



جمهوری اسلامی افغانستان  
شرکت انکشاف ملی

معاونیت انسجام و انکشاف تولیدات  
ریاست ارزاق

پلان کاری سال مالی ۱۳۹۹

# فهرست

---

- مقدمه
- اهداف اساسی
- فعالیت های عمده برای هر یک از اهداف
- مشکلات و چالش های احتمالی

## مقدمه

ریاست ارزاق یک تصدی انتفاعی دولتی بوده، در سال ۱۳۱۶ در چوکات دولت وقت بنام مدیریت عمومی تهیه غله ایجاد و به نام های مختلف، ریاست تهیه ارزاق، ریاست کوپراتیف مامورین، ریاست تصدی تامین احتیاجات عامه و ریاست عمومی تصدی ارزاق درچوکات وزارت های سکتور مالیه و صنعت و تجارت فعالیت نموده و با خریداری مواد ارتزاقی از منابع داخلی و خارجی الی سال ۱۳۷۱ فعالیت اساسی خود را طبق اساسنامه ودرپرتو هدایت مقامات ذیصلاح به پیش برده، فعالیت عمده ریاست عمومی تصدی ارزاق در دو بخش، تهیه و خریداری مواد غذائی از منابع داخلی وخارجی و توزیع آن به کارمندان دولت، خانواده شهداء، معلولین، منسوبین قوای مسلح، متقاعدین، ملا امامان مساجد رسمی، و سایر مستحقین با توزیع کوپون ودربخش تجارتي با توزیع مواد ارتزاقی به لیلیه ها، شفاخانه ها، قطعات قوای مسلح عرضه خدمت نموده است.

ولی بعد از سال ۱۳۷۱ با روی کار آمدن جنگ های داخلی و از بین رفتن گدام ها، مغازه ها و اتلاف اموال موجود گدام ها و مغازه ها به نسبت عدم توجه دولت ونبود بودجه کافی نتوانست الی اکنون دو باره فعالیت خویش را آغاز نماید. ریاست عمومی تصدی ارزاق جهت حفظ جایداد ها و امرار معاش وتامین مصارف اداری جایداد های مازاد خویش را طبق حکم مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به کرایه سپرده، ازمدرک عواید آن مصارف اداری خویش را تمویل و یک مقدار عواید نیز به وزارت محترم مالیه میپرداخت.

طبق حکم ریاست محترم جمهوری ریاست ارزاق به ریاست عمومی شرکت انکشاف ملی انتقال گردید وتحت چترمعاونیت انسجام وانکشاف تولیدات فعالیت می نماید که درحال حاضر طرح های مشخص برای آغازفعالیت اساسی روی دست گرفته است.

## اهداف اساسی پلان کاری سال مالی ۱۳۹۹

1. حل مشکلات املاکی ریاست ارزاق
2. مدیریت درست املاک ریاست ارزاق جهت استفاده اعظمی برای بلند بردن عواید
3. مدیریت منابع بشری و سایر موارد رسمی ریاست
4. ایجاد مغازه های زنجیره یی در شهر کابل
5. پلان و عملی ساختن برنامه دسترخوان
6. تولید و تنظیم مواد غذایی اولیه
7. تهیه ستراتیژی بازاریابی و تنظیم چینل های فروشات برای ریاست های سمنت جبل السراج و غوری
8. کشت در ۵۰۰۰۰ جریب زمین زراعتی حیرتان
9. تدارک فند و تشویق دونه ها برای حمایت مالی از پروژه های تولیداتی شرکت انکشاف ملی
10. سایر پروژه ها و برنامه های انکشافی

## حل مشکلات املاکی ریاست ارزاق

1. ارزیابی املاک ریاست ارزاق در مرکز و ولایات
2. بازدید فیزیکی از املاک و ثبت مساحت فعلی آنها
3. ترتیب بانک معلوماتی املاک مطابق دسته بندی های مختلف النوع
4. تفکیک املاک تحت دعوا و غصب شده
5. ترتیب لست املاک غصب شده با درج معلومات اشخاص و ادارات غاصب
6. تنظیم، ترتیب و بررسی اسناد تمام املاک مربوط
7. تنظیم و ترتیب استراتیژی مشخص برای بدست آوردن املاک غصب شده
8. تفاهم با ادارت دولتی ذیدخل و ارسال مکاتیب رسمی در موارد غصب، تصرف و ترتیب اسناد ملکیت.
9. ایجاد ارتباط و هماهنگی منظم با ریاست محترم شاروالی کابل در مورد املاک مرکزی
10. ایجاد هماهنگی با ریاست کادستر، لوی سارنوالی، وزارت امور داخله، وزارت عدلیه و سایر ادارات ذیدخل

