مواد مندرج این قرارداد را در ساحه مربوط رعایت نمایم و در حفظ کاربرد درست و دارائی اداره طبق احکام سند مربوط (مقررہ مسولیت مالی کارکنان) مکلفیت داریم.																
اسم و امضا صلاحیت دار اداره										مهر و امضا و نشان انگشت قرارداد کننده						
اسم										تاریخ / / ۱۳						