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست املاک شرکت انکشاف ملی	ریاست ارزاق ورهبری شرکت انکشاف ملی	وزارت عدلیه، شاروالی کابل، وزارت امور داخله، وزارت شهرسازی و اراضی ولوی سارنوالی

## مدیریت درست املاک ریاست ارزاق جهت استفاده اعظمی برای بلند بردن عواید

1. طبقه بندی املاک مطابق نوعیت استفاده (ساحات تجارتي، زراعتی، رهائشی و صنعتی)
2. تهیه پلان های عملیاتی عاجل برای هر نوع ملکیت در مرحله نخست در مرکز و بعداً در ولایات
3. تدارک بودجه برای عملی ساختن پلان های عاجل از بودجه ریاست انکشاف ملی و سکتور خصوصی
4. جلب توجه سکتور خصوصی جهت سرمایه گذاری بالای املاک
5. تهیه طرز العمل برای اجرای قرارداد های مشارکت عامه و خصوصی در چوکات قانون و مطابق پلان منظور شده
6. ترتیب بودجه، طرح ساختمان، نقشه ساختمان و سایر ضروریات برای هر جایداد
7. طی مراحل اسناد قانونی و ترتیب قرارداد ها جهت کرایه سپردن جایداد های مازاد ضرورت
8. ایجاد سیستم الکترونیکی برای مدیریت املاک و جمع آوری عواید
9. ارزیابی پروژه ها برای موثریت بهتر و مطابق به پلان منظور شده
10. تهیه پلان عملیاتی برای برنامه دسترخوان و مغازه های زنجیره یی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق	ریاست املاک، معاونیت انسجام و انکشاف تولیدات، بورده حقوقی و تخنیک، ریاست تکنالوژی معلوماتی شرکت انکشاف ملی	سکتور خصوصی، شاروالی کابل، وزارت شهرسازی واراضی و بانک های خصوصی / دولتی

## مدیریت منابع بشری و سایر موارد رسمی ریاست

1. ارزیابی تمام کارمندان و تهیه طرزالعمل ها برای ایجاد مکانیزم عصری منابع بشری
2. ایجاد سیستم های الکترونیکی برای مدیریت درست منابع بشری
3. بازسازی دفاتر و خریداری تجهیزات
4. پیشنهاد برای تشکیل جدید و استخدام کارمندان موثر جهت پیشبرد موثر امور
5. ترتیب تشکیل جدید برای برنامه دسترخوان و ایجاد مغازه های زنجیره یی
6. ترتیب لست کارمندان مسن و راه اندازی پروسه تقاعد آنها
7. تهیه طرح ها برای کورس های آموزشی جهت بلند بردن ظرفیت کارمندان
8. ایجاد سیستم راپوردهی دقیق طبق چارت تشکیلاتی منظور شده
9. تهیه طرزالعمل ها و لوایح برای تمام بخش های مربوط
10. ایجاد سیستم بروز جهت هماهنگی درست بین ادارات داخلی و خارجی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق	ریاست منابع بشری، ریاست خدمات، ریاست تکنالوژی معلوماتی، معاونیت انسجام تولیدات شرکت انکشاف ملی	ادارات ذیربط

## ایجاد مغازه های زنجیره یی در شهر کابل

1. به راه انداختن سروی عمومی جهت دانستن وضعیت مارکیت برای ایجاد مغازه های زنجیره یی
2. تهیه پلان تجارتي مفصل برای ایجاد مغازه های زنجیره یی
3. تهیه طرح برای تدارک بودجه (مشخص کردن منبع سرمایه گذاری)
4. ادغام برنامه دسترخوان با مغازه های زنجیره یی در صورت ضرورت
5. ترتیب طرزالعمل برای تدارکات اجناس شامل مغازه ها و هم چنان ترتیب لست مکمل اجناس
6. تدارک تجهیزات برای مغازه ها که در نقاط مختلف کابل، در صورت نیاز به کرایه گرفتن بعضی از مکان ها
7. عملی ساختن پلان عملیاتی برای برنامه مغازه ها شامل استخدام کارمندان، آماده ساختن تجهیزات، تهیه مواد، ساخت و ساز ویتترین ها و آماده ساختن گدام ها
8. آماده و عملی ساختن پلان بازاریابی طرازالعمل ها برای اجرای کمپاین ها در رسانه های صوتی، تصویری، مجازی و چاپی
9. نظارت و ارزیابی از تمام اجراآت شامل برنامه مغازه های زنجیره یی
10. تهیه پلان ها برای عملی ساختن برنامه مغازه های زنجیره یی در زون ها شامل ولایات (کندهار، هرات، ننگرهار و بلخ)

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق	معاونیت انسجام وانکشاف تولیدات، ریاست املاک و ریاست های ساختمانی شرکت انکشاف ملی	سکتور خصوصی، شاروالی کابل، وزارت زراعت و مالداري، وزارت شهرسازی و اراضی و بانک های خصوصی/دولتی



## پلان و عملی ساختن برنامه دسترخوان

1. تهیه پلان عملیاتی، پلان کاری و میکانیزم عملی برای برنامه دسترخوان
2. ترتیب پرزینتیشن از تمام پلان ها و شریک ساختن آن با مقامات ذیصلاح شرکت انکشاف ملی
3. مذاکره نمودن با تمام ارگان های ذیدخل و صحبت با وزارت مالیه در مورد سبسایدی
4. اخذ احکام از مقامات ذیصلاح در مورد پلان های نهایی شده برنامه دسترخوان
5. بازسازی تمام ده مغازه که در شروع برنامه دسترخوان در نظر گرفته شده اند
6. مرحله اول بازسازی گدام ها برای ذخیره نمودن مواد
7. اخذ حکم نهایی از مقامات ذیصلاح در مورد تدارکات، منابع بشری، لوژستیک و تجهیز مغازه ها
8. نهایی ساختن طرزالعمل ها برای زنجیره تامین مواد از منابع داخلی و خارجی
9. نهایی ساختن و تطبیق پروسه ثبت مستهلکین ادارت دولتی شامل برنامه دسترخوان
10. آغاز و افتتاح برنامه دسترخوان در کابل و آماده گی برای آغاز این برنامه به سطح زون ها

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق	معاونیت انسجام وانکشاف تولیدات، ریاست املاک، ریاست خدمات، ریاست منابع بشری، ریاست تکنالوژی معلوماتی و ریاست های ساختمانی شرکت انکشاف ملی	سکتور خصوصی، وزارت مالیه، وزارت شهرسازی و اراضی، شاروالی کابل، وزارت زراعت و مالداري و بانک های خصوصی/دولتی

# تولید و تنظیم مواد اولیه غذایی

1. سروی و ارزیابی مارکیت داخلی برای اجناس اولیه (مقایسه تولید داخلی با واردات)
2. امضا تفاهمنامه ها با وزارت زراعت، وزرات مالیه، اتاق تجارت و سایر ادارات ذیدخل برای ایجاد کمیته های مشورتی و تحقیقاتی مشترک
3. تهیه ستراتیژی عمومی برای رشد تولیدات داخلی با هماهنگی ادارات ذیدخل
4. تدوین و طی مراحل اسناد قانونی برای تنظیم صادرات اقلام اساسی مواد اولیه غذای
5. تطبیق و اجرای تدریجی پلان عملیاتی و استراتیژی های منظور شده توسط مقامات ذیصلاح
6. اخذ منظوری معافیت از مالیات و اعطای سبسایدی برای سکتور های زراعتی مربوطه
7. تهیه و خریداری مواد در زمان حاصل گیری و ذخیره این مواد در گدام های ریاست ارزاق برای تنظیم وکنترول قیم در بازار
8. تحقیق و جستجو در مورد بازار های ارزان منطقه و تهیه اسناد برای امضای تفاهم نامه های دولت به دولت
9. تنظیم قیم مواد ارتزاقی و کنترول عرضه آنها در بازار
10. نظارت و ارزیابی از عملی شدن پلان ها و استراتیژی ها

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق	معاونیت انسجام وانکشاف تولیدات، ریاست املاک، ریاست خدمات، ریاست منابع بشری، ریاست تکنالوژی معلوماتی وریاست های ساختمانی شرکت انکشاف ملی	سکتورخصوصی، وزارت مالیه، وزارت شهرسازی و اراضی، شاروالی کابل، وزارت زراعت و مالداري و بانک های خصوصی/دولتی

## تهیه استراتژی بازاریابی و تنظیم فروشات برای ریاست های سمنت جبل السراج و غوری

1. به راه اندازی سروی و تهیه گزارش مفصل در مورد مصرف سمنت در افغانستان
2. مشخص ساختن استفاده کنندگان بزرگ سمنت در افغانستان
3. امضا تفاهمنامه ها با انجمن سازندگان افغانستان (ABA) ، اتاق تجارت افغانستان (ACCI) و سایر ادارت که مستهلکین سمنت هستند
4. امضا نمودن تفاهمنامه با اداره تدارکات ملی برای تطبیق قوانین ترجیح تولیدات داخلی برای استفاده از سمنت ریاست های یاد شده
5. امضا تفاهمنامه ها با ادارات که مصرف کننده بزرگ سمنت هستند مثلا (وزرات شهرسازی، وزارت فواید عامه، وزارت داخله و دفاع)
6. هماهنگی با ریاست های داخلی شرکت انکشاف ملی جهت استفاده از سمنت جبل السراج و غوری
7. ایجاد فروشگاه ها و نمایندگی ها جهت فروش سمنت در بازار های مرکزی و ولایات
8. ایجاد زنجیره توزیع (ترانسپورت و لوژستیک) از تولید الی فروش سمنت
9. تهیه و تطبیق استراتژی جدید بر نندنگ که شامل ساخت لوگوی جدید، نشان تجارتي و شعارها برای هر دو ریاست تولیدی
10. ورود به بازار با شناخت جدید، تصویر کیفیت با تنوع تولیدات و همچنان راه اندازی کمپاین های تبلیغاتی (ویب سایت، اشتهارات صوتی، تصویری و چاپی)

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق	معاونیت انسجام وانکشاف تولیدات، ریاست منابع بشری، ریاست خدمات، ریاست تکنالوژی معلوماتی، ریاست سمنت غوری و ریاست سمنت جبل السراج	شرکت های تبلیغاتی، اداره تدارکات ملی، اتاق تجارت و سرمایه گذاری، وزارت صنعت و تجارت، وزارت مالیه ووزارت زراعت ومالداری

## کشت در ۵۰۰۰۰ جریب زمین زراعتی حیرتان

1. اجرای سروی ابتدایی که شامل چک کردن خاک و مناست بودن زمین یاده شده برای کشت می باشد
2. تهیه راپور تخنیکی برای سیستم آب رسانی، ترانسپورت و موجودیت کارگران
3. تهیه پلان بودجوی و اختصاص منابع برای اجرای پروژه
4. تحلیل مقایسه مصارف و مفاد، تحلیل فواید اقتصادی، تاثیرات سیاسی، فواید اشتغال زایی، فواید تجارتي و توسعه بازار
5. تهیه پروپوزل جامع برای این پروژه با در نظر داشت نکات ذکر شده بالا و ارسال آن به مقامات ذیصلاح برای منظوری
6. تهیه پلان عملیاتی همه جانبه برای اجرای پروژه با هماهنگی تمام ادارات ذیربط

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق	معاونیت انسجام وانکشاف تولیدات، ریاست املاک، ریاست خدمات، ریاست منابع بشری، ریاست تکنالوژی معلوماتی و ریاست های ساختمانی شرکت انکشاف ملی	سکتور خصوصی، دونه های بین المللی، وزارت زراعت و مالداري، وزارت صنعت و تجارت

# تدارک فند و تشویق دونر ها برای حمایت مالی از پروژه های تولیداتی شرکت انکشاف ملی

1. به راه اندازی سروی برای پروژه ها ضروری جهت رشد تولیدات داخلی
2. آماده ساختن پلان ها و مودل های مالی جهت اجرای پروژه های در نظر گرفته شده
3. هماهنگی موثر با ادارات بین المللی و دونر ها جهت حمایت مالی از پروژه ها
4. هماهنگی با سفارت های خارجی و نمایندگی های کشور ها برای جلب سرمایه گذاری در پروژه های شرکت انکشاف ملی
5. هماهنگی با ادارات دولتی ذیربط جهت ساختن میکانیزم جامع و مشترک برای بدست آوردن حمایت مالی برای پروژه ها
6. ترتیب پلان های تجارتي مطابق خواست ادارات حمایت کننده مالی
7. تهیه پلان های عملیاتی مطابق خواست ادارات حمایت کننده مالی و استراتیژی تعیین شده پروژه ها
8. ایجاد میکانیزم عملی بخاطر ارزیابی و نظارت از پروسه
9. تهیه راپور های مرحله وار در مورد تاثیرات پروژه ها روی اقتصاد ملی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق و ریاست انسجام وانکشاف تولیدات	ریاست انکشاف ملی و معاونیت انسجام وانکشاف تولیدات	سکتور خصوصی، دونر های بین المللی، وزارت مالیه، بانک های خصوصی/دولتی

## سایر پروژه ها و برنامه های انکشافی

1. پلان برای ایجاد فابریکه تولیدی روغن نباتی
2. پلان برای ایجاد فابریکه تولید هینگ
3. پلان برای ایجاد فابریکه تولید شکر
4. پلان برای ایجاد آسیاب های بزرگ آرد
5. پلان برای ایجاد فابریکه تولید رب
6. ایجاد سردخانه های بزرگ در دو نقطه شهر کابل جهت حفاظت از میوه جات و سبزیجات سکتور خصوصی
7. ایجاد ترمینل بزرگ زمینی در دوراهی پغمان
8. خریداری زمین های زراعتی جهت کشت مواد ارتزاقی و ایجاد فابریکات برای پروسس این مواد
9. پلان برای ایجاد فابریکه ریسایکل پلاستیک
10. پلان برای ایجاد فابریکه و پروسس نباتات طبی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
ریاست ارزاق و ریاست انسجام وانکشاف تولیدات	ریاست انکشاف ملی و معاونیت انسجام وانکشاف تولیدات	سکتور خصوصی، دونه های بین المللی، وزارت مالیه، بانک های خصوصی/دولتی

## مشکلات و چالش های احتمالی

- کمبود اسناد جامع ملاک
- عدم موجودیت مساحت حقیقی املاک
- معلومات مغلق در مورد جایداد های ریاست ارزاق
- پائین بودن ظرفیت کارمندان ریاست ارزاق
- عدم استفاده از تکنالوژی جدید در کار های یومیه مانند استفاده از کمپیوتر
- نداشتن تیم کاری فنی و مسلکی و انجینران
- کمبود امکانات ترانسپورت
- عدم تجهیزات کاری برای کارمندان
- عدم همکاری شاروالی کابل با ریاست ارزاق
- عدم همکاری ارگان های دولتی ذیدخل قضایای املاک ریاست رازاق
- طرزالعمل های مغلق وگند کاری ارگان های عدلی و قضایی
- عدم همکاری ارگان های دولتی در پس گیری املاک غصب شده

## مشکلات و چالش های احتمالی

- عدم تخلیه جایداد ها توسط بعضی از قراردادیان
- مشکلات قرنطین بخاطر ویروس کرونا در کشور
- شرایط نامساعد اقتصادی
- مشکلات در دریافت بودجه برای برنامه دسترخوان
- طرزالعمل های مغلق قرضه های بانکی
- طولیل بودن پروسه تفاهم نامه ها بین کشور ها
- عدم اساس های بازاریابی در ریاست های سمنت غوری و جبل السراج نداشتن بودجه مشخص برای بازاریابی و تبلیغات
- نداشتن کارمندان ورزیده در بخش بازاریابی
- کاهش کمک های بین المللی در افغانستان
- بسته شدن بعضی از پروژه های مهم در افغانستان
- کمبود کارمندان که به نوشتن طرح ها، پروپوزل ها و پلان های تجارتي بلدیت داشته باشند
- مغلق بودن پروسه های دونه های کمک کننده



# مشکلات و چالش های احتمالی

- مشکلات در برآورده کردن خواست های دونر ها
- عدم موجودیت معلومات (دیتا) مکمل و درست در مورد محصولات ذکر شده
- مشکلات در جمع آوری معلومات
- عدم موجودیت ماشین آلات برای فابریکات در نظر گرفته شده در افغانستان
- عدم موجودیت امکانات مالی برای سبسایدی برای دهقانان
- عدم دلچسپی تاجران سکتور خصوصی در پروسه های مشارکت عامه و خصوصی بخاطر مغلق بودن این برنامه ها
- نبود کارمندان مسلکی برای ترمیم ماشین آلات
- مشکلات امنیتی در بعضی از ولایت
- تسلط تولیدات خارجی بر تولیدات داخلی
- عدم موجودیت برق ۲۴ ساعته
- نداشتن پالیسی مشخص در مورد کنترول نرخ تولیدات وارداتی
- مشکلات در بدست آوردن مواد خام برای بعضی از محصولات